

**REGULAMIN PRZYSPIESZONEJ PROCEDURY SPORNEJ (PPS) DLA UCZESTNIKÓW TARGÓW
ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIĘDZYNARODOWE TARGI POZNAŃSKIE SP. Z O.O.
(dalej: „Regulamin”)**

I. Definicje

Artykuł 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ekspercie** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 15, wpisaną na listę Ekspertów IP Friendly;
- 2) **Ekspонатach** – należy przez to rozumieć wszelkie towary, materiały reklamowe lub promocyjne, w tym umieszczone na nich oznaczenia towarów lub usług lub materiały audiowizualne lub dźwiękowe znajdujące się na ekspozycji lub używane w ramach Stoiska podczas Targów, w tym będące elementem wystroju lub zabudowy Stoiska;
- 3) **MTP** – należy przez to rozumieć Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu;
- 4) **Oponencie** – należy przez to rozumieć Wystawcę, którego dotyczy zarzut będący przedmiotem Wniosku;
- 5) **Biuro Obsługi Targów** (dalej: „BOT”) – należy przez to rozumieć miejsce wyodrębnione na terenie Targów, w którym należy składać Wniosek, Odpowiedź na Wniosek oraz wszelkie oświadczenia Stron, dla których Regulamin przewiduje formę pisemną;
- 6) **Orzeczeniu** – należy przez to rozumieć decyzję Eksperta, o której mowa w art. 22;
- 7) **Przyspieszonej Procedurze Spornej** (dalej: „PPS”) – należy przez to rozumieć postępowanie służące rozpoznaniu zarzutu naruszenia PWI lub popełnienia czynu nieuczciwej konkurencji przez Wystawcę będącego uczestnikiem targów lub wystaw organizowanych przez MTP;
- 8) **PWI** – należy przez to rozumieć prawa własności intelektualnej wymienione w art. 5 ust. 1 i niepodlegające wyłączeniu na podstawie innych przepisów Regulaminu;
- 9) **Stoisku** – należy przez to rozumieć stoisko Wystawcy na terenie Targów, jak również inną przestrzeń poza Stoiskiem na terenie Targów, którą Wystawca wykorzystuje w działalności komercyjnej, reklamowej lub promocyjnej podczas Targów;
- 10) **Stronie** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę lub Oponenta, zwanych łącznie Stronami;
- 11) **Targach** – należy przez to rozumieć targi, wystawy lub inne wydarzenia organizowane przez MTP, do których stosuje się postanowienia Regulaminu;
- 12) **Umowie Uczestnictwa w Targach** – należy przez to rozumieć umowę o uczestnictwo w Targach zawartą pomiędzy MTP a Wystawcą, zawartej w trybie określonym w pkt. 2.1. Regulaminu dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie po 1 stycznia 2020 roku;
- 13) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o wszczęcie PPS złożony na formularzu, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 14) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Wystawcę lub osobę trzecią, która złożyła wniosek o rozpoznanie sporu w ramach PPS;
- 15) **Wystawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która jest uczestnikiem Targów organizowanych przez MTP na podstawie Umowy Uczestnictwa w Targach;

- 16) **Zapise na PPS** – należy przez to rozumieć oświadczenie, w którego treści Strona poddaje spór rozstrzygnięciu w ramach PPS, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu; Poprzez wymianę ww. oświadczeń Strony zawierają umowę o poddanie sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 17) **Pracownik MTP** – należy przez to rozumieć osobę oddelegowaną przez MTP do przyjmowania wszelkich oświadczeń Stron, dla których Regulamin przewiduje formę pisemną oraz wykonywania innych czynności przewidzianych w Regulaminie, którą zawiadamia się o złożeniu Wniosku w BOT.

II. Zasady postępowania

Artykuł 2

Ekspert prowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem oraz w sposób jaki uzna za właściwy, z zastrzeżeniem, że Strony powinny być traktowane równo oraz każda ze Stron powinna mieć możliwość przedstawienia swoich twierdzeń i dowodów na ich poparcie.

Artykuł 3

Strona zobowiązana jest wykonywać orzeczenia i inne decyzje Eksperta podjęte w PPS.

Artykuł 4

Ekspert oraz Strony dążą do rozstrzygnięcia sporu w PPS w najkrótszym możliwym czasie, w tym powstrzymują się od działań lub zaniechań, które mogłyby bez uzasadnionego powodu przedłużyć PPS.

III. Przedmiot postępowania

Artykuł 5

1. Rozstrzygnięciu w PPS podlegają spory dotyczące zarzutu naruszenia lub zagrożenia naruszeniem praw autorskich, praw ochronnych na znaki towarowe, praw z rejestracji wzorów przemysłowych, a także popełnienia czynu nieuczciwej konkurencji, przez Wystawcę w związku z jego uczestnictwem w Targach, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W ramach PPS nie będą rozstrzygane spory dotyczące praw autorskich do programów komputerowych lub tajemnic przedsiębiorstwa o charakterze technicznym.

IV. Język postępowania

Artykuł 6

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie z udziałem Eksperta może być prowadzone w innym języku niż język polski jedynie za zgodą Eksperta i obu Stron, potwierdzoną na piśmie w Zapisie na PPS.

V. Poufność

Artykuł 7

1. Eksperci, Strony oraz MTP zobowiązani są do zachowania w poufności samego faktu prowadzenia PPS oraz wszelkich informacji dotyczących tego postępowania, w tym w szczególności orzeczenia, wszelkich czynności, a także dokumentów złożonych lub ujawnionych w PPS, chyba że Strony postanowiły inaczej, ujawnienie informacji jest obowiązkiem ustawowym lub nałożonym przez sąd lub upoważniony organ, bądź służy ochronie uprawnień,

dochodzeniu roszczeń lub obronie przed odpowiedzialnością cywilną, karną lub administracyjną przed sądem powszechnym, Sądem Najwyższym, sądem polubownym, sądem administracyjnym lub organem państwowym.

2. Eksperci, Strony oraz MTP mogą ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1, swoim księgowym, biegłym rewidentom, doradcom prawnym i biznesowym oraz pełnomocnikom – o ile zostaną oni zobowiązani do zachowania poufności na zasadach określonych w Regulaminie.

VI. Wniosek

Artykuł 8

1. PPS wszczyna się na Wniosek złożony przez Wystawcę, który zarzuca innemu Wystawcy naruszenie lub zagrożenie naruszeniem przysługujących mu PWI lub popełnienie czynu nieuczciwej konkurencji.
2. Do złożenia Wniosku uprawniona jest także osoba trzecia, która zarzuca Wystawcy naruszenie lub zagrożenie naruszeniem przysługujących jej PWI lub popełnienie czynu nieuczciwej konkurencji.
3. Wniosek o wszczęcie PPS składa się za pośrednictwem BOT na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wniosek składa się najwcześniej w dniu poprzedzającym dzień otwarcia Targów, a najpóźniej do godziny 14:00 przedostatniego dnia Targów.
5. W przypadku Targów jednodniowych Wniosek można złożyć wyłącznie w dniu poprzedzającym dzień otwarcia Targów do godziny 17:00.

