

## **Regulamin korzystania z szatni i przechowalni bagażu MTP**

1. Regulamin dotyczy szatni i przechowalni bagażu uruchamianej przez spółkę Międzynarodowe Targi Poznańskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.) z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000202703 (akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), NIP: 777-00-00-488, REGON: 004870933, zwaną dalej **MTP**.  
Adres do korespondencji: Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o., ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań.
2. Szatnia i przechowalnia bagażu jest uruchamiana przez MTP podczas targów i innych wydarzeń organizowanych przez MTP lub współorganizowanych z innymi podmiotami, na terenie przynależnym do siedziby MTP w Poznaniu lub poza ich siedzibą. Szatnia lub przechowalnia bagażu może być ponadto uruchamiana podczas wydarzeń organizowanych przez podmioty trzecie na terenie PCC (podmioty te mogą zdecydować o uruchomieniu wyłącznie szatni, wyłącznie przechowalni bagażu lub nieuruchomieniu ani szatni ani przechowalni bagażu. W przypadku uruchomienia wyłącznie szatni albo wyłącznie przechowalni bagażu pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio).
3. Szatnie i przechowalnie bagażu są zlokalizowane w holach wejściowych lub obiektach, w których odbywają się targi i inne wydarzenia.
4. Szatnia i przechowalnia bagażu jest czynna w terminach i godzinach otwarcia targów dla zwiedzających lub trwania innych wydarzeń. Godziny otwarcia szatni i przechowalni bagażu są uwidocznione w miejscu zlokalizowania szatni i przechowalni bagażu.
5. W szatni i przechowalni bagażu :
  - a. za opłatą oznaczoną w sekcji „cennik szatni” może być przechowywana odzież wierzchnia, dodatki (szaliki, czapki, rękawiczki, parasole) oraz inne rzeczy, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 , o wartości do 3.000 zł
  - b. za opłatą oznaczoną w sekcji „cennik przechowalni bagażu” – z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 - może być przechowywany bagaż, którego wymiary nie przekraczają 75 cm wysokości, 55 cm szerokości, 40 cm długości. Ciężar bagażu nie może być większy niż 15 kg. Wartość bagażu nie może być wyższa niż 3.000 zł.
6. Klient oddając rzecz/ bagaż do szatni i przechowalni bagażu deklaruje, że jego wartość nie przekracza 3.000 zł. Obsługa szatni i przechowalni bagażu może odmówić przyjęcia rzeczy/bagażu do szatni i przechowalni bagażu, jeśli ich wartość jest wyższa niż 3.000 zł. Odpowiedzialność MTP z tytułu zagubienia rzeczy/bagażu ograniczona jest do kwoty 3.000 zł.
7. MTP nie przyjmuje na przechowanie w szatni i przechowalni bagażu:
  - a. rzeczy wartościowych (np. laptop, sprzęt fotograficzny, telefon komórkowy, biżuteria), przedmiotów mających wartość artystyczną lub naukową, dowodów osobistych i innych dokumentów, pieniędzy krajowych i zagranicznych oraz kart płatniczych;  
Klient pozostawiając dokumenty lub wartościowe przedmioty w odzieży i innych rzeczach oddawanych na przechowanie czyni to na własne ryzyko i odpowiedzialność;
  - b. przedmiotów, których przechowywanie w szatni jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne (np. szkło, wózki: dziecięcy, bagażowy, inwalidzki);
  - c. przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren szatni i przechowalni bagażu;

