

REGULAMIN



Międzynarodowe Targi Turystyczne ITTF Warsaw Pałac Kultury i Nauki, Plac Defilad 1, Warszawa

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich uczestników Międzynarodowych Targów Turystycznych ITTF Warsaw zwanych w dalszej części Regulaminu „Targami”, organizowanymi przez Międzynarodowe Targi Poznańskie spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000202703 oraz Polską Izbę Turystyki z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 9/15 lok. 29, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000114607 zwanymi w dalszej części Regulaminu „Organizatorem”, które odbędą się w dniach **20– 22 listopada 2025.**, w budynku Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie, Plac Defilad 1.
2. Wystawca i wykonawca zabudowy ma obowiązek umożliwienia upoważnionym pracownikom ZPKiN wstępu na stoisko w ramach pełnionych przez nich obowiązków, w celu zapewnienia niezbędnego nadzoru nad działaniem urządzeń PKiN
3. Organizator informuje iż miejsce targów tj. budynek Pałac Kultury i Nauki został wpisany do rejestru zabytków.
4. Wystawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania i zastosowania się do wszystkich zapisów Regulaminu, w tym w szczególności związanych z faktem wpisu budynku Pałac Kultury i Nauki do rejestru zabytków.
5. Uczestnicy targów organizowanych przez MTP są ponadto zobowiązani do przestrzegania:
 - ✓ „Postanowień szczegółowych”
 - ✓ „Warunków uczestnictwa”
 - ✓ „Zakresu tematycznego targów”,
 - ✓ regulaminu portalu „Strefa Wystawcy”, za pośrednictwem którego dokonywane są zamówienia i zawierane umowy on-line,
 - ✓ „Przepisów technicznych i przeciwpożarowych”.

6. „Postanowienia szczegółowe”, „Warunki uczestnictwa” i „Zakres tematyczny targów” są ustalane odrębnie na każdą edycję targów i wraz z niniejszym Regulaminem oraz regulaminem portalu „Strefa Wystawcy”, a także „Przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi” stanowią integralną część umowy uczestnictwa w targach.
7. W targach mogą uczestniczyć podmioty prezentujące ofertę zgodną z „Zakresem tematycznym targów”. Jeżeli oferta nie znajduje odpowiednika w „Zakresie tematycznym targów”, ale jest do niego zbliżona lub pokrewna, jej wystawienie na targach wymaga zgody Organizatora.
8. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za zaniedbania i nieprzestrzeganie zapisów regulaminu wszystkich współpracujących z nim Podwykonawców oraz Współwystawców.

§ 2. Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych są Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. (MTP). Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, którą mogą Państwo bezpłatnie wycofać w każdej chwili. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, złożenia sprzeciwu względem ich przetwarzania, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
2. Nasza siedziba znajduje się w Poznaniu, przy ul. Głogowskiej 14, 60-734 Poznań, Polska, NIP: 777-00-00-488. Nasze akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Poznaniu, Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego numer KRS 0000202703, Kapitał Zakładowy: 434.256.000,00 zł.
3. Jak mogą się Państwo z nami skontaktować?
 - ✓ listownie: ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań
 - ✓ e-mailem na adres: info@grupamtp.pl
4. Kto doradza nam w kwestii przetwarzania danych osobowych zgodnie z prawem?
 - ✓ Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych (IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: iod@grupamtp.pl
5. Czy muszą Państwo podawać nam swoje dane?
 - ✓ Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Bez ich podania nie będą jednak mogli Państwo otrzymywać newslettera, jak również korzystać z innych form komunikacji marketingowej ze strony MTP np. droga telefoniczną lub w formie korespondencji tradycyjnej (papierowej).
6. Po co nam Państwa dane, czyli w jakim celu je przetwarzamy?
 - ✓ W celu marketingowym, polegającym na wysyłaniu do Państwa newsletterów, analizowaniu czy zapoznają się Państwo z ich treściami, i które z nich są najchętniej Państwa czytane, co stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez MTP. MTP może również prowadzić marketing w formie przesyłania korespondencji tradycyjnej (papierowej) na Państwa adres. MTP, na podstawie Państwa zgody, może również prowadzić marketing bezpośredni drogą telefoniczną.
7. Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy Twoje dane?
 - ✓ Przesyłanie do Państwa newsletterów jest oparte na Państwa dobrowolnej zgodzie. Przesyłamy do Państwa newsletter na podstawie art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 172 ustawy Prawo telekomunikacyjne w zw. z art. 6, 7,8 RODO.

- ✓ Ponadto, przetwarzamy Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Naszym prawnie uzasadnionym interesem jest analizowanie czy zapoznają się Państwo z naszymi newsletterami, i które z informacji w nich zawartych są przez Państwa czytane najchętniej.
 - ✓ Na podstawie Państwa dobrowolnej zgody MTP może również przetwarzać Państwa numer telefonu w przypadku prowadzenia marketingu bezpośredniego drogą telefoniczną.
8. Jakie Państwa dane osobowe przetwarzamy i skąd je otrzymaliśmy?
- ✓ W celu wysyłania Państwo newslettera przetwarzamy wskazany nam przez Państwa adres e-mail.
 - ✓ W celu prowadzenia względem Państwa marketingu drogą telefoniczną przetwarzamy wskazany przez Państwa numer telefonu.
 - ✓ W celu wysyłki korespondencji tradycyjnej (papierowej) przetwarzamy wskazany przez Państwa adres korespondencyjny.
 - ✓ Państwa adres e-mail, numer telefonu lub adres korespondencyjny mogliśmy również uzyskać od naszych partnerów tj. podmiotów z Grupy Kapitałowej MTP – Nowy Adres S.A., Targi Lublin S.A., World Trade Center Poznań sp. z o.o., kontrahentów MTP, klientów MTP lub współorganizatorów wydarzeń organizowanych przez MTP. Państwa dane osobowe MTP mogło pozyskać również ze źródeł powszechnie dostępnych np. CEIDG.
 - ✓ Naszym prawnie uzasadnionym interesem może być również wysyłanie Państwu korespondencji tradycyjnej (papierowej) w celu marketingu bezpośredniego usług własnych, jak i naszych partnerów. Mogą Państwo jednak w każdej chwili złożyć sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w tym celu – w przypadku otrzymania Państwa sprzeciwu MTP zaprzestanie dalszej wysyłki korespondencji tradycyjnej (papierowej).
9. Komu możemy przekazywać Państwa dane osobowe?
- ✓ Państwa dane osobowe w przypadku wyrażenia przez Państwa na to zgody możemy ujawniać naszym partnerom, przez których należy rozumieć podmioty z Grupy Kapitałowej MTP – Nowy Adres S.A., Targi Lublin S.A., World Trade Center Poznań sp. z o.o., kontrahentów MTP, klientów MTP lub współorganizatorów wydarzeń organizowanych przez MTP, a także dostawców usług.
 - ✓ Czy zamierzamy przekazywać Państwa dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy?
W związku z wysyłką newslettera, prowadzeniem względem Państwa marketingu telefonicznego lub wysyłki korespondencji tradycyjnej (papierowej) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG, przetwarzanie Państwa danych osobowych przez nas odbywa się na terytorium Unii Europejskiej.
10. Jak długo będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?
- ✓ MTP będzie przetwarzać Państwa w wyżej wymienionych celach przez czas prowadzenia przez MTP działań marketingowych albo do czasu wyrażenia przez Państwa sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w celach marketingowych, albo odwołania przez Państwa zgody na wysyłanie newslettera/prowadzenie marketingu telefonicznego na Państwa adres e-mail.
 - ✓ Odwołanie przez Państwa zgody na przesyłanie newslettera/prowadzenie marketingu telefonicznego nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody.
11. Jakiej mają Państwo prawa w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych?
- W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu związane z tym przetwarzaniem uprawnienia. Możliwość skorzystania z poniższych uprawnień jest zależna od podstawy

prawnej przetwarzania danych osobowych.