Artykuł 9

1. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) wskazanie naruszenia, które Wnioskodawca zarzuca Oponentowi, dowody na poparcie twierdzeń Wnioskodawcy, w tym, jeżeli Wnioskodawca powołuje się na naruszenie przysługujących mu PWI, również dowody przysługiwania mu tych PWI;
 - 2) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy w PPS (zgodnie z Umową Uczestnictwa w Targach) oraz dane kontaktowe tych osób na potrzeby komunikacji w ramach PPS.
2. Do Wniosku należy załączyć dowód wniesienia opłaty, o której mowa w art. 23.
3. Wraz z Wnioskiem Wnioskodawca składa Zapis na PPS, o którym mowa w art. 1 pkt 16 Regulaminu, do którego załącza pełnomocnictwo do zawarcia zapisu na sąd polubowny, dla osoby składającej Wniosek w imieniu Wnioskodawcy.

Artykuł 10

1. Dowody, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 mogą stanowić, w szczególności, wyciągi z właściwych rejestrów praw własności przemysłowej, dokumenty stanowiące potwierdzenie wnoszenia opłat okresowych, dokumenty potwierdzające autorstwo lub przysługiwanie autorskich praw majątkowych z innego tytułu, w tym umowy w przedmiocie nabycia spornych PWI lub uzyskania licencji na korzystanie ze spornych PWI.
2. Nie przeprowadza się dowodu z opinii biegłego oraz osobowych źródeł dowodowych. Strony mogą przytaczać okoliczności na poparcie swych twierdzeń w treści Wniosku, Odpowiedzi na Wniosek oraz ustnie do protokołu w toku czynności przeprowadzanych na podstawie Regulaminu.

VII. Przedstawiciele

Artykuł 11

1. Strony mogą działać w PPS osobiście, przez osobę wskazaną jako upoważnioną do reprezentowania w PPS zgodnie z Umową Uczestnictwa w Targach lub przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Pełnomocnik Strony zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu pełnomocnictwa przy pierwszej czynności dokonywanej w ramach PPS.

VIII. Doręczenia i terminy w toku PPS

Artykuł 12

1. Wniosek, Odpowiedź na Wniosek oraz wszelkie oświadczenia Stron, dla których Regulamin przewiduje formę pisemną, składa się w BOT wraz z odpisem dla Eksperta oraz drugiej strony.
2. Pracownik MTP niezwłocznie doręcza Ekspertowi oraz drugiej Stronie odpis Wniosku, Odpowiedzi na wniosek oraz wszelkich innych oświadczeń Stron, dla których Regulamin przewiduje formę pisemną, z wyjątkiem Zapisu na PPS, który Pracownik MTP lub Ekspert doręcza drugiej Stronie w oryginale.
3. Wszelkie terminy przewidziane dla czynności Stron, Eksperta lub MTP będą podlegać godzinom otwarcia Targów określonych w Warunkach Szczegółowych, które stanowią część Umowy Uczestnictwa w Targach.

IX. Kontrola formalna Wniosku

Artykuł 13

1. Pracownik MTP dokonuje sprawdzenia kompletności Wniosku.
2. Wniosek niewniesiony na formularzu, o którym mowa w art. 8 ust. 3, od którego nie wniesiono opłaty określonej w art. 23, niekompletny lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną, Pracownik MTP w ciągu 1 godziny od jego złożenia zwraca Wnioskodawcy do uzupełnienia, wskazując stwierdzone braki formalne.

X. Cofnięcie wniosku

Artykuł 14

Wnioskodawca może cofnąć Wniosek w każdym czasie.

XI. Eksperci

Artykuł 15

1. Ekspertem może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych, posiadająca kwalifikacje przydatne do pełnienia funkcji Eksperta w PPS, tj.:
 - 1) osoba wpisana na listę adwokatów, radców prawnych, rzeczników patentowych lub
 - 2) sędzia w stanie spoczynku lub
 - 3) osoba posiadająca stopień naukowy co najmniej doktora nauk prawnych lub
 - 4) prawnik zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej wpisany na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców prawnych

oraz wpisana na listę Ekspertów IP Friendly prowadzoną przez MTP.

2. Ekspert jest bezstronny, niezależny i pełni swoją funkcję z zachowaniem należytej staranności, wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.
3. Ekspert zostaje powołany do rozpoznania sporu zgodnie z kolejnością pełnienia dyżurów podczas Targów przez Ekspertów z listy prowadzonej przez MTP, po zawiadomieniu przez Pracownika MTP o wpłynięciu Wniosku do BOT. Lista Ekspertów oraz kolejność pełnienia dyżurów, o których mowa w zdaniu poprzednim jest jawna.
4. Ekspert podlega wyłączeniu, jeżeli istnieje okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności w danej sprawie.
5. Przed doręczeniem Wniosku Oponentowi Ekspert składa na piśmie oświadczenie o swojej niezależności i bezstronności według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu albo oświadczenie o wyłączeniu się od udziału w sprawie.
6. Strona może złożyć pisemny wniosek o wyłączenie Eksperta tylko wówczas, gdy zachodzą okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości co do jego niezależności lub bezstronności. W treści wniosku o wyłączenie Eksperta Strona podaje okoliczności uzasadniające takie żądanie.
7. Wniosek o wyłączenie Eksperta złożony po podpisaniu przez Wnioskodawcę i Oponenta Zapisu na PPS pozostawia się bez rozpoznania, chyba że Strona wykaże, że przyczyna wyłączenia powstała lub stała się Stronie wiadoma dopiero po zawarciu złożeniu przez tę Stronę Zapisu na PPS.
8. Wniosek o wyłączenie Eksperta rozpoznawany jest przez Eksperta następnego w kolejności po Ekspercie, którego dotyczy wniosek, zgodnie z kolejnością pełnienia dyżurów podczas Targów przez Ekspertów z listy prowadzonej przez MTP.
9. W przypadku wyłączenia się Eksperta albo jego wyłączenia na wniosek Strony w jego miejsce wstępuje następny Ekspert z listy prowadzonej przez MTP zgodnie z kolejnością pełnienia dyżurów podczas Targów przez Ekspertów z listy prowadzonej przez MTP .
10. Ekspert wstępujący do postępowania, po zapoznaniu się z zebraną dokumentacją, podejmuje decyzję co do konieczności powtórzenia poszczególnych czynności PPS.

