



1. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa: 31.10.2026 r.

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

- 2.1. Termin targów: 19.11 - 21.11.2026 r.
- 2.2. Miejsce: Pałac Kultury i Nauki, pl. Defilad 1, Warszawa
- 2.3. Godziny otwarcia targów: **19.11 (czwartek) - 20.11 (piątek) - 21.11 (sobota)**
 - ✓ dla wystawców: 9:00 – 18:00
 - ✓ dla zwiedzających: 10:00 – 17:00

3. Okresy montażu i demontażu stoiska

- 3.1. Montaż: 16 - 18.11.2026 (w godzinach 6.00 – 22.00)
- 3.2. Demontaż: 21.11.2026 od godziny 18:00 do 22.11.2026 do godziny 6:00
- 3.3. **Wszelkie brudne prace montażowe muszą być zakończone dnia 18 listopada 2026 do godziny 22.00!**
- 3.4. Godziny otwarcia terenów targowych: 6:00 do 22.00.

4. Zgłoszenie uczestnictwa

- 4.1. Zgłoszenie uczestnictwa w targach należy dokonać drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.
- 4.2. Organizator przyjmuje zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 5, a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 6.
- 4.3. Organizator przyjmuje zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 7.
- 4.4. Do uregulowania należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

5. Powierzchnia wystawiennicza, warunki płatności

- 5.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie uwzględniają:
 - ✓ przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury)
 - ✓ oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu
 - ✓ w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP/Organizatora. Opis zabudowy standardowej i jej wyposażenie wskazane jest w portalu *Strefa Wystawcy*
 - ✓ sprzątnięcie stoisk w czasie targów (na zasadach opisanych w pkt 11)
 - ✓ obsługę i sprzątnięcie toalet
 - ✓ koszty zużycia wody
 - ✓ obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu Organizatora
 - ✓ ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie obejmują koszty: ogrzewania / klimatyzacji, oświetlenia
- 5.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą Organizator dokonuje zaokrąglenia metrażu do pełnego m² według zasad matematycznych.
- 5.3. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata zaliczki stanowi warunek przyjęcia przez Organizatora zgłoszenia uczestnictwa.
- 5.4. Wysokość zaliczki:
 - ✓ zaliczka w wysokości 50% całkowitej należności brutto wynikającej z umowy płatna w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy Uczestnictwa przez Wystawcę/Płatnika.
 - ✓ uregulowanie pozostałych należności (50%) nastąpi nie później niż 30 dni przed targami tj. do 19 października 2026r. w przypadku nie dokonania wpłaty w tym terminie Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w targach bez zwrotu dotychczas wpłaconych zaliczek.
 - ✓ z tytułu wpłaty zaliczki zostanie wystawiona faktura zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 5.5. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa (umowa) Organizator wystawi dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.6. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez Organizatora według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:

- ✓ w dniu wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy Organizatora przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
- ✓ w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy Organizatora w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

6. Opłata rejestracyjna za zgłoszenie wystawcy

- 6.1. Opłata za zgłoszenie obejmuje pakiet świadczeń.
- 6.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):
Opłata za zgłoszenie Wystawcy **STANDARD** wynosi:
- ✓ Cena promocyjna do 31.07.2026 - **1540 PLN netto****
 - ✓ Cena podstawowa po 31.07.2026 - **2128,00 PLN netto****
- 6.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietu STANDARD, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*
- 6.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą zaliczki, o której mowa w punkcie 4.2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez Organizatora wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

7. Opłata rejestracyjna za zgłoszenie współwystawcy

- 7.1. Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje pakiet świadczeń.
- 7.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):
Opłata za zgłoszenie Współwystawcy **STANDARD** wynosi:
- ✓ Cena promocyjna do 31.07.2026 – **800,00 PLN netto****
 - ✓ Cena podstawowa po 31.07.2026 - **1456,00 PLN netto****
- 7.3. Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietu STANDARD, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie współwystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*.
- 7.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 7.5. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.
- 7.6. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie współwystawcy nie podlega zwrotowi.