- ✓ **Prawo do cofnięcia zgody** - Możecie Państwo bezpłatnie, w dowolnym momencie cofnąć Państwa zgodę na wysyłanie newslettera/prowadzenie wobec Państwa marketingu telefonicznego, co nie wpływa na zgodność z prawem wysyłania Państwu newslettera/prowadzenia wobec Państwa marketingu telefonicznego przed wycofaniem zgody. W przypadku cofnięcia przez Państwa zgody, MTP niezwłocznie zaprzestanie wysyłania newslettera/marketingu telefonicznego.
- ✓ **Prawo dostępu do danych** - Są Państwo uprawnieni do uzyskania od MTP potwierdzenia, czy przetwarzane są Państwa dane osobowe. Jeżeli ma to miejsce, jesteście Państwo uprawnieni do uzyskania dostępu do dotyczących Państwa danych osobowych oraz dodatkowych informacji (m, in. cele, kategorie, odbiorcy, okres przechowywania, Państwa uprawnienia, źródło). Po otrzymaniu takiego żądania, MTP dostarczy Państwu kopię Państwa danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Jeżeli takie żądanie wpływa drogą elektroniczną i jeżeli MTP nie otrzyma innego zastrzeżenia, żądanych informacji udzieli również drogą elektroniczną.
- ✓ **Prawo do sprostowania danych** - Mają Państwo prawo żądania od MTP niezwłocznego sprostowania dotyczących Państwa danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, mają Państwo prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
- ✓ **Prawo do bycia zapomnianym** - Mają Państwo prawo żądania od MTP niezwłocznego usunięcia dotyczących Państwa danych osobowych. MTP usunie Państwa dane osobowe bez zbędnej zwłoki, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - cofnięto zgodę na przetwarzanie danych osobowych i nie ma innej podstawy przetwarzania np. cofnięcie zgody na wysyłkę newslettera/prowadzenie względem Państwa marketingu telefonicznego,
 - wniesiono skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania np. w zakresie przetwarzania Państwa danych osobowych w celu marketingu w formie korespondencji tradycyjnej (papierowej),
 - Państwa dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - Państwa dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się przez MTP z obowiązku prawnego,
 - Państwa dane zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.
- ✓ **Prawo do ograniczenia przetwarzania** - Mają Państwo prawo żądania od MTP ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych w następujących przypadkach:
 - kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczenie przetwarzania na okres pozwalający MTP sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Państwo sprzeciwicie się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - MTP potrzebuje już Państwa danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - wnieśliście Państwo sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadniony interes MTP jest nadrzędny wobec podstaw Państwa sprzeciwu.

- ✓ **Prawo do sprzeciwu** - Mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) (uzasadniony interes MTP), w tym profilowania. Wówczas MTP nie wolno nam już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że MTP wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jeżeli wniosą Państwo jednak sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych przez MTP na potrzeby marketingu bezpośredniego, to wtedy nie muszą Państwo uzasadniać takiego sprzeciwu, a MTP nie wolno już przetwarzać Państwa danych osobowych do takich celów.

- ✓ **Prawo do przenoszenia danych** - Przysługuje Państwu również prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Mogą Państwo przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MTP przesłała je do innego administratora. Jednakże MTP zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Państwu tylko co do tych danych, które MTP przetwarza na podstawie umowy z Państwem lub na podstawie Państwa zgody.

- ✓ **Prawo do niepodlegania profilowaniu** - MTP może tworzyć Państwa profil w oparciu o dostarczone przez Państwa dane oraz informacje wywiedzione na podstawie Państwa zachowań lub reakcji na otrzymywane od MTP informacje marketingowe lub inne treści.

MTP może tworzyć Państwa profile na podstawie swojego usprawiedliwionego prawnie interesu w celu polepszenia komunikacji, doboru właściwej oferty, interesującej Państwa treści, marketingu odpowiednich usług i produktów

MTP podejmuje decyzje w sposób zautomatyzowany wyłącznie w związku z wysyłką treści newsletter np. w zorientowanie oferty, promocji ze względu na płeć, wiek, zainteresowania.

Mają Państwo zawsze prawo do złożenia reklamacji/sprzeciwu na tak podjętą decyzję.

12. Co mogą Państwo uczynić, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem?

- ✓ Mogą Państwo w każdej chwili wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 3 Zgłoszenie uczestnictwa i zawarcie umowy

1. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać poprzez:

- ✓ nadesłanie do siedziby Organizatora (usługodawcy) oryginału formularza zgłoszeniowego „U” wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu (usługobiorcy, płatnika) dokonującego zgłoszenia uczestnictwa w danych targach, z upoważnieniem wskazanej osoby do składania zamówień i zawierania umów drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”
- ✓ dokonanie opłaty za zgłoszenie wystawcy i wpłatę zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o których mowa w „Warunkach uczestnictwa”.
- ✓ Zgłoszenie uczestnictwa przyjmuje się za dokonane w dniu, w którym zostaną spełnione powyższe warunki.

2. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać do dnia określonego jako „termin zgłoszeń uczestnictwa”. Zgłoszenia uczestnictwa dokonane po tym terminie będą rozpatrywane przez Organizatora w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej. Szczegółowe informacje są dostępne na portalu „Strefa Wystawcy”.
3. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w targach. Za datę złożenia oferty uczestnictwa przyjmuje się datę dokonania zgłoszenia za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”, zapisaną w systemie informatycznym.
4. Zamówienie powierzchni wystawienniczej, będące elementem zgłoszenia uczestnictwa w danych targach, polega na wskazaniu rodzaju i wielkości powierzchni wybranej z oferty Organizatora przedstawionej na formularzu zgłoszenia uczestnictwa oraz na portalu „Strefa Wystawcy”.
5. Organizator informuje o przyjęciu oferty uczestnictwa w targach oraz o zawarciu umowy drogą elektroniczną (e-mail), wskazując, że wystawiony w formie elektronicznej dokument „Potwierdzenie zgłoszenia uczestnictwa”, w którym określają wielkość i rodzaj przydzielonej powierzchni wystawienniczej oraz jej lokalizację, został umieszczony przez Organizatora na indywidualnym koncie zgłaszającego udział (zamawiającego, usługobiorcy) w portalu „Strefa Wystawcy” i jest gotowy do pobrania/wydrukowania. Za datę zawarcia umowy uczestnictwa przyjmuje się datę wysyłki przez Organizatora do kontrahenta informacji elektronicznej (e-mail) o „Potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa”.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia oferty uczestnictwa w targach (np. z powodu niezgodności oferty z zakresem tematycznym, wyczerpania możliwości lokalizacyjnych targów), o której poinformuje drogą elektroniczną (e-mail), wskazując, że stosowny dokument został umieszczony przez Organizatora na indywidualnym koncie zgłaszającego udział (zamawiającego, usługobiorcy) w portalu „Strefa Wystawcy” i jest gotowy do pobrania/ wydrukowania.
7. W przypadku odmowy przyjęcia oferty uczestnictwa Organizator dokona zwrotu zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej na rachunek bankowy podmiotu, których dokonał zgłoszenia (usługobiorcy, płatnika).
8. Organizator przydziela powierzchnię wystawienniczą uwzględniając warunki lokalizacyjne danych targów oraz, w miarę możliwości, życzenia zamawiającego. Jeżeli wielkość lub rodzaj powierzchni wystawienniczej przyznanej przez Organizatora w „Potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa” różni się od zamówionej przez zgłaszającego uczestnictwo, umowa jest zawarta na warunkach ustalonych w tym Potwierdzeniu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni wystawienniczej, określonej w „Potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa”, o czym poinformuje drogą elektroniczną (e-mail), wskazując, że stosowny dokument został umieszczony przez Organizatora na indywidualnym koncie zgłaszającego udział (zamawiającego, usługobiorcy) w portalu „Strefa Wystawcy” i jest gotowy do pobrania/wydrukowania. Uczestnikowi targów nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
10. Wszelkie zmiany zamówienia powierzchni, a także innych elementów umowy uczestnictwa w targach przez podmiot, który dokonał zgłoszenia (zamawiający, usługobiorca) wymagają jego stosownych działań za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy” albo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy najmu powierzchni w Pałacu Kultury i Nauki zawartej z Miastem Stołecznym Warszawa, umowa najmu powierzchni wystawienniczych ulega rozwiązaniu, bez

zachowania okresu wypowiedzenia. O rozwiązaniu ww. umowy, Organizator poinformuje wystawców drogą mailową

12. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy, uwzględniającej koszty manipulacyjne związane z przygotowaniem przez Organizatora dokumentacji związanej z zawarciem umowy uczestnictwa w targach i realizacją zamówienia powierzchni oraz pakiet świadczeń dla wystawcy.
13. Wysokość opłaty za zgłoszenie wystawcy, zasady jej płatności i świadczenia w kalkulowane w tę opłatę są określone w „Warunkach uczestnictwa” danych targów oraz na portalu „Strefa Wystawcy”.
14. Przekazanie powierzchni wystawienniczej w użytkowanie uczestnikowi targów nastąpi pod warunkiem uregulowania wymagalnych należności, wynikających z zawartej umowy uczestnictwa.
15. W przypadku nieuregulowania wymagalnych należności przed rozpoczęciem targów, Organizator zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia powierzchni wystawienniczej do czasu ich zapłaty.