XII. Odmowa wszczęcia oraz umorzenie PPS

Artykuł 16

1. Ekspert odmawia wszczęcia PPS, a wszczęte umarza w przypadku, gdy:
 - 1) Wniosek dotyczy spraw wyłączonych z przedmiotu PPS wskazanego w art. 5 ust. 1 Regulaminu;
 - 2) zawiłość sprawy, a zwłaszcza ilość koniecznego do zbadania materiału dowodowego lub konieczność przeprowadzenia dowodu z opinii biegłego, nie pozwala na jej rozpatrzenie w terminie określonym w art. 22 ust. 1;
 - 3) ten sam przedmiot sprawy pomiędzy tymi samymi Stronami był przedmiotem rozstrzygnięcia sądu powszechnego, sądu arbitrażowego;
 - 4) ten sam przedmiot sprawy pomiędzy tymi samymi Stronami był już rozpoznany w PPS lub PPS w tym przedmiocie jest w toku, z zastrzeżeniem art. 19 ust. 4.
2. Jeżeli Wnioskodawca cofnie Wniosek po jego przesłaniu Ekspertowi lub jeżeli Oponent nie złoży podpisanego Zapisu na PPS po doręczeniu mu Wniosku, Ekspert umarza PPS.
3. O odmowie wszczęcia lub umorzeniu PPS Ekspert zawiadamia MTP oraz Strony, wskazując podstawę takiej decyzji na piśmie. W przypadku, gdy umorzenie postępowania nastąpi wskutek cofnięcia Wniosku przed jego doręczeniem Oponentowi, Ekspert zawiadamia o umorzeniu PPS i jego podstawach jedynie MTP i Wnioskodawcę.

XIII. Przebieg PPS (Procedura)

Artykuł 17

1. Wniosek doręcza Oponentowi Pracownik MTP w obecności Eksperta. Wraz z Wnioskiem Oponentowi doręcza się wzór Zapisu na PPS, który Oponent składa podpisany w terminie określonym w art. 19 ust. 1, do którego załącza pełnomocnictwo do zawarcia zapisu na sąd polubowny dla osoby składającej ww. oświadczenie w imieniu Oponenta.
2. Niezwłocznie po doręczeniu Wniosku, Ekspert przystępuje do oględzin stoiska Oponenta. Jeżeli w momencie doręczenia Wniosku nie będzie obecna osoba upoważniona do reprezentowania Oponenta w PPS zgodnie z Umową Uczestnictwa w Targach lub pełnomocnik Oponenta, Ekspert może wstrzymać się z przeprowadzeniem oględzin przez czas nie dłuższy niż 1 godzina.
3. W razie potrzeby, w szczególności jeżeli ocena zasadności żądania Wniosku wymaga zapoznania się ze Stoiskiem Wnioskodawcy, Ekspert może przeprowadzić również oględziny Stoiska Wnioskodawcy.
4. W oględzinach uczestniczą Ekspert oraz Oponent. Wnioskodawca może uczestniczyć w oględzinach, jednak jego nieobecność nie wstrzymuje czynności, chyba że Ekspert zobowiąże Wnioskodawcę do stawiennictwa.
5. W toku oględzin można sporządzić dokumentację fotograficzną Stoiska.
6. Z oględzin sporządza się protokół. Ekspert wciąga do protokołu wnioski i oświadczenia Stron obecnych w toku oględzin. Dokumentacja fotograficzna, o której mowa w ust. 5, stanowi załącznik do protokołu. Protokół podpisują Strony uczestniczące w oględzinach oraz Ekspert. W przypadku braku możliwości albo odmowy złożenia podpisu przez którąkolwiek ze Stron Ekspert zamieszcza w protokole wzmiankę określającą przyczynę braku podpisu.
7. Protokół sporządza się na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.

Artykuł 18

1. W terminie określonym w art. 19 ust. 1 Oponent może poinformować Pracownika MTP o gotowości niezwłocznego usunięcia, zasłonięcia lub zaprzestania korzystania ze spornych Ekspozatów wskazanych we Wniosku na czas trwania Targów, składając oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu. Wraz z oświadczeniem wskazanym w zdaniu poprzednim, Oponent składa podpisany Zapis na PPS, o którym mowa w art. 1 pkt 16 Regulaminu, do którego załącza pełnomocnictwo do zawarcia zapisu na sąd polubowny dla osoby składającej ww. oświadczenie w imieniu Oponenta.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Ekspert umarza PPS i wydaje orzeczenie o kosztach postępowania.
3. Wzmiankę o umorzeniu PPS Ekspert zamieszcza na oświadczeniu Oponenta, o którym mowa w ust. 1. Oponent zobowiązany jest wykonać czynności wskazane w oświadczeniu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 godziny umorzenia PPS.

Artykuł 19

1. Oponent może złożyć Odpowiedź na Wniosek w ciągu 4 godzin od doręczenia Wniosku. Niezłożenie Odpowiedzi na Wniosek nie wstrzymuje rozpoznania Wniosku.
2. Odpowiedź na Wniosek składa się na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Razem z Odpowiedzią na Wniosek Oponent składa podpisany Zapis na PPS, o którym mowa w art. 1 pkt 16 Regulaminu, do którego załącza pełnomocnictwo do zawarcia zapisu na sąd polubowny dla osoby składającej Odpowiedź na Wniosek w imieniu Oponenta.

4. Składając Odpowiedź na Wniosek Oponent może złożyć wzajemny Wniosek, jeżeli zarzuca Wnioskodawcy naruszenie lub zagrożenie naruszeniem przysługujących mu PWI lub popełnienie czynu nieuczciwej konkurencji, pozostające w związku z naruszeniem zarzucanym Oponentowi. W takim przypadku Wniosek wzajemny przekazuje się Ekspertowi prowadzącemu postępowanie toczące się z głównego Wniosku. Postanowienia Regulaminu dotyczące Wniosku głównego stosuje się do Wniosku wzajemnego.

Artykuł 20

1. Po złożeniu Zapisu na PPS przez obie Strony oraz po złożeniu Odpowiedzi na Wniosek lub bezskutecznym upływie terminu na jej złożenie Strony oraz Ekspert przystępują do posiedzenia.
2. Posiedzenie prowadzi Ekspert. Ekspert może skłaniać Strony do pojednania i wspierać Strony w formułowaniu propozycji w zakresie treści ugody.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w sprawie, Ekspert udziela Stronom głosu w celu przedstawienia ostatecznego stanowiska i przystępuje do rozstrzygnięcia sporu.
4. Ekspert sporządza protokół z posiedzenia. W protokole Ekspert zamieszcza, w szczególności, treść ugody, wzmiankę o odmowie przystąpienia Strony do posiedzenia lub rezygnacji z udziału w nim. Protokół podpisują Strony oraz Ekspert. W przypadku braku możliwości albo odmowy złożenia podpisu przez którąkolwiek ze Stron, Ekspert zamieszcza w protokole wzmiankę określającą przyczynę braku podpisu.
5. Protokół sporządza się na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu.

