



02-04.12.2022 r.

1. Zgłoszenie uczestnictwa

- 1.1. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- 1.2. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 2, a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 3.
- 1.3. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 4.
- 1.4. Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

2. Powierzchnia wystawiennicza, warunki płatności

- 2.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i / lub na terenie otwartym, uwzględniają:
 - 2.1.1. dla 1 modułu prezentacyjnego - 3m2:
 - udostępnienie 3 m2 (szerokość 1,5m x głębokość 2m) powierzchni na okres targów
 - czynsz najmu 3 m2 powierzchni na okres targów oraz montażu i demontażu,
 - wyposażenie (stelaż pokryty tkaniną o wymiarach 2,5 m wysokość x 1,5 m szerokość, 1 krzesło składane, wieszak dla modułów w strefie FASHION, instalacja elektryczna: 1 halogen, 1gniazdko elektryczne podwójne 230V - 2kW),
 - koszty zużycia wody w czasie targów,
 - koszty zużycia energii elektrycznej w czasie targów.
 - 2.1.2. dla 1 modułu prezentacyjnego - 6m2:
 - udostępnienie 6 m2 (szerokość 3m x głębokość 2m) powierzchni na okres targów
 - czynsz najmu 6 m2 powierzchni na okres targów oraz montażu i demontażu,
 - wyposażenie (stelaż pokryty tkaniną o wymiarach 2,5 m wysokość x 3 m szerokość, 2 krzesła składane, wieszak dla modułów w strefie FASHION, instalacja elektryczna: 1 halogen, 1gniazdko elektryczne podwójne 230V - 2kW),
 - koszty zużycia wody w czasie targów,
 - koszty zużycia energii elektrycznej w czasie targów.

- 2.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m2 według zasad matematycznych.

Wypłacić można dowolną ilość modułów

2.3 KAUCJA Z TYTUŁU UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

- 2.3.1. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.
- 2.3.2. Wysokość kaucji:

• 100% wartości brutto* zamówionego modułu lub zamówionej powierzchni

- 2.4. Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.5. Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawią fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.6. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto* zamówionej powierzchni, MTP wystawią dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.7. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:

- a) w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
- b) w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

3. Opłata za zgłoszenie

- 3.1. Opłata za zgłoszenie wystawcy STANDARD obejmuje koszty manipulacyjne, związane z przygotowaniem przez MTP dokumentacji związanej z zawarciem umowy uczestnictwa w targach i udostępnieniem powierzchni wystawienniczej. Wysokość opłaty za zgłoszenie wystawcy STANDARD przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy” wynosi 300 PLN netto**
- 3.2. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu „Strefa Wystawcy”.
- 3.3. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.4. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za zgłoszenie współwystawcy są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR analogicznie do zasad wskazanych w pkt 2.7
- 3.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy

- 4.1. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy STANDARD przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy” wynosi 150 PLN netto**;
- 4.2. Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietu STANDARD są szczegółowo określone w opisie opłaty za zgłoszenie współwystawcy na portalu „Strefa Wystawcy”.
- 4.3. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 4.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

5. Zamówienia i warunki płatności za pozostałe usługi targowe

- 5.1. MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- 5.2. Warunki płatności za dodatkową (poza modułem prezentacyjnym) usługę budowy i wyposażenia stoiska są uregulowane w odrębnej umowie.
- 5.3. Należności z tytułu zamówienia pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia i karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów, zamówienie personelu pomocniczego itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 5.4. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

6. Należności a koszty bankowe

- 6.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata rejestracyjna, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 6.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962

7. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa

07.10.2022r.

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

8. Termin i godziny otwarcia targów

- 8.1. **Termin Festiwalu:** 02.12–04.12.2022
- 8.2. **Godziny otwarcia ekspozycji:**
 - piątek, 02 grudnia:
 - dla wystawców: 7.00-21.00 (montaż do godz. 11.00)
 - dla zwiedzających: 11.00-20.00
 - sobota, 03 grudnia:
 - dla wystawców: 10.00-21.00
 - dla zwiedzających: 11.00-20.00
 - niedziela, 04 grudnia:
 - dla wystawców: 10.00-22.00
 - dla zwiedzających: 11.00-19.00

9. Okresy montażu i demontażu stoiska

9.1. Montaż (urządzenie stoisk przez Wystawców):	01.12.2022	2.12.2022
godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych:	7:00 – 22:00	7:00 – 11:00
9.2. Demontaż (likwidacja zabudowy przez MTP):	04.12.2022	05.12.2022
godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych:	19:00 – 22:00	7:00 – 16:00

10. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania

- 10.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.
- 10.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni „zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:
- **1 karta Wystawcy** - moduł prezentacyjny 3m²
 - **2 karty Wystawcy** - moduł prezentacyjny 6m²
- 10.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu www.strefawystawcy.pl
- 10.4 **Karty wstępu dla ekip pomagających wystawcom** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Zamówione karty wysyłane są mailowo.