8. Zamówienia i warunki płatności za pozostałe usługi targowe

- 8.1. Organizator przyjmuje zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.
- 8.2. Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska, które nie zostały zamówione wraz z powierzchnią wystawienniczą**, są uregulowane w odrębnej umowie.
- 8.3. Należności z tytułu zamówienia **pozostałych usług targowych** (dodatkowa reklama, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zostaną zafakturowane przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, **najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 16 listopada 2026 roku.**
- 8.4. **Realizacja zamówień pozostałych usług targowych (dodatkowa reklama, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zamówionych po rozpoczęciu montażu (tj. od dnia 16 listopada 2026 roku) możliwa jest jedynie po uregulowaniu wpłaty za te usługi, dokonanej na miejscu, w Biurze Obsługi Targów.**
- 8.5. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez Organizatora według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

9. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej

- 9.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej PKiN, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]
do 3kW 230V	438,00 zł
do 9kW 400V (16A)	1269,00 zł
do 25kW 400V (32A)	2423,00 zł
24h do 3kW 230V	400,00 zł
24h do 9kW 400V (16A)	1556,00 zł

- 9.2. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, **najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 16 listopada 2026 roku.**
- 9.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez Organizatora według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

10. Należności a koszty bankowe

- 10.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 10.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 10, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962.

11. Sprzątanie stoiska

- 11.1. Zakres sprzątania: odkurzanie podłóg w głównych ciągach komunikacyjnych, opróżnienie koszy na śmieci na koniec dnia (kosze muszą być wystawione przed stoiskiem)
- 11.2. Za stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska.
- 11.3. Wystawca lub/i Wykonawca zabudowy zobowiązany jest do codziennego sprzątania ciągów komunikacyjnych w obrębie stoiska podczas montażu i demontażu oraz stoiska targowego podczas trwania imprezy targowej. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych Organizator zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy.
- 11.4. Stoiska z zabudową pakietową zostaną odkurzone przed rozpoczęciem pierwszego dnia targów, ewentualne dodatkowe odkurzanie wykładziny leży po stronie Wystawcy, który taką usługę może zamówić na portalu [Strefa Wystawcy](http://www.strefawystawcy.pl)
- 11.5. Wystawcy wykonujący zabudowę stoiska we własnym zakresie lub przez wynajętą firmę zewnętrzną również mogą zamówić jednorazowe odkurzenie wykładziny przed targami, jak i odkurzanie codzienne przed otwarciem targów na portalu [Strefa Wystawcy](http://www.strefawystawcy.pl)

12. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania

- 12.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.
- 12.2. Karty wystawcy są przydzielane przez Organizatora w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez podmiot dokonujący zgłoszenia (wystawcę) według następujących zasad:

stoisko 10m2	2 karty
stoisko 20m2	4 karty
stoisko 50m2	6 kart
stoisko 75m2	8 kart
stoisko 100m2	10 kart
stoisko 200m2	12 kart
po jednej karcie na każde 50m2 powyżej 200m2.	

- 12.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, zamówić można na portalu [Strefa Wystawcy](http://www.strefawystawcy.pl) gdzie podany jest również cennik dodatkowych kart wystawcy. Należność z tytułu dodatkowych kart wystawcy płatna jest na zasadach określonych w pkt 8.3 - 8.5 powyżej.
- 12.4. Po uregulowaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą i opłaty za zgłoszenie wystawcy STANDARD oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy STANDARD uczestnicy targów (wystawcy, współwystawcy) otrzymują **po 100 sztuk zaproszeń** dla gości targowych.
- 12.5. Uczestnicy targów mogą dodatkowo zakupić u Organizatora dowolną ilość zaproszeń dla swoich gości. Dodatkowe zaproszenia są sprzedawane na portalu [Strefa Wystawcy](http://www.strefawystawcy.pl) gdzie podany jest również cennik dodatkowych kart wystawcy. Należność z tytułu dodatkowych kart wystawcy płatna jest na zasadach określonych w pkt 8.3 - 8.5 powyżej.