§ 4 Zgłoszenie i warunki udziału w Targach Współwystawcy

1. Wystawca ma obowiązek zgłoszenia jako współwystawców podmioty, które korzystają z części powierzchni / stoiska wystawcy i prezentują własne produkty i/lub usługi przy udziale własnego personelu. Zgłoszenia współwystawców należy dokonać on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”.
2. Od wystawcy jako podmiotu dokonującego zgłoszenia współwystawcy Organizator pobiera opłatę za zgłoszenie współwystawcy, uwzględniającą koszty manipulacyjne związane z rejestracją współwystawcy oraz dodatkowe świadczenia dla współwystawcy.
3. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy, zasady jej płatności oraz zakres świadczeń w kalkulowanych w tę opłatę są określone w „Warunkach uczestnictwa” danych targów oraz na portalu „Strefa Wystawcy”.
4. Organizator wyraża zgodę na udział współwystawcy/-ów w „Potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa” albo wystawiając odrębny dokument z taką zgodą i udostępniając go w sposób analogiczny jak Potwierdzenie, tj. za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy” (na indywidualnym koncie wystawcy), jednocześnie informując o tym drogą elektroniczną (e-mail).
5. Bez zgody Organizatora wystawca nie jest uprawniony do oddawania powierzchni / stoiska lub jego części do używania innym podmiotom. W przypadku udostępnienia powierzchni podmiotom niezgłoszonym jako współwystawcy, Organizator ma prawo do obciążenia wystawcy karą umowną odpowiadającą wartości opłaty za zgłoszenie współwystawcy.
6. Wystawca odpowiada za eksponaty i inne materiały współwystawcy jak za własne eksponaty i materiały.
7. Współwystawcy przysługują prawa i obowiązki wystawcy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
8. Wystawca / współwystawca może zgłosić, jako firmy reprezentowane podmioty, których produkty i / lub usługi są prezentowane na stoisku wystawcy, ale bez udziału personelu firmy reprezentowanej. Zgłoszenia firm reprezentowanych należy dokonać on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”.
9. Dane zgłoszonych firm reprezentowanych są umieszczane w katalogu w spisie firm reprezentowanych, ze wskazaniem wystawcy / współwystawcy, który je reprezentuje. Z tytułu zgłoszenia firm reprezentowanych nie pobiera się dodatkowych opłat.

10. Wystawca ma obowiązek poinformować zgłaszanych przez siebie Współwystawców o postanowieniach niniejszego Regulaminu, w szczególności o zawartych w nim przepisach porządkowych, a także o Postanowieniach Szczegółowych odnoszących się do danych targów.
11. Wystawca oraz Współwystawca mają obowiązek poinformować personel stoiska o przepisach porządkowych wynikających z niniejszego Regulaminu, a także o Postanowieniach Szczegółowych odnoszących się do danych targów.
12. Wystawca ma obowiązek poinformować swój personel oraz wykonawcę prac montażowych i demontażowych związanych z budową i wyposażeniem stoiska albo realizowaniem aranżacji powierzchni ekspozycji o przepisach technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących na terenach PKiN.
13. Wystawca / współwystawca odpowiada za eksponaty i inne materiały firmy przez siebie reprezentowanej jak za własne eksponaty i materiały.

§ 5 Odwołanie uczestnictwa

1. Odwołanie oferty uczestnictwa albo odstąpienie od umowy uczestnictwa (zawartej w dacie otrzymania „Potwierdzenia Uczestnictwa”) wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa opłata rejestracyjna jest wymagalna, a wpłacona nie podlega zwrotowi.
3. Podmiotom, które odwołały ofertę uczestnictwa w targach albo odstąpiły od umowy uczestnictwa w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia, tj. od daty wysyłki przez Organizatora do kontrahenta informacji elektronicznej (e-mail) o „Potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa”, przysługuje zwrot zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni, o której mowa w § 3 pkt 1. W takim przypadku Organizator dokona zwrotu zaliczki na rachunek bankowy podmiotu, który dokonał zgłoszenia (usługobiorcy, płatnika).
4. Odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach po upływie 14 dni od daty jej zawarcia tj. od daty wysyłki przez MTP do kontrahenta informacji elektronicznej(e-mail) o „Potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa”, powoduje przepadek zaliczki, o której mowa w § 3 pkt 1.
5. Podmiotom, które odwołały ofertę uczestnictwa albo odstąpiły od umowy uczestnictwa nie przysługują świadczenia objęte opłatą za zgłoszenie wystawcy. Otrzymane od Organizatora karty wystawcy uprawniające do wstępu na targi oraz zaproszenia na wydarzenia towarzyszące targom podlegają zwrotowi.

§ 6 Usługi targowe. Warunki realizacji świadczeń

1. Zamówienia usług związanych z uczestnictwem w targach należy dokonać on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”.
2. Zamówień usług on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy” dokonuje osoba (użytkownik portalu) upoważniona przez podmiot, na rzecz którego usługi mają być realizowane (usługobiorcę), wskazana na formularzu zgłoszeniowym „U” nadesłanym do Organizatora.
3. Zamówienia usług targowych należy dokonać w terminie wskazanym jako termin nadsyłania zamówień.
4. Ceny usług targowych są ustalane odrębnie w odniesieniu do danych targów. Szczegółowe informacje są dostępne na portalu „Strefa Wystawcy”, a także w „Warunkach uczestnictwa” danych targów.

5. Organizator gwarantuje wpis do katalogu nazwy/firmy i danych teleadresowych oraz targowej oferty produktowej wystawcy – w zakresie objętym opłatą za zgłoszenie wystawcy, a także współwystawcy – w zakresie objętym opłatą za zgłoszenie współwystawcy, pod warunkiem wykonania przez osobę upoważnioną przez wystawcę / współwystawcę (wskazaną na formularzu zgłoszeniowym „U”), on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”, w zakładce „Twoje wpisy katalogowe i produkty”, czynności polegających na podaniu szczegółowych danych, które mają być przez Organizatora umieszczone w katalogu (wydawany w postaci drukowanej i/lub elektronicznej, i/lub w internecie), w układzie alfabetycznym (spis wystawców) i branżowym (według zakresu tematycznego targów).
6. W przypadku braku wykonania przez osobę upoważnioną przez wystawcę/ współwystawcę stosownych czynności w zakładce „Twoje wpisy katalogowe i produkty”, Organizator dokona wpisu do katalogu na podstawie informacji dotyczących wystawcy/ współwystawcy podanych w formularzach zgłoszeniowych „U”.
7. Wystawcy i współwystawcy mają prawo do zamówienia dodatkowych wpisów, a także reklam w katalogu, w ramach usług oferowanych przez Organizatora. Zamówień usług należy dokonać on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treści ofert targowych i reklam przekazanych w celu umieszczenia w katalogu, a także za konsekwencje błędów redakcyjnych i pominięć powstałych w katalogu.
9. Organizator nie gwarantuje realizacji złożonych po terminie zamówień reklam w katalogu (reklamy są zamieszczane w katalogu w wersji drukowanej i / lub na płycie CD/DVD).
10. Organizator gwarantuje wykonanie usług reklamowych innych niż określone w punktach 7-9, (np. wykonanie i ustawienie konstrukcji reklamowych, produkcja filmów reklamowych i ich zamieszczenie na stronie internetowej), zamówionych w terminie i według zasad określonych na portalu „Strefa Wystawcy”.
11. Reklama poza stoiskiem, wykonywana przy pomocy narzędzi lub środków własnych wystawcy / współwystawcy, jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora. Brak zgody spowoduje uniemożliwienie prowadzenia działań reklamowych lub usunięcie reklam na koszt i ryzyko wystawcy / współwystawcy.
12. Zamawiający usługi budowy i wyposażenia stoiska w MTP zawiera odrębną umowę o budowę i wyposażenie stoiska. Warunkiem rozpoczęcia przez MTP realizacji zamówienia jest dokonanie przez zamawiającego wpłaty zaliczki określonej w umowie o budowę i wyposażenie stoiska, a także uregulowanie przez zgłaszającego uczestnictwo wymagalnych należności, wynikających z zawartej umowy uczestnictwa. Wykonanie usługi jest potwierdzane stosownym protokołem podpisanym przez uczestnika targów (wystawcę) oraz MTP.
13. W przypadkach realizacji przyłączy elektrycznych, w wyniku zamówienia usługi budowy i wyposażenia stoiska (o której mowa powyżej) albo odrębnego zamówienia przyłączy elektrycznych, od podmiotu dokonującego zamówienia MTP pobierają opłatę ryczałtową za użytkowanie sieci energetycznej. Wysokość opłat wyszczególniono w Warunkach uczestnictwa w targach.
14. Wysokość opłat obowiązujących na danych targach i zasady ich płatności są określone w „Warunkach uczestnictwa” oraz na portalu „Strefa Wystawcy”.