11. Karty wjazdu i karty parkingowe

- 11.1. **Uczestnicy targów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:
- a) **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**;
- b) **pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu – na podstawie **kart wjazdu na montaż / demontaż**.
- Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl
- 11.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy** eksponatów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.
- 11.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia **04.12.2022** r. po godz. 18:00, **w celu demontażu stoisk** będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 i długości do 8m, bez przyczep.
- Wjazd **pojazdów wielkogabarytowych** i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia **05.12.2022** r. od godz. 7.00.
- 11.4. **Niedozwolonym jest** :
- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
 - parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
 - pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 20.00,
 - pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.
- Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.
- 11.5 **Sprzedaż prezentowanych prac**
- Dopuszcza się sprzedaż detaliczną prezentowanych prac na stoisku wystawienniczym podczas trwania Festiwalu. Zgodnie z przepisami ustawy o VAT podatnicy mają obowiązek stosowania kas rejestrujących przy sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych. Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji, gdzie używana jest **kasa fiskalna**, w sytuacji gdy kwota obrotu z tytułu sprzedaży na rzecz wyżej wymienionych osób w poprzednim lub bieżącym roku podatkowym nie przekroczyła 20 000 zł - podatnicy zwolnieni są z obowiązku stosowania kas, zwolnienie to obowiązuje do końca 2023 roku. W przypadku podatników rozpoczynających w danym roku prowadzenie działalności limit zwolnienia obliczany jest proporcjonalnie do okresu jej wykonywania.14. Podatek od towarów i usług (VAT).

12. Podatek od towarów i usług (VAT)

- 12.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:
- a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności **w Polsce**.
- 12.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 16.1.a):
- a) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE)
- b) kontrahentom posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE,
- pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**
- 12.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

13. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe

- 13.1. W przypadku pogorszenia się sytuacji pandemicznej związanej z COVID uczestnicy targów są zobowiązani do wypełnienia ankiety epidemicznej, a przy wejściu / wjeździe na tereny MTP będą poddawani bezdotykowemu mierzeniu temperatury ich ciała
- 13.2. Przebywający na terenach MTP są obowiązani do:
- a) zasłaniania nosa i ust. (maseczką, przyłbicą itp.),
- b) zachowania odpowiedniego dystansu społecznego w miejscach przebywania innych osób,
- d) korzystania z preparatów dezynfekujących,
- 13.3. Zaleca się nie roznoszenie ulotek reklamowych i podobnych materiałów podczas targów (w miarę możliwości materiały dla gości targowych powinny być dostępne w wersji online).
- 13.4. Zasady przebywania / zachowania w strefach gastronomicznych (w lokalu / restauracji / w ogródku):
- a) obowiązek zdezynfekowania rąk przy wejściu do strefy,
- b) obowiązek zasłaniania ust i nosa (np. maseczką) przy wejściu do strefy, podczas oczekiwania na posiłek oraz po konsumpcji,
- c) dokonywanie płatności w sugerowanej formie elektronicznej (karta, BLIK),
- d) zajmowanie miejsc siedzących / stolika z zachowaniem bezpiecznej odległości (sugerowane jest zajmowanie miejsc po przekątnej stołu, a nie vis a vis).
- 13.5. Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

14. Informacje o zabezpieczeniach sanitarnych stosowanych przez MTP

- 14.1. MTP będą poddawać uczestników targów bezdotykowemu mierzeniu temperatury ciała przy wejściu/wjeździe na tereny targowe.
- 14.2. Weryfikacja dokumentów uprawniających do wstępu i wjazdu na tereny MTP będzie prowadzona w sposób bezdotykowy.
- 14.3. W ramach działań profilaktycznych MTP uruchomią podczas trwania targów punkty sprzedaży jednorazowych maseczek, a ponadto umieszczą w stosownych miejscach instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, noszenia maseczek i rękawiczek.
- 14.4. MTP zapewnią podczas targów obecność zespołu medycznego oraz odpowiednie pomieszczenie (odizolowane, zdezynfekowane, zamknięte) dla osoby z ewentualnym podejrzeniem infekcji.
- 14.5. MTP dokonywać będą częściej dezynfekcji stref wspólnych (przestrzeń kiermaszu, punkty i lokale gastronomiczne, obiekty sanitarne), a zwłaszcza powierzchni dotykowych (np. klamki, poręcze, uchwyty, terminale w punktach kasowych, blaty).

ZESPÓŁ PROJEKTU

FESTIWALU SZUKI I PRZEDMIOTÓW ARTYSTYCZNYCH:

DYREKTOR PROJEKTU

Barbara Vogt

tel. 603 411 368

e-mail: barbara.vogt@grupamp.pl

OBSŁUGA WYSTAWCÓW

Wiktoria Siłacz

tel. 691 021 250

e-mail: wiktoria.silacz@grupamp.pl

Daria Maciejewska

Tel. 603 410 223

e-mail: daria.maciejewska@grupamp.pl

BUDOWA MODUŁÓW PREZENTACYJNYCH I ICH DODATKOWE WYPOSAŻENIE

Sekcja Projektowa

Marek Cichocki, Kierownik Sekcji Projektowania Stoisk

tel. 603 590 392, marek.cichocki@grupamp.pl

Andrzej Dulnik

Tel. 603 590 478, andrzej.dulnik@grupamp.pl

ZAKWATEROWANIE

Pomocy w rezerwacji noclegów w Poznaniu udziela:

Joanna Roś, World Trade Center Poznań sp. z o.o. (WTC),

tel. 61 865 38 69, e-mail: hotele@wtcpoznan.pl

Telefoniczna Recepcja Targowa: 61 869 20 00

* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami

** opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)

„Regulamin dla uczestników targów” jest dostępny na stronie www.festiwal.mtp.pl.

Na życzenie Wystawcy Regulamin zostanie wysłany drogą pocztową.