13. Ruch pojazdów transportu osobowego i towarowego na dziedzińcach wewnętrznych PKiN

13.1. Lokalizacja parkingu

- ✓ **Wjazdy na parking:**
Funkcjonują trzy wjazdy od ul. Emilii Plater: pierwszy na wysokości Dworca Centralnego w pobliżu Muzeum Techniki; drugi przy Sali Kongresowej, trzeci przed ul. Świętokrzyską (przy Pałacu Młodzieży). Podczas wjazdu roгатki otwierają się po pobraniu jednorazowego biletu parkingowego lub po przyłożeniu do czytnika stałej karty.
- ✓ **Wyjazdy z parkingu:**
Funkcjonują trzy na ul. E. Plater: jeden obok Muzeum Techniki (bliżej Alej Jerozolimskich), jeden obok Sali Kongresowej, jeden obok basenu Pałacu Młodzieży (bliżej ul. Świętokrzyskiej).
- ✓ **Parkingowe kasy automatyczne – 4**
2 od strony ul. Emilii Plater (jedna przy uliczce od Sali Kongresowej do Narodowego Muzeum Techniki i jedna przy drodze z Sali Kongresowej do basenu Pałacu Młodzieży), **1 przy drodze wyjazdowej na ul. Marszałkowską przed głównym wejściem do Pałacu Kultury i Nauki (aktualnie kasa jest usytuowana przy uliczce na wysokości „Kinoteki”)** oraz 1 w holu głównym PKiN specjalnie oznakowana, ponieważ przystosowana jest do korzystania z niej przez osoby poruszające się na wózku. Podczas wyjazdu roгатki otwiera opłacony bilet parkingowy lub ważna karta abonamentowa.
- ✓ Możliwość realizowania płatności za usługi parkingowe przy użyciu kart płatniczych. Terminal płatności kartą znajduje się w całodobowym Punkcie Obsługi Klienta (w budce przy wyjeździe z parkingu w stronę ul. Marszałkowskiej).
- ✓ W Punkcie Obsługi Technicznej Parkingów można otrzymać paragon, gdy Klient zapomni pobrać go w automatycznej kasie parkingowej. Do Punktu należy zwrócić się po opłaceniu biletu, ale jeszcze przed opuszczeniem terenu parkingu. Po wyjeździe bilet traci informacje niezbędne do wystawienia dokumentu.
- ✓ Szczegółowy cennik biletów parkingowych i opłat abonamentowych poniżej:
<https://pkin.pl/wp-content/uploads/2025/11/Cennik-2025.pdf>

Regulamin parkingów poniżej:

<https://pkin.pl/wp-content/uploads/2025/11/Regulamin-parkingu-niestrzezonego-zarzadanego-przez-ZPKiN-sp.-z-o.o.-U-155-IX-2025-z-15.10.2025.pdf>