Artykuł 21

Jeżeli Strona, bez uzasadnionego powodu, nie zastosuje się do jakichkolwiek postanowień Regulaminu lub jakiegokolwiek polecenia Eksperta wydanego w toku PPS, postępowanie toczy się dalej zgodnie z Regulaminem, a Ekspert zdecyduje jakie znaczenie nadać takiemu postępowaniu Strony.

XIV. Orzeczenie

Artykuł 22

1. W braku ugodowego rozwiązania sporu Ekspert wydaje orzeczenie najszybciej jak to możliwe. W każdym przypadku Ekspert wydaje orzeczenie nie później niż w ciągu 9 godzin od skutecznego złożenia Wniosku.
2. W treści orzeczenia Ekspert uwzględnia albo oddala Wniosek w całości lub w części oraz orzeka o kosztach PPS. Orzeczenie powinno zawierać zwięzłe uzasadnienie, w którego treści Ekspert wskazuje na jakich oparł się faktach i dowodach.
3. Ekspert, uwzględniając Wniosek w całości lub w części:
 - 1) nakazuje Oponentowi usunięcie ze Stoiska, zasłonięcie lub zaprzestanie korzystania ze spornych Ekspozatów albo
 - 2) nakazuje Oponentowi stałe zamknięcie Stoiska.
4. Uwzględniając Wniosek w całości lub w części Ekspert może zwrócić się do MTP z rekomendacją wykluczenia Oponenta z kolejnej edycji Targów w przypadku szczególnie rażących naruszeń lub uporczywego utrudniania przebiegu PPS przez Oponenta.
5. Jeżeli orzeczenie nie zawiera któregoś z elementów wskazanych w ust. 2-3, Strona może w ciągu 1 godziny od doręczenia jej orzeczenia żądać jego uzupełnienia. W takim przypadku Ekspert obowiązany jest w ciągu 1 godziny od zawiadomienia o zgłoszeniu żądania do

uzupełnienia orzeczenia lub do poinformowania Strony o odmowie uzupełnienia orzeczenia wraz uzasadnieniem takiej decyzji.

6. Orzeczenie Eksperta jest natychmiast wykonalne. Stronom nie przysługuje od orzeczenia środek zaskarżenia.
7. Strony oraz Ekspert związani są orzeczeniem od momentu jego doręczenia.

XV. Opłaty i zasady ponoszenia kosztów PPS

Artykuł 23

1. Od Wniosku uiszcza się opłatę w wysokości 4000 (słownie: cztery tysiące) PLN, powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na rachunek bankowy MTP wskazany przez BOT, na pokrycie całkowitych kosztów PPS.
2. MTP zwróci Wnioskodawcy opłatę od Wniosku, określoną w ust. 1, na podstawie potwierdzonej przez Wnioskodawcę faktury korygującej, nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia Targów, w przypadku:
 - 1) odmowy wszczęcia PPS z przyczyny, o której mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2;
 - 2) odstąpienia przez Oponenta od Umowy Uczestnictwa w Targach zawartej z MTP przed doręczeniem Oponentowi Wniosku;
 - 3) cofnięcia Wniosku przed jego przesłaniem Ekspertowi.
3. Opłata od Wniosku należna MTP wynosi 1000 (słownie: tysiąc) PLN, a MTP zwróci Wnioskodawcy nadpłaconą część opłaty od Wniosku, na podstawie potwierdzonej przez Wnioskodawcę faktury korygującej, nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia Targów, w przypadku:
 - 1) odmowy wszczęcia lub umorzenia PPS z przyczyn określonych w art. 16 ust. 1 pkt 1 i 3-4;
 - 2) umorzenia PPS z przyczyny, o której mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 po przeprowadzeniu przez Eksperta oględzin, o których mowa art. 17 ust. 2;
 - 3) cofnięcia Wniosku po jego przesłaniu Ekspertowi.
4. Orzekając na korzyść Wnioskodawcy, Ekspert w orzeczeniu obciąży Oponenta obowiązkiem zapłaty Wnioskodawcy równowartości opłaty od Wniosku.
5. W przypadku dobrowolnego usunięcia, zasłonięcia lub zaprzestania korzystania przez Oponenta ze spornych Ekspozatów zgodnie z art. 18 ust. 1-2 opłata od Wniosku należna MTP wynosi 1000 (słownie: tysiąc) PLN. Ekspert w orzeczeniu obciąży Oponenta obowiązkiem zapłaty Wnioskodawcy równowartości kwoty wskazanej w zdaniu poprzednim. MTP zwróci Wnioskodawcy nadpłaconą część opłaty od Wniosku, na podstawie potwierdzonej przez Wnioskodawcę faktury korygującej, nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia Targów.
6. W przypadku zawarcia przez Strony ugody, opłata od Wniosku należna MTP wynosi 3000 (słownie: trzy tysiące) PLN. MTP zwróci Wnioskodawcy nadpłaconą część opłaty od Wniosku, na podstawie potwierdzonej przez Wnioskodawcę faktury korygującej, nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia Targów. Oponent zwróci Wnioskodawcy pozostałą część opłaty od Wniosku, chyba że w treści ugody Strony postanowią inaczej.
7. W przypadku niezłożenia przez Oponenta podpisanego Zapisu na PPS albo odstąpienia przez Oponenta od Umowy Uczestnictwa w Targach zawartej z MTP po doręczeniu Oponentowi Wniosku, opłata od Wniosku należna MTP po przeprowadzeniu oględzin stoiska Oponenta, o których mowa w art. 17 ust. 2, wynosi 1000 (słownie: tysiąc) PLN. MTP zwróci Wnioskodawcy nadpłaconą część opłaty od Wniosku, na podstawie potwierdzonej przez Wnioskodawcę faktury korygującej, nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia Targów.
8. W przypadku rozstrzygnięcia na niekorzyść Wnioskodawcy opłata od Wniosku nie podlega zwrotowi.

9. Należne MTP kwoty opłat wskazane w ust. 3 i 5-7 są kwotami netto, do których MTP doliczy należny podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadkach określonych w ust. 4-6 obowiązek zapłaty przez Oponenta na rzecz Wnioskodawcy kwot tam wskazanych, wynikających z orzeczenia Eksperta bądź zawartej przez Stronę umowy, stanowi zwrot kosztów postępowania PPS. Zwrot kosztów postępowania PPS, o którym mowa w zdaniu poprzednim na rzecz Wnioskodawcy będącego płatnikiem podatku od towarów i usług następuje w kwocie netto.