- d. przedmiotów o nieprzyjemnym zapachu;
  - e. broni i amunicji, przedmiotów zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych, których wnoszenie na tereny MTP lub inne tereny organizacji targów i innych wydarzeń jest zabronione przez MTP,
  - f. rzeczy, których przechowywanie jest zabronione na podstawie przepisów prawa.
8. Obsługa szatni i przechowalni bagażu może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie:
- a. jeżeli ma podejrzenia, co do zabronionej zawartości określonej w punkcie 7, a składający bagaż nie udowodni ich braku;
  - b. którego stan jest wadliwy (np. walizka jest częściowo otwarta, nie zamyka się prawidłowo, zawiera inne widoczne uszkodzenia);
  - c. jeżeli wartość bagażu przekracza 3.000 zł.
9. Z tytułu przechowywania odzieży i innych rzeczy / bagażu w szatni i przechowalni bagażu MTP pobiera się opłaty wg cennika MTP. Cennik dostępny jest w szatni i przechowalni bagażu, przy czym w przypadku udostępnienia dla danego wydarzenia/targów wyłącznie jednego cennika – tj. cennika szatni albo cennika przechowalni bagażu, MTP będzie wówczas świadczyć wyłącznie usługi wskazane w tym cenniku.
10. Opłaty są pobierane przed przyjęciem rzeczy/bagażu na przechowanie. Dowodem pobrania opłaty jest wydanie paragonu fiskalnego.
11. Na dowód przyjęcia rzeczy/bagażu do szatni i przechowalni bagażu Klient otrzymuje żeton, przy czym w przypadku pozostawienia rzeczy oraz bagażu Klient otrzymuje dwa żetony.
12. Nie dopuszcza się przyjęcia rzeczy lub przyjęcia bagażu do szatni i przechowalni bagażu od kilku osób na wspólne przechowanie, na jeden żeton.
13. Żeton jest podstawą wydania rzeczy/ bagażu z szatni i przechowalni bagażu.
14. W przypadku zagubienia żetonu, należy powiadomić o tym obsługę szatni i przechowalni bagażu. Rzeczy zostaną wydane z szatni i przechowalni bagażu tylko wówczas, gdy spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
- 1) po rzecz/bagaż do zakończenia obsługi w danym dniu szatni i przechowalni bagażu nie zgłosi się osoba posiadająca żeton na tę rzecz/bagaż; w przypadku gdy osoba posiadająca stosowny żeton zgłosi się po rzecz/bagaż pozostawiony po zgłoszeniu zagubienia żetonu – obsługa szatni i przechowalni bagażu poprosi o opis rzeczy/bagażu,
  - 2) osoba, która zagubiła żeton, złoży pisemne oświadczenie określające rzeczy/bagaż złożony do szatni i przechowalni bagażu i wykaże prawo do nich oraz legitymuje się ważnym dokumentem tożsamości. Na tę okoliczność spisany zostanie protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - 3) osoba, która zgubiła żeton ureguluje opłatę za zgubienie żetonu zgodnie z cennikiem.
- W przypadku gdy po wydaniu rzeczy/bagażu, zgłosi się po nie osoba posiadająca stosowny żeton i jednocześnie opisze złożone do szatni rzeczy lub pozostawione w przechowalni bagażu, obsługa szatni i przechowalni bagażu może zawiadomić policję i przekazać policji kopię oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 powyżej.
15. Klient jest zobowiązany do odbioru swoich rzeczy/bagażu z szatni i przechowalni bagażu w dniu, w którym oddał je na przechowanie, niezwłocznie po zamknięciu targów dla zwiedzających lub zakończeniu wydarzenia.
16. Odzież i inne rzeczy/bagaż nieodebrane do momentu zakończenia obsługi szatni i przechowalni bagażu można odebrać w Wydziale Zabezpieczenia i Utrzymania Terenu MTP, czynnym 24 h na dobę, zlokalizowanym w pawilonie 7A z wejściem od strony ul. Śniadeckich, tel. 618692232.