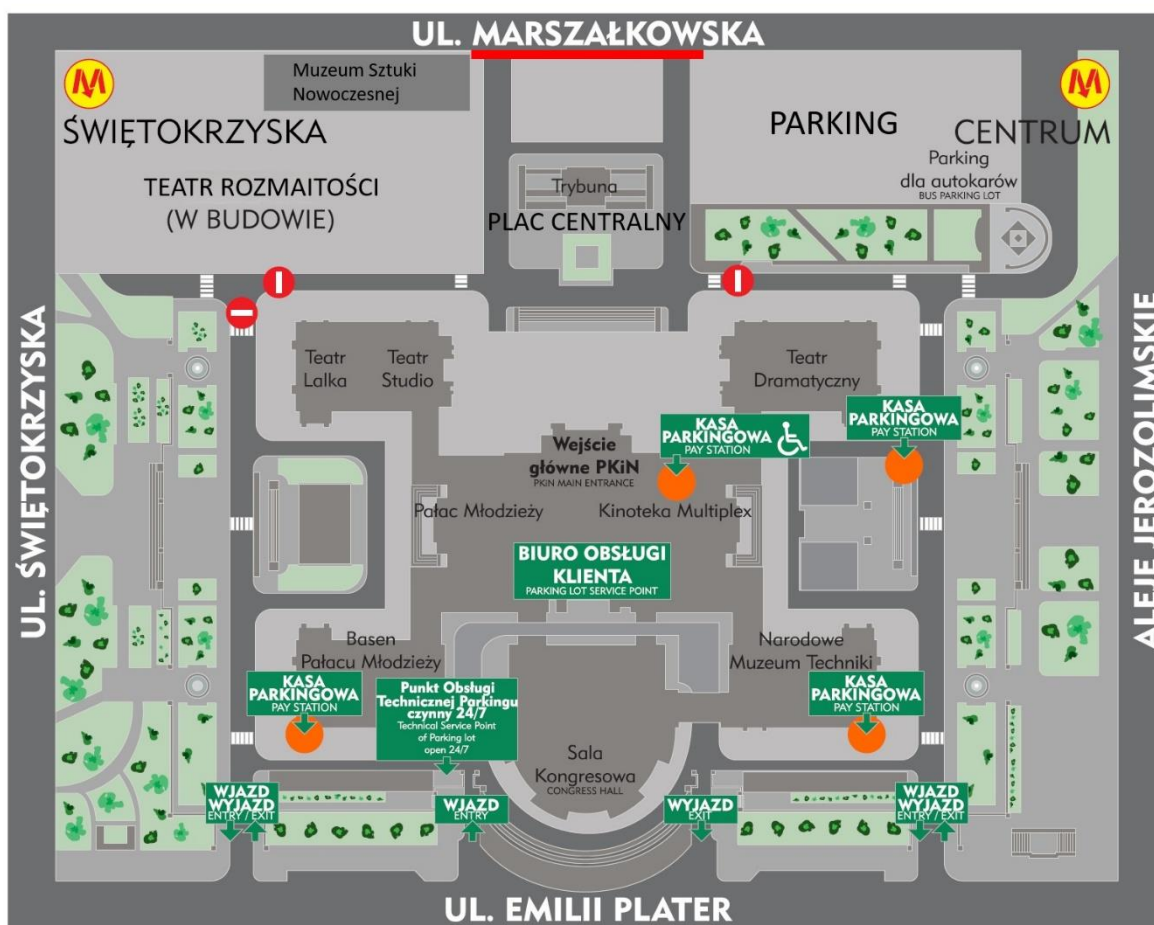
UWAGA! System bramek parkingowych rejestruje każdorazowy wjazd i wyjazd samochodu.

13.2. Ruch samochodów ciężarowych w czasie montażu i demontażu targów ITTF Warsaw 2026:

Samochody ciężarowe przyjeżdżające na montaż/demontaż targów z wyprzedzeniem mogą, w oczekiwaniu na rozładunek/załadunek, skorzystać z parkingu od strony ulicy Świętokrzyskiej. Wjazd na parking - przez szlaban nr 3.

W godzinach montażu / demontażu:

- ✓ mniejsze samochody ciężarowe (do 6 m ładownych), korzystające z parkingu od ul. Świętokrzyskiej, wjeżdżają na rozładunek przez szlaban nr 1 i rozładowują się na mniejszym dziedzińcu; wyjeżdżają przez szlaban nr 2
- ✓ samochody ciężarowe z naczepami, korzystające z parkingu od ul. Świętokrzyskiej, wjeżdżają na duży dziedziniec przez szlaban nr 1; wyjeżdżają również przez szlaban nr 1.
- ✓ samochody, które nie korzystały z parkingu od ul. Marszałkowskiej i wjeżdżają na montaż / demontaż bezpośrednio z ulicy Emilii Plater, kierując się odpowiednio:
 - samochody ciężarowe z naczepami na duży dziedziniec - wjazd przez szlaban nr 1, wyjazd szlaban nr 1
 - mniejsze samochody ciężarowe na mniejszy dziedziniec - wjazd przez szlaban nr 1, wyjazd szlaban nr 2
- ✓ w przypadku małej zajętości dużego dziedzińca i za zgodą koordynatora ruchu - mniejsze samochody ciężarowe, będą mogły dokonać rozładunku / załadunku na dużym dziedzińcu. Wyjazd samochodów nastąpi przez szlaban nr 1.