XVI. Wykonanie orzeczenia

Artykuł 24

1. Jeżeli Oponent nie zastosuje się niezwłocznie do treści orzeczenia lub umowy, Wnioskodawca może zwrócić się do MTP za pośrednictwem BOT o wykonanie orzeczenia lub umowy na koszt i ryzyko Oponenta.
2. Wnioskodawca może zwrócić się do MTP za pośrednictwem BOT o wykonanie orzeczenia lub umowy również w przypadku, gdy po wykonaniu orzeczenia lub umowy Oponent zachowa się niezgodnie z jego treścią w czasie trwania Targów.
3. Jeżeli Oponent nie wykona zgodnie z art. 18 ust. 3 zobowiązania do dobrowolnego usunięcia, zastąpienia lub zaprzestania korzystania ze spornych Ekspozatów, o którym mowa w art. 18 ust. 1-2, lub po wykonaniu tego zobowiązania ponownie zachowa się sprzecznie z jego treścią, ust. 1-2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku utrudniania lub uniemożliwiania przez Oponenta lub osoby trzecie działające w porozumieniu z Oponentem wykonania orzeczenia, umowy lub wyegzekwowania zobowiązania z art. 18 ust. 1-2 przez MTP na podstawie ust. 1-3, MTP może złożyć Oponentowi oświadczenie o rozwiązaniu Umowy Uczestnictwa w Targach ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku określonym w zdaniu poprzednim MTP może również nałożyć na Oponenta zakaz uczestnictwa w Targach w określonym czasie.

XVII. Przetwarzanie danych osobowych w związku z PPS

Artykuł 25

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z PPS są Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań.
2. MTP wyznaczyły inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@grupamtp.pl.
3. W ramach PPS MTP przetwarzają dane osobowe Stron (osób fizycznych), ich przedstawicieli lub pracowników, Ekspertów oraz osób trzecich np. uczestników oględzin wyłącznie w celu realizacji PPS zgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).
4. Podanie przez Stronę (osobę fizyczną), jej przedstawiciela lub pracownika, Eksperta, osobę trzecią danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia udział w PPS.
5. W przypadku Wnioskodawców (osób fizycznych) oraz Ekspertów MTP przetwarza ich dane osobowe w zakresie niezbędnym do lub podjęcia działań na ich żądanie przed zawarciem umowy lub wykonania umowy zawartej pomiędzy MTP a odpowiednio Wnioskodawcą (osobą fizyczną) – w zakresie objętym Wnioskiem oraz Zapisem na PPS - albo Ekspertem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na MTP w związku z realizacją tych umów, w szczególności obowiązków w zakresie

- prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
6. W przypadku Oponentów (osób fizycznych) MTP przetwarzają ich dane osobowe w zakresie wskazanym przez Wnioskodawcę we Wniosku (imię i nazwisko Oponenta (osoby fizycznej), numer stoiska) - w celu wszczęcia PPS na zasadach określonych Regulaminem – co stanowi prawnie uzasadniony interes MTP zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, a w przypadku przystąpienia przez Oponenta do PPS w zakresie niezbędnym do lub podjęcia działań na jego żądanie przed zawarciem umowy lub wykonania umowy zawartej pomiędzy MTP a Oponentem (osobą fizyczną) – w zakresie objętym odpowiedzią na Wniosek oraz Zapisem na PPS - (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu wykonania obowiązków prawnych ciążyących na MTP w związku z realizacją tych umów, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 7. W przypadku przedstawicieli lub pracowników Stron, osób trzecich MTP przetwarzają ich dane osobowe w zakresie wskazanym we Wniosku lub odpowiedzi na Wniosek - w celu realizacji PPS tj. w celu obsługi i realizacji podejmowanych przez przedstawiciela/pracownika czynności w ramach PPS – co stanowi wykonanie obowiązków MTP wynikających z przepisów prawa regulujących pełnomocnictwo (przedstawiciele Stron), jak również stanowi prawnie uzasadniony interes MTP zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
 8. MTP mogą przetwarzać dane osobowe Stron (osób fizycznych), ich przedstawicieli lub pracowników oraz Ekspertów, osób trzecich również:
 - a) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy tymi podmiotami a MTP, co stanowi prawnie uzasadniony interes MTP zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - b) w przypadku, gdy PPS toczy się na terenie MTP w celu zapewnienia bezpieczeństwa MTP, jej pracowników, co stanowi uzasadniony prawnie interes MTP zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
 9. Za zgodą Strony (osoby fizycznej), jej przedstawiciela lub pracownika, Eksperta, osoby trzeciej ich dane osobowe mogą być przetwarzane w celach każdorazowo wskazanych w klauzuli zgody, np. w celach marketingowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższych celach nie jest wymagane w celu udziału w PPS.
 10. MTP mogą ujawnić dane osobowe Stron (osób fizycznych, ich przedstawicieli lub pracowników, Ekspertów, osób trzecich podmiotom świadczącym na rzecz MTP usługi prawne, usługi IT, księgowo, serwisowe, agencyjne, pocztowe, kurierskie, drukarskie. MTP ujawnia dane osobowe ww. podmiotów pozostałym podmiotom uczestniczącym w PPS na zasadach określonych w Regulaminie.
 11. Dane osobowe Stron (osób fizycznych) ich przedstawicieli lub pracowników, Ekspertów, osób trzecich będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia PPS, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych lub przez okres wymagany przepisami prawa, np. przepisami podatkowymi.
 12. W granicach określonych przepisami prawa osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z PPS przysługuje prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na uzasadnionym prawnie interesie MTP.
 13. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, można ją cofnąć w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 14. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań i ich przekazanie w dowolnej formie, w szczególności na adres e-mail: iod@grupamtp.pl.

15. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z PPS przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych przez MTP narusza przepisy RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Zapisu na PPS

Załącznik nr 2 – Wzór Wniosku

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Oględzin

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia Oponenta

Załącznik nr 5 – Wzór Odpowiedzi na Wniosek

Załącznik nr 6 – Wzór Protokołu Posiedzenia

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o niezależności i bezstronności Eksperta w ramach PPS

ZAPIS NA PPS

Numer sprawy

Zważywszy, iż w dniu _____ podczas

(nazwa wydarzenia)

organizowanego przez Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. w Poznaniu (dalej: „MTP”) w Biurze Obsługi Targów został złożony wniosek o wszczęcie Przyspieszonej Procedury Spornej (dalej: „PPS”) w sprawie nr _____, dotyczącej zarzutu naruszenia praw własności intelektualnej lub popełnienia czynu nieuczciwej konkurencji określonych w art. 5 Regulaminu Przyspieszonej Procedury Spornej (PPS) dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o. (dalej: „Regulamin PPS”) w sposób wskazany w ww. wniosku, niniejszym wyrażam zgodę na rozstrzygnięcie wskazanego sporu przez eksperta z listy ekspertów prowadzonej przez MTP, wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Regulaminu PPS.