15. Przyłącza techniczne do stoisk: elektryczne, wodociągowo-kanalizacyjne, teleinformatyczne, a także usługi związane z podwieszaniem elementów oraz inne realizowane na terenach PKiN są wykonywane wyłącznie przez MTP.
16. Dokumenty uprawniające do wstępu i wjazdu na tereny PKiN oraz zasady wstępu, wjazdu i parkowania są określone w „Postanowieniach szczegółowych” danych targów.

§ 7 Reklama i promocja

1. Wystawca może zamówić dodatkowe usługi reklamowe. Forma i cennik podstawowych usług reklamowych i informacje szczegółowe dostępne są u Organizatora.
2. Każdy Wystawca ma prawo do reklamowania i prezentowania swoich produktów lub usług w obrębie własnego stoiska, z zastrzeżeniem, iż nie może to naruszać obowiązujących przepisów prawa oraz normalnego toku pracy innych Wystawców i zwiedzających Targi. Reklama realizowana przez Wystawcę we własnym stoisku wykonywana jest na jego ryzyko i odpowiedzialność.
3. Reklama o charakterze politycznym jest surowo zabroniona. Materiały informacyjne o charakterze politycznym nie mogą być rozpowszechniane w żadnej formie. Projektowanie i dekoracja stoisk musi być wolna od jakichkolwiek deklaracji politycznych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania własnej oceny przedstawionych przez Wystawcę materiałów reklamowych lub informacyjnych w zakresie ich zgodności z obowiązującymi regulacjami oraz dobrymi obyczajami. W przypadku zakwestionowania przez Organizatora treści materiałów, Wystawca dokona ich zmiany tak, aby treść materiałów reklamowych lub informacyjnych nie budziła wątpliwości Organizatora.
5. W przypadku niezastosowania się Wystawcy do §7 pkt. 3 i 4 regulaminu Organizator ma prawo żądać od Wystawcy usunięcia wszystkich treści i eksponatów zawierających elementy o charakterze politycznym, niezgodnym z celem imprezy, w wyznaczonym przez Organizatora terminie.
6. W przypadku niezastosowania się Wystawcy do §7 pkt. 5 Organizator ma prawo do usunięcia treści i eksponatów zawierających elementy o charakterze politycznym, niezgodnym z celem imprezy, na koszt i ryzyko Wystawcy.
7. Wystawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie Organizatora w związku z treścią lub formą prezentowanych przez Wystawcę materiałów reklamowych lub informacyjnych, w tym: do poniesienia wszelkich kosztów postępowań spornych, a w tym opłat sądowych, kosztów zastępstwa procesowego i innych uzasadnionych wydatków Organizatora poniesionych w związku z wszelkimi roszczeniami osób trzecich związanymi z materiałami Wystawcy. Jednocześnie, Organizator jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wystawcę o zgłoszonych roszczeniach lub wszczęciu postępowania w sprawie treści lub formy materiałów reklamowych lub informacyjnych Wystawcy.
8. Jeżeli w wyniku oceny materiałów reklamowych lub informacyjnych Wystawcy, dokonanej zgodnie z §7 pkt. 3 i 4 regulaminu, bądź z innych przyczyn leżących po stronie Wystawcy, konieczne jest dokonanie zmian lub poprawek w treści w.w. materiałów, Wystawcy nie przysługuje wobec Organizatora jakiegokolwiek roszczenie związane ze zwrotem kosztów poniesionych w związku z ponownym przygotowaniem materiałów reklamowych lub informacyjnych Klienta.
9. Reklama, promocja i innego rodzaju prezentacja produktów lub usług przez Wystawców na terenie Targów, poza stoiskiem, jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora.

10. Podjęcie przez Wystawcę działań opisanych w ust. 3 bez zgody Organizatora spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Wystawcy.
11. Tablice reklamowe, bannery i inne nośniki rozmieszczane są wyłącznie przez Organizatora.
12. Fotografowanie, filmowanie oraz utrwalanie obrazu w jakiegokolwiek innej formie podczas trwania Targów wymaga zgody Organizatora, a jeżeli dotyczy pojedynczych stoisk i eksponatów, wymaga również uprzedniej zgody zainteresowanych Wystawców.
13. W przypadku, gdy Organizator nie może ze względów prawnych, organizacyjnych lub technicznych wykonać zamówionych przez Wystawców usług, niezwłocznie powiadomi o tym Wystawcę. W takim przypadku Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi. W przypadku, gdy powyższa niemożność wynika z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, Wystawca zobowiązany jest dokonać zapłaty za zamówione, a niewykonane z jego winy usługi.

§ 8 Opłaty

1. Ceny dotyczące najmu powierzchni wystawienniczej, obowiązkowej opłaty rejestracyjnej (Wystawcy i Współwystawcy) zamieszczone są w Warunkach Uczestnictwa.
2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m² według zasad matematycznych
3. Wystawca dokonuje zapłaty należności za udział w Targach w następujący sposób:
 - ✓ Zaliczka w wysokości 50% całkowitej należności brutto (wartość/cena brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami) wynikającej z umowy płatna w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy Uczestnictwa przez Wystawcę/Płatnika.
 - ✓ Uregulowanie pozostałych należności (50%) nastąpi nie później niż 30 dni przed targami tj. do 20 października 2025 r. W przypadku nie dokonania wpłaty w tym terminie Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Targach bez zwrotu dotychczas wpłaconych zaliczek.
4. Z tytułu wpłaty zaliczki zostanie wystawiona faktura zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto należności z tytułu zamówionej powierzchni wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa (umowa) Organizator wystawi dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez Organizatora według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:
 - ✓ w dniu wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy Organizatora przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
 - ✓ w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy Organizatora w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

7. Opłata za zgłoszenie wystawcy:
- ✓ Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”).
 - ✓ Opłata za zgłoszenie wystawcy wynosi 1500 PLN netto (opłata/cena netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)).
 - ✓ Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietu są szczegółowo określone w opisie opłaty za zgłoszenie wystawcy w portalu „Strefa Wystawcy”.
 - ✓ Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą zaliczki, o której mowa w §3 pkt 1.
 - ✓ Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez Organizatora wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - ✓ Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za zgłoszenie wystawcy są dokonywane przez Organizatora według średniego kursu EUR analogicznie do zasad wskazanych w paragrafie 8 pkt 6.
 - ✓ W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.
8. Opłata za zgłoszenie współwystawcy:
- ✓ Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”).
 - ✓ Opłata za zgłoszenie współwystawcy wynosi 800 PLN netto ((opłata/cena netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)).
 - ✓ Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietu są szczegółowo określone w opisie opłaty za zgłoszenie współwystawcy w portalu „Strefa Wystawcy”.
 - ✓ Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie wskazanym na fakturze .
 - ✓ Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez Organizatora zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.
9. Od nieterminowej wpłaty należności naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.
10. Wystawca winien dokonać wpłat, o których mowa powyżej na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora (Umowa Uczestnictwa). Wystawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów przelewów bankowych.
11. Za termin wpłaty należności Strony uznają datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Organizatora.
12. W sytuacji, gdy Wystawca nie jest Płatnikiem (adresatem faktury VAT) wówczas winien poinformować o tym Organizatora przy składaniu zamówienia, załączając pisemną zgodę Płatnika oraz dane umożliwiające wystawienie faktury VAT w sposób zgodny z polskim prawem podatkowym.