17. Rzeczy/bagaż z szatni i przechowalni bagażu nieodebrane, po upływie 7 dni przechowywania, licząc od dnia następującego po dniu oddania rzeczy do szatni/przechowalni bagażu MTP, uznaje się za mienie porzucone.
18. W przypadku stwierdzenia zagubienia rzeczy/bagażu oddanych do szatni i przechowalni bagażu należy niezwłocznie zgłosić ten fakt obsłudze szatni i przechowalni bagażu, wypełniając formularz reklamacyjny, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. W formularzu należy:
  - 1) wskazać dane kontaktowe;
  - 2) opisać zagubione rzeczy/bagaż (poprzez wskazanie m.in. rodzaju, koloru, kształtu, firmy, cech/elementów szczególnych/charakterystycznych etc.);
  - 3) wskazać deklarowaną wartość zagubionych rzeczy/bagażu, z zastrzeżeniem odpowiednio pkt 5-6 niniejszego Regulaminu;
  - 4) w przypadku zagubienia bagażu pozostawionego w szatni i przechowalni bagażu należy wskazać zawartość zagubionego bagażu.

Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w przeciągu 7 dni od dnia zgłoszenia zagubienia rzeczy/bagażu oddanych do szatni i przechowalni bagażu. W przypadku nieodnalezienia zagubionych rzeczy/bagażu Klientowi zwrócona zostanie wartość zadeklarowana w formularzu, jednak nie większa niż 3.000 zł za rzecz/bagaż. Zwrot nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Klienta, po otrzymaniu przez nią informacji o nieodnalezieniu zagubionych rzeczy/bagażu.

19. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
20. Każdy korzystający z szatni i przechowalni bagażu ma możliwość zapoznania się z Regulaminem szatni i przechowalni bagażu, przy kasach i szatniach lub na stronie internetowej [www.mtp.pl](http://www.mtp.pl).
21. Oddanie rzeczy/bagażu do szatni i przechowalni bagażu jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu oraz zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień.
22. Regulamin obowiązuje od dnia 11.09.2023 r.
23. Wszelkie spory pomiędzy Klientem korzystającym z szatni i przechowalni bagażu, których polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
24. Dla rozstrzygnięcia sporów z Klientem zagranicznym przyjmuje się, jako obowiązujący, tekst Regulaminu w języku polskim.

Poznań, dnia .....

**FORMULARZ OŚWIADCZENIA O ZGUBIENIU ŻETONU**

**Dane Zgłaszającego:**

Imię i nazwisko .....

Adres .....

Nr telefonu kontaktowego .....

adres e-mail .....

PESEL: .....

Nr dowodu osobistego .....

**Dane Przechowującego:**

Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o. o.  
ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań  
KRS: 0000202703,  
NIP: 7770000488

**OŚWIADCZENIE O ZGUBIENIU ŻETONU**

Niniejszym zgłaszam zagubienie żetonu w dniu.....r.

**Opis pozostawionych w szatni rzeczy/pozostawionego na przechowanie bagażu\* (proszę wskazać m.in. rodzaj, kolor, kształt, firmę, cechy/elementy szczególne/charakterystyczne etc.):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*proszę zakreślić właściwe pole

**Zawartość pozostawionego bagażu\*\*:**

.....  
.....  
.....  
.....

\*\*proszę wypełnić w przypadku zgłoszenia zagubienia żetonu potwierdzającego pozostawienie bagażu w przechowalni bagażu MTP

**Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Zgłaszającego:**

Oświadczam, że w przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi zaginięcie odebranych przeze mnie rzeczy/bagażu i jednocześnie (1) będzie posiadała żeton do wydania rzeczy/bagażu, (2) opisze pozostawione rzeczy/bagaż w sposób zgodny z niniejszym oświadczeniem, zobowiązuję się do zwrotu odebranych rzeczy/bagażu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania od Przechowawcy.

W przypadku niezwrócenia rzeczy/bagażu w ww. terminie, zobowiązuję się do zapłaty na rzecz Przechowawcy kwoty stanowiącej równowartość wartości rzeczy/bagażu, wskazanej przez osobę, która zgłosi zaginięcie rzeczy/bagażu, zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.

Zgłaszający .....

Oświadczenie Przechowawcy:

potwierdzam wniesienie opłaty za zgubienie żetonu w wysokości ..... zł

Opis wydanych rzeczy/bagażu:.....  
.....  
.....  
.....