Zgadzam się na rozstrzygnięcie powyższego sporu na podstawie postanowień Regulaminu PPS, określającego zasady i tryb postępowania w PPS, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia.

Jednocześnie potwierdzam, że niniejszy Zapis na PPS nie wyłącza możliwości dochodzenia przed sądami powszechnymi roszczeń wynikających z ww. sporu, które nie mogą być przedmiotem orzeczenia określonego w art. 22 Regulaminu PPS.

Załączniki:

1. Regulamin PPS;
2. Pełnomocnictwo do zawarcia zapisu na sąd polubowny.

Miejscowość, data i godzina

Czytelny podpis, pieczęć

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE
PRZYSPIESZONEJ PROCEDURY SPORNEJ („PPS”)**

(Wniosek o wszczęcie PPS składa się za pośrednictwem Biura Obsługi Targów [BOT], najwcześniej w dniu poprzedzającym dzień otwarcia Targów, a najpóźniej do godz. 14 przedostatniego dnia Targów. W przypadku Targów jednodniowych Wniosek można złożyć wyłącznie w dniu poprzedzającym dzień otwarcia Targów do godziny 17:00).

Numer sprawy (Wypełnia BOT.)

A. Dane sprawy

Nazwa/numer targów
Data i godzina wpływu (Wypełnia BOT.)

B. Strony

Dane Wnioskodawcy
Imię i nazwisko/firma
Adres
E-mail
Telefon kontaktowy – komórkowy
Numer stoiska

Dane Przedstawiciela / Pełnomocnika* Wnioskodawcy <i>(W przypadku, gdy Wnioskodawca jest reprezentowany przez profesjonalnego pełnomocnika do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo.)</i>
Imię i nazwisko
E-mail

* Niepotrzebne skreślić. **Przedstawicielem** jest osoba podana w zgłoszeniu uczestnictwa upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w PPS.

Telefon kontaktowy – komórkowy
Dane Oponenta
Imię i nazwisko/firma
Numer stoiska

C. Oświadczenie i wnioski Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca zarzuca Oponentowi:

- naruszenie praw autorskich
- naruszenie prawa ochronnego na znak towarowy
- popełnienie czynu nieuczciwej konkurencji
- naruszenie prawa z rejestracji wzoru przemysłowego

2. Opis zarzutu z wyszczególnieniem spornych Eksponatów

--

3. Uzasadnienie wraz ze wskazaniem dowodów

(Dowody uprawnień: Dowody mogą stanowić w szczególności wyciągi z właściwych rejestrów praw własności przemysłowej, dokumenty stanowiące potwierdzenie wnoszenia opłat okresowych, dokumenty potwierdzające autorstwo lub przysługiwanie autorskich praw majątkowych z innego tytułu, w tym umowy w przedmiocie nabycia spornych PWI lub uzyskania licencji na korzystanie ze spornych PWI; Dowody należy dołączyć do Wniosku.)

L.p.	Rodzaj dokumentu

Uzasadnienie i pozostałe dowody na poparcie twierdzeń Wnioskodawcy

--

D. Dowód wniesienia opłaty od Wniosku

Dane do opłaty od Wniosku:

Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.

ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań

Numer rachunku bankowego

Nr konta **PLN**: 38 102040270000110204242962

Nr konta **EUR** (IBAN): PL 46 102040270000140210929075, SWIFT: BPKOPLPW

Złożenie w BOT niniejszego Wniosku przez podmiot niebędący Wystawcą związanym umową o uczestnictwo w targach, zawartą ze spółką Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do przestrzegania postanowień Regulaminu Przyspieszonej Procedury Spornej (PPS) dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o.

Miejscowość, data i godzina	Podpis
-----------------------------	--------

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo *
2. Dowód uiszczenia opłaty od Wniosku,
- 3.
- 4.
- 5.

* Załączyć, gdy Oponent jest reprezentowany przez pełnomocnika. W przeciwnym razie skreślić.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Wnioskodawcy i/lub jego przedstawiciela/pracownika

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z PPS jest MTP. Dane kontaktowe: Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, 60-734, ul. Głogowska 14, e-mail: iod@grupamtp.pl.
2. MTP wyznaczyła inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@grupamtp.pl.
3. W ramach PPS MTP przetwarza dane osobowe Wnioskodawcy (osoby fizycznej), jego przedstawicieli lub pracowników wyłącznie w celu realizacji PPS zgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).
4. Podanie przez Wnioskodawcę (osobę fizyczną), jej przedstawiciela lub pracownika danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia udział w PPS.
5. MTP przetwarza dane osobowe Wnioskodawcy (osoby fizycznej) w zakresie niezbędnym do lub podjęcia działań na jego żądanie przed zawarciem umowy lub wykonania umowy zawartej pomiędzy MTP a Wnioskodawcą (osobą fizyczną) – w zakresie objętym Wnioskiem oraz Zapisem na PPS (podstawa prawna: np. 6 ust. 1 lit. B RODO), jak również w celu wykonania obowiązków prawnych ciążyących na MTP w związku z realizacją tych umów, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: np. 6 ust. 1 lit. C RODO).
6. W przypadku przedstawicieli lub pracowników Wnioskodawcy MTP przetwarza ich dane osobowe w zakresie wskazanym we Wniosku lub zapisie na PPS – w celu realizacji PPS tj. w celu obsługi i realizacji podejmowanych przez przedstawiciela/pracownika czynności w ramach PPS – co stanowi wykonanie obowiązków MTP wynikających z przepisów prawa regulujących pełnomocnictwo (przedstawiciele), jak również stanowi prawnie uzasadniony interes MTP zgodnie z np. 6 ust. 1 lit. F) RODO.
7. MTP może przetwarzać dane osobowe Wnioskodawcy (osób fizycznych), jego przedstawicieli lub pracowników również:
 - a) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy tymi podmiotami a MTP, co stanowi prawnie uzasadniony interes MTP zgodnie z np. 6 ust. 1 lit. F) RODO;
 - b) w przypadku gdy PPS toczy się na terenie MTP w celu zapewnienia bezpieczeństwa MTP, jej pracowników, co stanowi uzasadniony prawnie interes MTP zgodnie z np. 6 ust. 1 lit. F) RODO.
8. Za zgodą Wnioskodawcy (osoby fizycznej), jego przedstawiciela lub pracownika ich dane osobowe mogą być przetwarzane w celach każdorazowo wskazanych w klauzuli zgody, np. w celach marketingowych na podstawie np. 6 ust. 1 lit. A) RODO. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższych celach nie jest wymagane w celu udziału w PPS.
9. MTP może ujawnić dane osobowe Wnioskodawcy (osoby fizycznej, jego przedstawicieli lub pracowników podmiotom świadczącym na jej rzecz usługi prawne, usługi IT, księgowo, serwisowe, agencyjne, pocztowe, kurierskie, drukarskie. MTP ujawnia dane osobowe ww. podmiotów pozostałym podmiotom uczestniczącym w PPS na zasadach określonych w Regulaminie.
10. Dane osobowe Wnioskodawcy (osoby fizycznej), jego przedstawicieli lub pracowników będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia PPS, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych lub przez okres wymagany przepisami prawa, np. przepisami podatkowymi.
11. W granicach określonych przepisami prawa osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z PPS przysługuje prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na uzasadnionym prawnie interesie MTP.
12. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, można ją cofnąć w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań i ich przekazanie w dowolnej formie, w szczególności na adres e-mail: iod@grupamtp.pl.
14. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z PPS przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych przez MTP narusza przepisy RODO.