§ 9 Zamówienia i warunki płatności za pozostałe usługi targowe

1. Organizator przyjmuje zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
2. Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska, które nie zostały zamówione wraz z powierzchnią wystawienniczą**, są uregulowane w odrębnej umowie.
3. Należności z tytułu zamówienia **pozostałych usług targowych** (dodatkowa reklama, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, opłaty za użytkowanie sieci energetycznej PKiN, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zostaną zafakturowane przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, **najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 17 listopada 2025 roku.**
4. **Realizacja zamówień pozostałych usług targowych (dodatkowa reklama, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, opłaty za użytkowanie sieci energetycznej PKiN, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zamówionych po rozpoczęciu montażu (tj. od dnia 17 listopada 2025 roku) możliwa jest jedynie po uregulowaniu wpłaty za te usługi, dokonanej na miejscu, w Biurze Obsługi Targów.**
5. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez Organizatora według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

§ 10 Przepisy organizacyjne i porządkowe

1. Wystawca na swoim stoisku, jak i na całym terenie Targów i budynku PKiN, zobowiązany jest do przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, BHP i administracyjnych oraz wewnętrznych zarządzeń obowiązujących na terenie Pałacu Kultury i Nauki i ponosi odpowiedzialność za ich naruszenie.
2. Wystawca w trakcie montażu i demontażu stoiska oraz podczas Targów zobowiązany jest do korzystania z terenu Targów i infrastruktury budynku PKiN w sposób, który nie będzie naruszał ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego oraz nie będzie zakłócał lub utrudniał korzystania z innych lokali i pomieszczeń znajdujących się w budynku Pałacu Kultury i Nauki oraz z terenu zewnętrznego.
3. Obsługę uczestników Targów, w szczególności obsługę Wystawców i Współwystawców, zapewnia Biuro Targów prowadzone przez Organizatora. Biuro Targów i Punkt Techniczny znajdują się w Holu Głównym PKiN. Biuro Targów czynne jest w godzinach otwarcia Targów oraz w dniu rejestracji Wystawców, tj. na dzień przed rozpoczęciem Targów (w godzinach 14.00 – 21.00). W okresie montażu i demontażu stoisk, budowanych przez firmy zewnętrzne, uczestników obsługuje Punkt Techniczny (w godzinach 8.00-21.00). Osoby upoważnione przez Organizatora do kontaktów z Wystawcami i obsługujące Punkt Techniczny oraz Biuro Targów posiadają identyfikacyjne Karty Organizatora.
4. Wystawca jest zobowiązany do bezwzględnego przebywania na stoisku oraz do zachowania pełnego wyposażenia stoiska w godzinach otwarcia Targów dla Zwiedzających. W przypadku stwierdzenia nieobecności Wystawcy lub jego przedstawicieli lub braku pełnego wyposażenia stoiska w ww. określonym czasie, Organizator obciąży Wystawcę karą umowną w wysokości **3.000 PLN+VAT.**

5. Wystawca oraz osoby zatrudnione przez Wystawcę do montażu i demontażu powierzchni wystawienniczej (stoiska) są uprawnione do przebywania na terenie targowym w okresie montażu i demontażu stoisk zgodnie z informacją zawartą w Instrukcji dla Wystawców (manualu). Pozostanie na terenie targowym poza wymienionymi godzinami w dniach montażu i demontażu stoisk musi być bezwzględnie uzgodnione z Organizatorem. Wystawca będzie obciążony wynikającymi z tego tytułu kosztami, takimi jak wynajęcie dodatkowej ochrony oraz obsługi gospodarczej i technicznej.
6. Wykonawca zabudowy przed przystąpieniem do prac ma obowiązek złożyć u Organizatora prawidłowo wypełnione upoważnienie dla wykonawcy zabudowy i Oświadczenie Wykonawcy Zabudowy.
7. Karty wstępu uprawniające do wstępu na teren targów w okresie montażu i demontażu stoisk, wystawiane są przez Organizatora na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Zamówione karty wysyłane są mailowo
8. W czasie przewidzianym na montaż i demontaż, w obrębie swojego stoiska, Wystawca ma prawo dokonywać tylko niezbędnych robót montażowych i ostatecznego retuszu. Nie wolno natomiast dokonywać podstawowych prac (stolarskich i malarskich, itp.), związanych z przygotowaniem stoisk lub eksponatów. W szczególności zabronione są prace związane ze spawaniem, szlifowaniem drewna i gipsu oraz inne prace powodujące zapylenie.
9. Wystawca lub/i Wykonawca zabudowy zobowiązany jest do codziennego sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych w obrębie stoiska podczas montażu i demontażu oraz stoiska targowego podczas trwania imprezy targowej. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych Organizator zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy.
10. Stoiska wystawiennicze łącznie z urządzeniami i eksponatami oraz nośnikami reklam należy montować w taki sposób, żeby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Targów.
11. Wystawca wykonujący zabudowę stoiska we własnym zakresie lub za pośrednictwem firmy zewnętrznej, przed rozpoczęciem montażu, podczas montażu, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym otwarcie Targów tj. 19 listopada 2025r. zobowiązany jest zgłosić się do Punktu Technicznego, celem dokonania protokolarnego odbioru powierzchni wystawienniczej od Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia określonego terminu odbioru powierzchni wystawienniczej. Odbioru powierzchni wystawienniczej dokonać może jedynie upoważniony przedstawiciel Wystawcy. Za osobę upoważnioną uznaje się osobę, która złożyła podpis na Umowie Uczestnictwa lub widnieje w Umowie Uczestnictwa jako osoba kontaktowa. Wszelkie inne osoby celem odbioru stoiska powinny posiadać pisemne upoważnienie od Wystawcy (osoby składającej podpis na Umowie Uczestnictwa).
12. Wystawca w dniu poprzedzającym otwarcie Targów w godzinach 14.00-21.00 zobowiązany jest zgłosić się do Biura Targów, celem dokonania rejestracji i odbioru Kart Wystawcy oraz teczek wystawców. Odbioru Kart Wystawcy, teczek wystawców i rejestracji dokonać może jedynie upoważniony przedstawiciel Wystawcy. Za osobę upoważnioną uznaje się osobę, która złożyła podpis na Umowie Uczestnictwa lub widnieje w Umowie Uczestnictwa jako osoba kontaktowa. Wszelkie inne osoby powinny posiadać pisemne upoważnienie od Wystawcy (osoby składającej podpis na Umowie Uczestnictwa).
13. Karty Wystawcy uprawniają do bezpłatnego wstępu i przebywania na terenie Targów podczas ich trwania. Karty Wystawcy wydawane są w zależności od wykupionej powierzchni wystawienniczej (stoiska) na następujących zasadach:

- ✓ 2 karty stoisko do 10 m²
- ✓ 4 karty stoisko do 20 m²
- ✓ 6 kart stoisko do 50 m²
- ✓ 8 kart stoisko do 75 m²
- ✓ 10 kart stoisko do 100 m²
- ✓ 12 kart stoisko do 200 m²
- ✓ po jednej karcie na każde 50 m² powyżej 200 m²
- ✓ dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu www.strefawystawcy.pl