Numer żetonu: .....

Przechowawca: .....

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. MTP oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych Zgłaszającego.
2. MTP oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych MTP: [iod@grupamtp.pl](mailto:iod@grupamtp.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez MTP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w celu wykonania umowy przechowania oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu zapewnienia wydania rzeczy/bagażu uprawnionej osobie, tj. rzeczywistemu właścicielowi lub posiadaczowi, co stanowi prawnie uzasadniony interes MTP oraz strony trzeciej tj. uprawnionej osoby (na wypadek ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń przez tę osobę). Dane osobowe mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na MTP, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej ( ze względu na rozliczenia opłaty za zgubiony żeton) oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO. W oparciu o dane osobowe, o których mowa w ust. 1, MTP nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp. w zależności od tego co nastąpi później.
6. Panu/Pani przysługuje prawo do żądania od MTP dostępu do Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**FORMULARZ REKLAMACYJNY**  
**DOTYCZĄCY ZAGUBIONYCH RZECZY ODDANYCH DO SZATNI/ZAGUBIONEGO BAGAŻU**  
**POZOSTAWIONEGO W PRZECHOWALNI BAGAŻU MTP\***

Poznań, dnia .....r.

**Dane Zgłaszającego:**

Imię i nazwisko .....

Adres .....

Nr telefonu kontaktowego .....

adres e-mail .....

**Dane Przechowującego (MTP):**

Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o. o.

Ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań

KRS: 0000202703,

NIP: 7770000488

**REKLAMACJA**

Niniejszym zgłaszam zagubienie moich rzeczy/bagażu\* w dniu.....r.

**Opis zaginionych rzeczy/zagubionego bagażu\* (proszę wskazać m.in. rodzaj, kolor, kształt, firmę, cechy/elementy szczególne/charakterystyczne etc.):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Deklarowana wartość zagubionych rzeczy/bagażu\*:**.....zł.

\*proszę wybrać właściwe pole poprzez podkreślenie

Zgłaszający oświadcza, iż znana mu jest granica odpowiedzialności Przechowującego, tj. do 3.000 zł (pkt 5-7 Regulaminu).

**Zawartość pozostawionego bagażu\*\*:**

.....  
.....  
.....  
.....

\*\*proszę wypełnić w przypadku zgłoszenia zagubienia żetonu potwierdzającego pozostawienie bagażu w przechowalni bagażu MTP

**Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 7 dni od zgłoszenia zagubienia rzeczy/bagażu za pomocą niniejszego Formularza. W przypadku nieodnalezienia zagubionych rzeczy/bagażu Zgłaszającemu zwrócona zostanie wartość zadeklarowana w niniejszym Formularzu, jednak nie większa niż 3.000 zł (pkt 5-7 Regulaminu).

W przypadku nieodnalezienia zagubionych rzeczy/bagażu, Przechowawca zwróci się do Zgłaszającego w formie pisemnej lub drogą mailową na wskazany przez Zgłaszającego adres z wnioskiem o wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócona ww. kwota. Zwrot zostanie dokonany w terminie 14 dni od otrzymania informacji o numerze rachunku bankowego.

Zgłaszający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

\_\_\_\_\_  
**/podpis Zgłaszającego/**

\_\_\_\_\_  
**/podpis Przechowującego/**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. MTP oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu



takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych Zgłaszającego.

2. MTP oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych MTP: [iod@grupamtp.pl](mailto:iod@grupamtp.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez MTP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu wykonania umowy przechowania (w tym rozpatrzenia reklamacji) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń w związku z reklamacją. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na MTP, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej ( ze względu na rozliczenia ew. kosztów reklamacji) oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO. W oparciu o dane osobowe, o których mowa w ust. 1, MTP nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp. w zależności od tego co nastąpi później.
6. Panu/Pani przysługuje prawo do żądania od MTP dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.