**PROTOKÓŁ OGLĘDZIN STOISKA OPONENTA
W PRZYSPIESZONEJ PROCEDURZE SPORNEJ („PPS”)**

Numer sprawy

A. Dane Eksperta

Imię i nazwisko Eksperta

B. Dane Stron PPS

Dane Wnioskodawcy	Dane Oponenta
Imię i nazwisko/firma	Imię i nazwisko/firma
Numer stoiska	Numer stoiska

C. Przebieg oględzin, wnioski i oświadczenia Stron

Czynność zakończono:

miejsowość, data i godzina

Podpisy uczestników czynności:

Wnioskodawca
Pełnomocnik Wnioskodawcy
Oponent
Pełnomocnik Oponenta
Inne osoby uczestniczące w czynnościach
Ekspert

Załączniki:

1. Dokumentacja fotograficzna;
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**OŚWIADCZENIE OPONENTA
W TRYBIE ART. 18 REGULAMINU PPS**

Numer sprawy

Ja, niżej podpisany,

Dane Oponenta
Imię i nazwisko/firma
Numer stoiska

oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego usunięcia / zasłonięcia / zaprzestania korzystania z *
eksponatów wskazanych w pkt. C.2 Wniosku.

przez czas trwania targów:

Nazwa Targów
Data Targów

Pozostałe oświadczenia:

--

Miejscowość, data i godzina	Podpis
-----------------------------	--------

* Niepotrzebne skreślić.

**ODPOWIEDŹ NA WNIOSEK O WSZCĘCIE
PRZYSPIESZONEJ PROCEDURY SPORNEJ („PPS”)**

(Odpowiedź na Wniosek o wszczęcie PPS składa się za pośrednictwem Biura Obsługi Targów [BOT]; Oponent może złożyć Odpowiedź na Wniosek w ciągu 4 godzin od doręczenia Wniosku. Niezłożenie Odpowiedzi na Wniosek nie wstrzymuje rozpoznania Wniosku.)

Numer sprawy

A. Strony

Dane Wnioskodawcy
Imię i nazwisko/firma
Numer stoiska
Przedstawiciel ¹ / Pełnomocnik Wnioskodawcy

Dane Oponenta
Imię i nazwisko/firma
Adres
E-mail
Telefon kontaktowy – komórkowy
Numer stoiska

¹Niepotrzebne skreślić. **Przedstawicielem** jest osoba podana w zgłoszeniu uczestnictwa upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w PPS.

Dane Przedstawiciela/ Pełnomocnika* Oponenta

(W przypadku, gdy Oponent jest reprezentowany przez pełnomocnika do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo.)

Imię i nazwisko

E-mail

Telefon kontaktowy – komórkowy

B. Oświadczenie i wnioski Oponenta

1. W odpowiedzi na Wniosek Oponent:

wnosi o oddalenie Wniosku w całości

składa inny wniosek (np. propozycję ugodowego rozwiązania sporu) – proszę określić niżej:

2. Uzasadnienie wraz ze wskazaniem dowodów**:

(Dowody uprawnień: Dowody mogą stanowić w szczególności wyciągi z właściwych rejestrów praw własności przemysłowej, dokumenty stanowiące potwierdzenie wnoszenia opłat okresowych, dokumenty potwierdzające autorstwo lub przysługiwanie autorskich praw majątkowych z innego tytułu, w tym umowy w przedmiocie nabycia spornych praw własności intelektualnej lub uzyskania licencji na korzystanie ze spornych praw własności intelektualnej.)

* Niepotrzebne skreślić. **Przedstawicielem** jest osoba podana w zgłoszeniu uczestnictwa upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w PPS.

** Dowody należy dołączyć do Odpowiedzi na Wniosek w formie załączników.

3. Pozostałe dowody na poparcie twierdzeń Oponenta

--

Miejscowość, data i godzina	Podpis
-----------------------------	--------

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo *
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Oponenta i/lub jego przedstawiciela/pracownika

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z PPS jest MTP. Dane kontaktowe: Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, 60-734, ul. Głogowska 14, e-mail: iod@grupamtp.pl.
2. MTP wyznaczyła inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@grupamtp.pl.
3. W ramach PPS MTP przetwarza dane osobowe Oponenta (osoby fizycznej), jego przedstawicieli lub pracowników wyłącznie w celu realizacji PPS zgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).

* Załączyć, gdy Przeciwnik jest reprezentowany przez pełnomocnika. W przeciwnym razie skreślić.