14. Organizator ma prawo nie wpuścić bądź usunąć z terenu Targów osoby nie posiadające kart identyfikacyjnych.
15. Każda ścianka przylegająca bezpośrednio do innego stoiska i będąca wyższą niż 2,5 m musi być od strony tego drugiego stoiska estetycznie wykończona w kolorze białym lub musi być przezroczysta.
16. W dniach i godzinach montażu i demontażu stoisk udostępniane jest tylko techniczne podłączenie prądu elektrycznego.
17. Godziny i dni montażu oraz demontażu stoisk określa Instrukcja dla Wystawców.
18. W uzasadnionych wypadkach, Organizator może ingerować w wystrój i wyposażenie powierzchni wystawienniczej (stoiska), w szczególności usuwać przedmioty niebezpieczne i wydzielające nieprzyjemne zapachy, demontować urządzenia zakłócające pracę innym Wystawcom na koszt i ryzyko Wystawcy.
19. Pokazy sprzętu, pokazy artystyczne i inne działania promocyjne Wystawcy muszą być uprzednio uzgodnione z organizatorem i nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać obsługi innych stoisk oraz przemieszczania się uczestników i zwiedzających.
20. Posiadany na stoisku sprzęt nagłośnieniowy lub audiowizualny powinien być używany w sposób nie zakłócający obsługi sąsiadujących stoisk.
21. Ekspozyty nie mogą być umieszczane w przejściach, jak również na stoiskach nie wolno urządzać pokazów, które mogłyby spowodować zatłoczenia lub stanowiłyby przeszkodę dla ruchu zwiedzających. Przejścia powinny przez cały czas pozostawać niezablokowane.
22. W pomieszczeniach, w których odbywają się targi obowiązuje całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i opierania jakichkolwiek przedmiotów do ścian i innych konstrukcji stałych budynku.
23. Wystawca ma prawo eksponować i reklamować swoje towary wyłącznie na wykupionym stoisku pod warunkiem, że ekspozyty nie zasłonią sąsiednich ekspozycji ani nie zakłócą normalnego toku pracy innych wystawców. Zakazuje się używania urządzeń nagłaśniających, dodatkowego oświetlenia itp., które mogą zakłócić normalny tok pracy innych wystawców.
24. Maszyny i urządzenia wolno podłączyć tylko wtedy, gdy wyposażono je we wszelkie przepisowe elementy ochronne a w szczególności w osłony i bariery zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych. Uruchamianie maszyn i urządzeń nie odpowiadających wymogom bezpieczeństwa oraz obsługiwanie ich przez personel nieuprawniony jest zabronione. Przy demonstrowaniu maszyn i urządzeń w ruchu należy wydzielić i odpowiednio zabezpieczyć teren przeznaczony na ten cel.
25. Dostawa towarów, ekspozytów targowych, montaż oraz wyposażenie stoisk musi być zakończona w dniu poprzedzającym otwarcie Targów w godzinach 16.00-22.00. W miarę możliwości technicznych

i organizacyjnych Organizator może wyrazić zgodę na dostawę towarów i eksponatów targowych w innych terminach.

26. Wystawcy nie wolno demontować stoiska i usuwać eksponatów w czasie trwania targów, tj. przed terminem ich oficjalnego zakończenia. Przez cały okres targów oraz w czasie instalowania i rozbierania swojej ekspozycji na stoisku będzie obecny upoważniony przedstawiciel Wystawcy. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przebywania Wystawców na Terenie targów przed ich otwarciem, w czasie trwania i po ich zamknięciu zostaną przekazane Wystawcy w osobnej informacji. Po zakończeniu Targów Wystawca zobowiązany jest usunąć eksponaty, tablice reklamowe, bannery i inne nośniki oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą (stoisko) do stanu z dnia przekazania przez Organizatora, w terminie demontażu określonym w Instrukcji dla Wystawców (Manualu). W miarę możliwości technicznych i organizacyjnych Organizator może wyrazić zgodę na wykonanie powyższych czynności w terminie innym niż wskazany w Instrukcji dla Wystawców w terminie demontażu. Organizator będzie wówczas pobierać dodatkową opłatę w wysokości uzgodnionej z Wystawcą. W przypadku niewykonania powyższych czynności w terminie demontażu lub w terminie uzgodnionym z Organizatorem, Organizator wykona lub zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy, a pozostawione przez Wystawcę elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, a także eksponaty, tablice reklamowe, bannery oraz inne nośniki nieusunięte w okresie demontażu, Organizator usunie z powierzchni targowej, na koszt i ryzyko Wystawcy. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia Wystawcy nieusuniętego w terminie z terenu Targów przez Wystawcę.
27. Za zaistniałe w powierzchni wystawienniczej braki i uszkodzenia Wystawca zostanie obciążony równowartością aktualnej ceny rynkowej zaginionego lub uszkodzonego przedmiotu. Wystawca ponosi odpowiedzialność również za ewentualne braki i uszkodzenia urządzeń, pomieszczeń lub rzeczy znajdujących się na terenie Targów, z których korzysta Wystawca, jego pracownicy lub osoby przez niego zatrudnione.
28. **Wywóz eksponatów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Targów są zabronione.**
29. Transport, przeładunek, pakowanie i rozpakowanie, montaż i demontaż eksponatów i innych materiałów na terenie Targów Wystawca wykonuje na własny koszt i ryzyko.
30. Transport materiałów szczególnie ciężkich i wielkogabarytowych do sal wystawowych wymaga wcześniejszego zgłoszenia. Niezgłoszenie organizatorowi tego rodzaju przedmiotów może wykluczyć możliwość eksponowania ich w trakcie targów. Dodatkowo przedmioty takie wymagają oryginałów certyfikatów niepalności, a ich lokalizacja w trakcie Targów musi być zatwierdzona przez Organizatora.
31. Transport, wyładunek, rozpakowanie, montaż, demontaż, spakowanie i załadunek eksponatów oraz innych materiałów wystawowych wykonywane są przez wystawcę, na jego koszt i ryzyko. Ponadto:
- ✓ pojazdy zajmujące się rozładunkiem powinny być w nienagannym stanie technicznym, (brak wycieków, normalna emisja spalin itd.),
 - ✓ rozładunek odbywa się od ul. Emilii Plater,
 - ✓ rozładunek powinien odbyć się tak szybko i sprawnie jak to możliwe (maksymalny czas postoju samochodu przy rampie rozładunkowej – 2 godz.),
 - ✓ wszystkie samochody, po dokonaniu rozładunku, muszą niezwłocznie opuścić teren PKiN,
 - ✓ Wystawcy, którzy pozostawią samochody po zakończeniu rozładunku zostaną obciążeni kosztami postoju wg cennika parkingowego PKiN.

- ✓ Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia pojazdów, które nie spełnią ww. warunków.
32. Ze względów bezpieczeństwa i z powodów organizacyjnych, rozładunek, załadunek i transport towarów oraz montaż i demontaż konstrukcji na terenie PKiN za pomocą urządzeń mechanicznych kierowanych przez operatora, takich jak dźwigi, wózki widłowe, wózki nożycowe, platformy załadunkowe itp. może być dokonywany jedynie przez oficjalnego spedytora targów firmę Netlog Polska Sp. z o.o.
33. Funkcjonowanie systemu parkingowego charakteryzują następujące parametry:
- ✓ organizatorzy nie zapewniają bezpłatnych miejsc parkingowych
 - ✓ postój na parkingu jest możliwy po pobraniu biletu parkingowego na wjeździe na parking, chyba że wystawcy posiadają karnety parkingowe – które należy przyłożyć do czytnika
 - ✓ opłatę za parking należy uiścić w kasach parkingowych
 - ✓ **system rejestruje każdorazowy wjazd i wyjazd samochodu.**
34. Na terenach targowych obowiązuje bezwzględny zakaz:
- ✓ korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej lub eksploatacji grzejnych urządzeń elektrycznych na zasadach sprzecznych z ich przeznaczeniem oraz przepisami przeciwpożarowymi, a także pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - ✓ zastawiania dojazdów i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych, korytarzy, holu i klatek schodowych, jak również używania sprzętu pożarniczego niezgodnie z przeznaczeniem,
 - ✓ umieszczania w stoisku eksponatów niebezpiecznych dla uczestników Targów i zwiedzających. Organizator zastrzega sobie prawo usunięcia oraz odmowy wystawienia eksponatów, które uzna za niebezpieczne,
 - ✓ palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia w obiektach targowych,
 - ✓ parkowania na terenie PKiN samochodów dostawczych o nośności powyżej 3,5 tony oraz przyczep. W/w samochody mogą przebywać na terenie tylko w dniach i godzinach montażu i demontażu stoisk określonych w Instrukcji dla Wystawcy.
35. Zaproszenia drukowane przez Wystawców i osoby trzecie nie uprawniają do wejścia na teren Targów.
36. Wystawca jest zobowiązany przestrzegać „Regulaminu Organizowania Imprez w PKiN” stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz wewnętrznych zarządzeń Organizatora i służb PKiN.
37. Projekt instalacji elektrycznej na stoisku budowanym przez Wystawcę lub wynajętą firmę zewnętrzną powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia i przedstawiony Organizatorowi nie później niż w terminie 40 dni przed datą rozpoczęcia Targów. Instalacja elektryczna musi być wykonana przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia. Nieprzedstawienie projektu instalacji elektrycznej w wyznaczonym powyżej terminie uprawnia Organizatora do odmowy udzielenia zgody na podłączenie zasilania, co nie zwalnia Wystawcy z obowiązku pokrycia kosztów doprowadzenia zasilania elektrycznego do stoiska.
38. Wystawca wykonujący zabudowę powierzchni wystawienniczej we własnym zakresie lub za pośrednictwem wynajętej firmy zewnętrznej, zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi projektu zabudowy stoiska w 2 rzutach z zaznaczeniem miejsc doprowadzenia mediów: wodno-kanalizacyjnego, przyłącza elektrycznego, Internetu oraz innych niezbędnych do jej realizacji dokumentów (w tym specyfikacji użytych