13.3. Ruch pojazdów transportu osobowego i towarowego na dziedzińcach wewnętrznych PKiN

- ✓ wjazd na teren administrowany przez ZPKiN jest płatny. Rozliczenia za czas pobytu dokonuje Dział Ochrony i Zabezpieczeń ZPKiN zgodnie z cennikiem usług parkingowych. UWAGA: Parking jest płatny wg cennika PKiN.
- ✓ ruchem pojazdów na terenie dziedzińców wewnętrznych kierują pracownicy Działu Ochrony i Zabezpieczeń ZPKiN na posterunkach przy bramach wjazdowych i wyjazdowych. Kierujący pojazdami mają obowiązek stosowania się do ich poleceń. W określonych względami bezpieczeństwa przypadkach oraz w celu utrzymania płynności ruchu pracownicy Działu Ochrony i Zabezpieczeń ZPKiN mogą podjąć decyzję o czasowym wstrzymaniu ruchu na dziedzińcach.
- ✓ w przypadkach określonych względami bezpieczeństwa na zasadach zgodnych z przepisami, pojazdy wjeżdżające lub wyjeżdżające z dziedzińców PKiN mogą zostać poddane szczegółowej kontroli przeprowadzonej przez pracowników Działu Ochrony i Zabezpieczeń ZPKiN.

13.4. Oficjalnym Spedytorem Targów jest firma netlog Polska Sp. z o.o.

Kontakt: Katarzyna Andrzejczak

tel.: +48 784 022 615

katarzyna.andrzejczak@netlog.org.pl

Spedytor świadczy usługi poprzez:

- ✓ organizację transportu eksponatów, kompleksową obsługę celną, - rozładunki i załadunki towarów targowych zgodnie z instrukcjami wysyłającego
- ✓ wsparcie wykwalifikowanego personelu przy rozpakowaniu / pakowaniu eksponatów na stoisku
- ✓ profesjonalne magazynowanie pustych opakowań, eksponatów oraz materiałów zabudowy stoisk
- ✓ wynajem wózków i platform transportowych

13.5. **Oficjalny Spedytor Targów wykonuje na zasadzie wyłączności usługi** wyładunkowo/załadunkowe na terenie PKiN

z wykorzystaniem urządzeń mechanicznych tj. wózki widłowe i dźwigowe. W związku z tym, na terenie PKiN obowiązuje zakaz wprowadzania na teren obiektu przez Wystawców i osoby trzecie urządzeń mechanicznych służących do rozładunków, np. dźwigi, wózki widłowe mechaniczne, bez zgody Organizatora lub Oficjalnego Spedytora Targów. Spedytor Targów, firma netlog Polska Sp. z o.o., ma wyłączne prawo do wykonywania na terenie targowym usług rozładunkowo-załadunkowych z wykorzystaniem wózków widłowych.

13.6. Rozładunek i transport materiałów na terenie PKiN:

- ✓ wjazd na teren Pałacu Kultury i Nauki jest możliwy tylko po okazaniu ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
- ✓ terenem przeznaczonym do rozładunku jest plac rozładunkowy/dziedziniec PKiN (wjazd od ul. Emilii Plater) w strefach uzgodnionych z Organizatorem Targów.
- ✓ wszystkie samochody muszą opuścić teren rozładunkowy niezwłocznie po zakończeniu rozładunku.
- ✓ zabronione jest parkowanie na terenie PKiN w miejscach niedozwolonych lub przeznaczonych na inne cele (droga pożarowa, strefa wyznaczona dla pieszych)
- ✓ wystawcy, którzy pozostawią samochody na placu rozładunkowym po zakończeniu rozładunku, będą obciążeni dodatkowymi kosztami postoju.
- ✓ Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia pojazdów na koszt właścicieli, które nie spełnią ww. warunków.