4. Podanie przez Oponenta (osobę fizyczną), jego przedstawiciela lub pracownika danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia udział w PPS.
5. MTP przetwarza dane osobowe Oponenta (osoby fizycznej) w zakresie wskazanym przez Wnioskodawcę we Wniosku (imię i nazwisko Oponenta (osoby fizycznej), numer stoiska) - w celu wszczęcia PPS na zasadach określonych Regulaminem – co stanowi prawnie uzasadniony interes MTP zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, a w przypadku przystąpienia przez Oponenta do PPS w zakresie niezbędnym do lub podjęcia działań na jego żądanie przed zawarciem umowy lub wykonania umowy zawartej pomiędzy MTP a Oponentem (osobą fizyczną) – w zakresie objętym odpowiedzią na Wniosek oraz Zapisem na PPS - (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na MTP w związku z realizacją tych umów, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
6. W przypadku przedstawicieli lub pracowników Oponenta MTP przetwarza ich dane osobowe w zakresie wskazanym we Wniosku lub odpowiedzi na Wniosek - w celu realizacji PPS tj. w celu obsługi i realizacji podejmowanych przez przedstawiciela/pracownika czynności w ramach PPS – co stanowi wykonanie obowiązków MTP wynikających z przepisów prawa regulujących pełnomocnictwo (przedstawiciele) oraz stanowi prawnie uzasadniony interes MTP zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
7. MTP może przetwarzać dane osobowe Oponenta (osoby fizycznej), jego przedstawicieli lub pracowników również:
 - a) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy tymi podmiotami a MTP, co stanowi prawnie uzasadniony interes MTP zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - b) w przypadku gdy PPS toczy się na terenie MTP w celu zapewnienia bezpieczeństwa MTP, jej pracowników, co stanowi uzasadniony prawnie interes MTP zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. Za zgodą Oponenta (osoby fizycznej), jego przedstawiciela lub pracownika ich dane osobowe mogą być przetwarzane w celach każdorazowo wskazanych w klauzuli zgody, np. w celach marketingowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższych celach nie jest wymagane w celu udziału w PPS.
9. MTP może ujawnić dane osobowe Oponenta (osoby fizycznej), jego przedstawicieli lub pracowników, podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi prawne, usługi IT, księgowe, serwisowe, agencyjne, pocztowe, kurierskie, drukarskie. MTP ujawnia dane osobowe ww. podmiotów pozostałym podmiotom uczestniczącym w PPS na zasadach określonych w Regulaminie.
10. Dane osobowe Oponenta (osoby fizycznej) jego przedstawicieli lub pracowników, będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia PPS, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych lub przez okres wymagany przepisami prawa, np. przepisami podatkowymi.
11. W granicach określonych przepisami prawa osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z PPS przysługuje prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na uzasadnionym prawnie interesie MTP.
12. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, można ją cofnąć w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań i ich przekazanie w dowolnej formie, w szczególności na adres e-mail: iod@grupamtp.pl.
14. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z PPS przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych przez MTP narusza przepisy RODO.

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA
W RAMACH PRZYSPIESZONEJ PROCEDURY SPORNEJ („PPS”)**

Numer sprawy

A. Ekspert

Imię i nazwisko

B. Dane Stron PPS

Dane Wnioskodawcy	Dane Oponenta
Imię i nazwisko/firma	Imię i nazwisko/firma
Numer stoiska	Numer stoiska

C. Przebieg posiedzenia, wnioski i oświadczenia Stron

D. Treść ugody

--

Podpisy uczestników posiedzenia:

Wnioskodawca
Pełnomocnik Wnioskodawcy
Oponent
Pełnomocnik Oponenta
Ekspert

Posiedzenie zakończono:

miejsowość, data i godzina

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEŻNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI EKSPERTA
W RAMACH PRZYSPIESZONEJ PROCEDURY SPORNEJ („PPS”)**

Numer sprawy

Ja, niżej podpisana/y,

Imię i nazwisko Eksperta

niniejszym oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na pełnienie funkcji Eksperta zgodnie z Regulaminem Przyspieszonej Procedury Spornej (PPS) dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o. („Regulamin PPS”);
2. zapoznałam/em się z zasadami, standardami i wymogami określonymi w Regulaminie PPS i je akceptuję;
3. spełniam wymagania stawiane wobec Eksperta określone w Regulaminie PPS;
4. wyrażając zgodę na pełnienie funkcji Eksperta zobowiązuję się wykonywać swoje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny oraz w terminach wymaganych zgodnie z Regulaminem PPS;
5. wedle mojej najlepszej wiedzy nie istnieją okoliczności, które mogłyby wyłączać lub ograniczać moją bezstronność i niezależność wobec Stron we wskazanym wyżej postępowaniu; w szczególności nie są mi wiadome żadne przeszłe lub obecne, bezpośrednie lub pośrednie powiązania, z którejkolwiek ze Stron, w tym finansowe, zawodowe, osobiste lub innego rodzaju, których charakter wymagałby ich ujawnienia i które mogłyby podważyć moją bezstronność lub niezależność.
6. jeżeli w dowolnym momencie postępowania pojawią się okoliczności, które mogłyby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w sprawie zobowiązuję się do niezwłocznego wyłączenia się od udziału w postępowaniu zgodnie z postanowieniami Regulaminu PPS;
7. biorę pod uwagę i zobowiązuję się przestrzegania obowiązku zachowania poufności procedury, zgodnie z art. 7 Regulaminu PPS.

Fakultatywne oświadczenia Eksperta:

--

<p>Miejscowość i data</p>	<p>Podpis Eksperta</p>
---------------------------	------------------------

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych eksperta

1. Administratorem danych osobowych Eksperta przetwarzanych w związku z PPS jest MTP. Dane kontaktowe: Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, 60-734, ul. Głogowska 14, e-mail: iod@grupamtp.pl.
2. MTP wyznaczyła inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@grupamtp.pl.
3. W ramach PPS MTP przetwarza dane osobowe Eksperta wyłącznie w celu realizacji PPS zgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).
4. Podanie przez Eksperta danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia udział w PPS.
5. MTP przetwarza dane osobowe Eksperta w zakresie niezbędnym do lub podjęcia działań na jego żądanie przed zawarciem umowy lub wykonania umowy zawartej pomiędzy MTP a Ekspertem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na MTP w związku z realizacją tej umowy, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
6. MTP może przetwarzać dane osobowe Eksperta również:
 - a) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Ekspertem a MTP, co stanowi prawnie uzasadniony interes MTP zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - b) w przypadku gdy PPS toczy się na terenie MTP w celu zapewnienia bezpieczeństwa MTP, jej pracowników, co stanowi uzasadniony prawnie interes MTP zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
7. Za zgodą Eksperta jego dane osobowe mogą być przetwarzane w celach każdorazowo wskazanych w klauzuli zgody, np. w celach marketingowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższych celach nie jest wymagane w celu udziału w PPS.
8. MTP może ujawnić dane osobowe Eksperta podmiotom świadczącym na jej rzecz usługi prawne, usługi IT, księgowe, serwisowe, agencyjne, pocztowe, kurierskie, drukarskie. MTP ujawnia dane osobowe Eksperta pozostałym podmiotom uczestniczącym w PPS na zasadach określonych w Regulaminie.
9. Dane osobowe Eksperta będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia PPS lub zakończenia obowiązywania umowy z Ekspertem po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych lub przez okres wymagany przepisami prawa, np. przepisami podatkowymi.
10. W granicach określonych przepisami prawa Ekspertowi przysługuje prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na uzasadnionym prawnie interesie MTP.
11. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, Ekspert może ją cofnąć w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań i ich przekazanie w dowolnej formie, w szczególności na adres e-mail: iod@grupamtp.pl.
13. Ekspertowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych przez MTP narusza przepisy RODO.