materiałów wraz z atestami na stopień palności) nie później niż w terminie 40 dni przed datą rozpoczęcia Targów oraz uzyskania zgody Organizatora, na realizację projektu.

39. Na stoisku budowanym przez Wystawcę we własnym zakresie lub przez wynajętą firmę zewnętrzną, Wystawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie i działanie wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz zabudowę stoiska, natomiast Organizator odpowiada za poprawność wykonania doprowadzającego przyłącza elektrycznego i zapewnienie mocy zgodnej z zamówieniem.
40. Wystawca jest zobowiązany ułożyć wykładzinę w obrębie wynajmowanej powierzchni wystawienniczej lub w inny sposób (zaakceptowany przez Organizatora) zabezpieczyć podłogę w obszarze swojego stoiska.
41. W przypadku, gdy Organizator nie może ze względów prawnych, organizacyjnych lub technicznych wykonać zamówionych przez Wystawców usług, niezwłocznie powiadomi o tym Wystawcę. W takim przypadku Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi. W przypadku, gdy powyższa niemożność wynika z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, Wystawca zobowiązany jest dokonać zapłaty za zamówione, a niewykonane z jego winy usługi.

§ 11 Odpowiedzialność Uczestników Targów oraz zabezpieczenie powierzchni wystawienniczych (stoisk)

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców spowodowane przez osoby trzecie lub powstałe z winy poszkodowanego. W okresie montażu i demontażu powierzchni wystawienniczej (stoiska), jak i w okresie trwania Targów Wystawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu i urządzeń, oraz innych rzeczy wniesionych na stoisko przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i następstwa nieszczęśliwych wypadków, ani za uszkodzenia materiałów na stoiskach targowych przed, po i w trakcie trwania imprezy.
3. Wystawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników własnych i zatrudnionych na jego zlecenie oraz osób trzecich przebywających na stoisku.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców, jego pracowników, klientów i innych osób powstałe na skutek działania siły wyższej, w szczególności pożaru, wichury, zalania, uderzenia pioruna, eksplozji, strajku, manifestacji, ataku terrorystycznego, kradzieży.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawie energii, ogrzewania, wody, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Organizatora albo działaniem siły wyższej.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia eksponatów powstałe w wyniku przerwy w dostawie energii elektrycznej, zasilania wodnego, itp. Ryzyko związane z ekspozycją maszyn i urządzeń wymagających bezawaryjnego zasilania elektrycznego, wodnego, itp. obciąża wyłącznie Uczestnika.
7. Organizator zaleca ubezpieczenie przez Wystawców mienia znajdującego się na Targach oraz wykupienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z uczestnictwa w targach. Za bezpieczeństwo mienia, w czasie godzin targowych tj. od godz. 10.00 – 18.00, odpowiada Wystawca. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku ewentualnej kradzieży eksponatów i wyposażenia znajdującego się na stoisku bez względu na towarzyszące kradzieży okoliczności. W godzinach od 18.00 dnia targowego do godz. 10.00 dnia następnego obiekt jest zamknięty. Wszelkie przedmioty wartościowe pozostawione na

stoisku po zamknięciu dla zwiedzających, powinny być zamknięte a także zgłoszone ochronie obiektu lub w Biurze Organizacyjnym targów.

8. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.
9. Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z przyczyn wskazanych w pkt. 1, 4 i 5 nie mają wpływu podejmowane przez Organizatora środki zabezpieczenia terenów targowych, takie jak: całodobowa ochrona okołotargowa zorganizowana przez Organizatora, zamknięcie i otwarcie terenów targowych na początek i koniec każdego dnia Targów.
10. Wystawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez jego pracowników i inne osoby przez niego zatrudnione, jak również Współwystawców.
11. Wystawca zobowiązany jest do oświadczenia, że na terenie Targów i pozostałych pomieszczeń i terenów zewnętrznych Pałacu Kultury i Nauki nie będzie składował towarów nieznanego pochodzenia, toksycznych, promieniotwórczych, chemii przemysłowej oraz innych niebezpiecznych dla otoczenia. W przypadku niezastosowania się do powyższego Wystawca zapłaci na rzecz Organizatora karę umowną w wysokości **10 000 PLN + VAT**.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek awarię mającą źródło w obrębie instalacji elektrycznej stoisk wystawienniczych Wystawców korzystających z zabudowy własnej lub zabudowy wykonanej przez firmę inną niż Organizator. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za doprowadzenie prądu do stoiska tj. na odcinku od rozdzielni elektrycznej obiektu targowego do skrzynki rozdzielczej Wystawcy. W przypadku awarii, o której mowa w niniejszym pkt. Wystawca zostanie odłączony przez Organizatora od dostaw prądu do momentu skutecznego usunięcia awarii przez Wystawcę na koszt i ryzyko Wystawcy.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania Wystawców i uczestników Targów wymagające uzyskania zgód i licencji od wszelkich organizacji zbiorowego zarządzania. W sytuacji, gdy okaże się to konieczne, Wystawca lub uczestnik Targów zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do uzyskania wymaganych prawem zgód i licencji.
14. Organizator nie odpowiada za ochronę znaków towarowych, patentów, certyfikatów itp. prezentowanych na targach eksponatów.
15. Organizator nie odpowiada za zmianę terminu organizacji targów, ich odwołanie lub przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowanych działaniem siły wyższej lub zarządzeniem władz państwowych lub samorządowych.

§ 12 Przepisy dodatkowe

1. Nieprzestrzeganie zapisów Regulaminu, w tym niezgodnienie i nieprzekazanie Organizatorowi planów zabudowy, planów elektrycznych, atestów w terminach określonych regulaminem, będzie skutkowało naliczeniem kary w wysokości **10 000 PLN + VAT**.
2. Podczas montażu i demontażu stoisk oraz trwania Targów Wystawca i zatrudnione przez niego firmy, są obowiązani do podporządkowania się w zakresie koniecznym do realizacji imprezy decyzjom pracowników Działu Ochrony i Zabezpieczeń ZPKiN.