14. Podatek od towarów i usług (VAT)

14.1. Organizator wystawia **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

- ✓ usług wstępu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia itp.) – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- ✓ innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

14.2. Organizator wystawia **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 14.1.):

- ✓ kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE)
- ✓ kontrahentom posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**

14.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

15. Przepisy porządkowe.

15.1. Wystawca, Współwystawca, wykonawcy zabudowy są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, administracyjnych oraz prawa miejscowego.

15.2. Wszyscy przebywający na terenie PKiN są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa PKiN odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

16. Ogólne warunki ochrony targów.

16.1. ZABEZPIECZENIE TERENU

- ✓ tereny PKiN są zabezpieczane przez służby ochrony oraz posiadają zabezpieczenia techniczne (np. monitoring wizyjny).
- ✓ wystawca jest zobowiązany, zarówno w okresie targów, jak i w okresach montażu i demontażu stoiska, do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu i urządzeń przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.
- ✓ wykonawca/Wystawca stoiska jest zobowiązany do pozostawienia swobodnego dostępu do urządzeń technicznych PKiN (up. rozdzielni elektrycznych, zaworów wodociągowych, itp.) dla służb technicznych Organizatora i PKiN. w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

16.2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

- ✓ Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu uczestników targów, spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy poszkodowanego.
- ✓ Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu uczestników targów spowodowane siłą wyższą, np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą oraz niezależną od Organizatora przerwą w dostawie wody, prądu lub gazu (sprężonego powietrza).
- ✓ Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty (np. bagaż) pozostawione bez opieki na terenie PKiN lub. Uczestnikom targów i innym podmiotom wymienionym w niniejszym Regulaminie nie przysługują żadne roszczenia z tytułu usunięcia lub zniszczenia przedmiotów pozostawionych bez opieki, dokonanego przez Organizatora ze względów bezpieczeństwa (realne zagrożenie lub podejrzenie zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i mienia).

- ✓ Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane szczególne środki zabezpieczenia terenów targowych, o których mowa w punkcie 16.1
- ✓ Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody poniesione przez uczestników targów i inne podmioty wymienione w niniejszym Regulaminie wskutek niestosowania się do poleceń wydawanych przez służby Organizatora i PKiN w sytuacjach zagrożeń bezpieczeństwa osób i mienia, np. w związku z zarządzeniem ewakuacji osób z pawilonu targowego.
- ✓ Uczestnicy targów powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej, a także ubezpieczyć swoje mienie wnoszone na tereny targów (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania targów, jak i na okres montażu i demontażu.
- ✓ Uczestnicy targów i wykonawcy stoisk ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działań lub zaniechań swoich pracowników.
- ✓ Uczestnik targów ponosi odpowiedzialność finansową za spowodowanie szkód w mieniu Organizatora (uszkodzenie, zniszczenie, ubytki). Odpowiedzialność taka dotyczy również firm budujących stoiska / wykonujących aranżację przestrzeni (wykonawców). Oceny szkód dokonuje Organizator w obecności przedstawiciela uczestnika targów lub wykonawcy stoiska, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole.
- ✓ O poniesieniu szkody uczestnik targów jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Organizatora (koordynatora technicznego, pracownika recepcji wystawców, dyrektora projektu, kierownika pawilonu, pracownika Służb Ochrony i Zabezpieczenia), w celu sporządzenia protokołu zdarzenia, stanowiącego podstawę do dochodzenia ewentualnego odszkodowania (z polisy ubezpieczeniowej, na drodze postępowania sądowego). W przypadku poniesienia szkody będącej wynikiem działania osób trzecich i noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa (np. kradzieży, uszkodzenia mienia albo uszkodzenia ciała), uczestnik targów powinien powiadomić również targowy komisariat policji niezwłocznie po stwierdzeniu szkody.

** wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami*

*** opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)*

- ✓ Regulamin dla uczestników targów jest dostępny na stronie www.ittfwarsaw.pl
- ✓ Przepisy techniczne i przeciwpożarowe obowiązujące na terenie Pałacu Kultury i Nauki dostępne są na stronie www.ittfwarsaw.pl