3. Wystawca zobowiązany jest na 40 dni przed rozpoczęciem Targów dostarczyć Organizatorowi stosowne certyfikaty, atesty i zaświadczenia wymagane przepisami p.poż i prawa budowlanego zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Każdy element scenografii, zabudowy lub wystroju winien posiadać cechę trudnozapalności; warunkiem dopuszczenia do montażu jest zaakceptowanie przez specjalistę ds. Ochrony Przeciwpożarowej w Dziale Ochrony i Zabezpieczeń ZPKiN, przesłanych w terminie Organizatorowi oryginałów dokumentów określających cechy bezpieczeństwa pożarowego materiałów użytych do zabudowy i scenografii.
5. Zakazuje się zabudowywania i zastawiania dróg oraz wyjść ewakuacyjnych, dostępu do stałych instalacji urządzeń przeciwpożarowych i sprzętu gaśniczego oraz tablic elektrycznych i wejść do studia w sali Marmurowej i Starzyńskiego.
6. Wystawca zobowiązany jest wykonać instalację elektryczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Instalacje mogą wykonywać tylko osoby posiadające stosowne uprawnienia. Organizator i ZPKiN zastrzega sobie prawo kontrolowania uprawnień.
8. Transport towarów, elementów zabudowy i scenografii na całej drodze jazdy ma odbywać się wózkami po uprzednio ułożonych płytach zabezpieczających. Wózki nie mogą mieć na kółkach powbijanych gwoździ, zszywek, opiłków metalowych, pinezek, itp.
9. Elementy scenografii i zabudowa nie mogą bezpośrednio przylegać do ścian, minimalny dystans to 30 cm. Zabrania się składowania w przestrzeni pomiędzy ściankami zabudowy stoisk, a ścianami budynku elementów zabudowy, skrzynek, opakowań kartonowych oraz umieszczania źródeł emisji ciepła na ścianach, filarach i kolumnach wykończonych stiukiem lub w bezpośrednim ich sąsiedztwie, tj. w odległości mniejszej niż 50 cm.
10. Zabrania się mocowania przy użyciu gwoździ, kołków lub taśm klejących plakatów, tabliczek kierunkowych, informacyjnych itp. do ścian, kolumn i drzwi szczególnie na powierzchniach kamiennych, stiukowych, drewnianych i metalowych.
11. Wszelkie elementy scenografii i zabudowy, oraz palety z towarem muszą być ustawione na zabezpieczonej podłodze lub posiadać zabezpieczające podkładki, zapobiegające uszkodzeniom podłoża. Podczas zabudowy i demontażu stoisk wszelkie elementy zabudowy muszą być składowane na zabezpieczonej posadzce – zarówno elementy luźne jak i palety z towarem.
12. Zabrania się cięcia wszelkich wykładzin, płyt i materiałów zabudowy stoisk bezpośrednio na podłogach o posadzkach. Dopuszcza się klejenie wykładziny do posadzki za pomocą łatwosuwalnych taśm obustronnie klejących tj. taśm przeznaczonych dla sektora targowego z siatką tekstylną i klejem akrylowym, nie pozostawiających resztek kleju na powierzchni.
13. Zabrania się stawiania bezpośrednio na podłodze (parkiet, marmur) gorących podgrzewaczy, termosów i innych urządzeń termicznych
14. Wjazd na teren administrowany przez ZPKiN jest płatny. Rozliczenia za czas pobytu dokonuje Dział Ochrony i Zabezpieczeń ZPKiN zgodnie z cennikiem usług parkingowych.
15. Wjazd pojazdów towarowych i osobowych Wystawcy i firm wykonujących zabudowę na dziedzińce wewnętrzne odbywa się na podstawie wcześniejszego zgłoszenia samochodów uprawnionych do wjazdu Organizatorowi, przy czym zgłoszenie samochodów nie jest jednoznaczne z dopuszczeniem do bezpłatnego wjazdu.

16. Ruchem pojazdów na terenie dziedzińców wewnętrznych kierują pracownicy Działu Ochrony i Zabezpieczeń ZPKiN na posterunkach przy bramach wjazdowych i wyjazdowych. Kierujący pojazdami mają obowiązek stosowania się do ich poleceń. W określonych względami bezpieczeństwa przypadkach oraz w celu utrzymania płynności ruchu pracownicy Działu Ochrony i Zabezpieczeń ZPKiN mogą podjąć decyzję o czasowym wstrzymaniu ruchu na dziedzińcach.
17. W przypadkach określonych względami bezpieczeństwa na zasadach zgodnych z przepisami, pojazdy wjeżdżające lub wyjeżdżające z dziedzińców PKiN mogą zostać poddane szczegółowej kontroli przeprowadzonej przez pracowników Działu Ochrony i Zabezpieczeń ZPKiN.
18. Transport towarów, elementów zabudowy i scenografii oraz urządzeń technicznych Wystawcy i firm wykonujących zabudowę możliwy jest wyłącznie dźwigami towarowymi. Skorzystanie przy rozładunku i załadunku samochodu z wózka widłowego możliwe jest jedynie po uprzednim zamówieniu usługi u spedytora.
19. Dźwigi towarowe oraz wózek widłowy mogą obsługiwać tylko pracownicy ZPKiN posiadający uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego. Wystawca i firmy zabudowujące zobowiązani są stosować się do zaleceń obsługi dźwigu.
20. Przedłużenie pracy obsługi dźwigu lub wózka widłowego ponad zamówiony czas możliwe jest jedynie w sytuacji, w której jest możliwe zapewnienie przez ZPKiN wymaganej obsługi i wymaga złożenia pisemnego zamówienia na dodatkową usługę.
21. Wystawca lub wykonawca zabudowy, przed skorzystaniem z transportu mają obowiązek każdorazowo poświadczać czytelnym podpisem i nazwą firmy godziny użycia windy towarowej lub wózka widłowego na blankiecie przygotowanym przez obsługę windy lub wózka widłowego. W przeciwnym razie obsługa ma prawo odmówić wykonania usługi.
22. W budynku PKiN obowiązuje zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
23. W przypadku uzyskania informacji o zagrożeniu aktem terroru lub możliwości wystąpienia innego zagrożenia w czasie Targów, Wystawca i firmy wykonujące zabudowę mają obowiązek natychmiast poinformować Organizatora o wszystkich znanych mu okolicznościach, celem ustalenia sposobu działania i uniknięcia paniki wśród widzów i uczestników Targów.
24. W przypadku zarządzenia ewakuacji Wystawca i inne zatrudnione przez niego osoby oraz wykonawcy zabudowy mają obowiązek podporządkowania się decyzjom kierownika akcji ewakuacyjnej, którego funkcję, do czasu przejścia kierowaniem ewakuacją przez funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej lub Policji, pełnią upoważnieni pracownicy Działu Ochrony i Zabezpieczeń ZPKiN.
25. Wystawca, Współwystawca, wykonawcy zabudowy są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, administracyjnych oraz prawa miejscowego.
26. Wszelkie zauważone uszkodzenia – usterki i nieprawidłowości w działaniu instalacji lub urządzeń technicznych Wystawca lub wykonawca zabudowy jest obowiązany zgłaszać natychmiast Organizatorowi. Awarie powstałe w wyniku nieprzestrzegania przez Wystawcę lub wykonawcę zabudowy powyższych ustaleń oraz szkody lub straty, jakie mogą ze sobą pociągnąć, obciążają Wystawcę.
27. Wystawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników własnych, podwykonawców i osób trzecich przebywających na stoisku oraz ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania przez pracowników własnych, swoich podwykonawców lub osoby

trzecie korzystające z wynajętych pomieszczeń i urządzeń Pałacu Kultury i Nauki oraz za wszelkie szkody powstałe wewnątrz i na zewnątrz obiektu, a mające związek z imprezą.

28. Organizator zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć, tworzenia relacji, fotorelacji oraz relacji wideo z wydarzeń których jest organizatorem.
29. Organizator może wykorzystać wizerunek uczestników targów, zarówno wystawców, jak i zwiedzających tylko do promocji i marketingu organizowanych przez siebie targów lub imprez towarzyszących.
30. Zdjęcia oraz relacje wideo zawierające wizerunek uczestników i wystawców mogą zostać umieszczone w serwisach Youtube i Facebook:
 - www.grupamtp.pl
 - www.ittfwarsaw.pl
31. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania zdjęć oraz materiałów wideo wykonanych w trakcie targów w celu marketingu i promocji targów oraz do umieszczenia tych materiałów na stronach internetowych
 - www.grupamtp.pl
 - www.ittfwarsaw.pl
32. Organizator może przechowywać zdjęcia i relacje wideo wykonane podczas targów i imprez towarzyszących do 10 lat od daty zakończenia targów.
33. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania zdjęć i materiałów wideo wykonanych w trakcie targów oraz imprez towarzyszących, które zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191) nie wymagają zgody dłużej niż 10 lat.
34. Organizator nie odpowiada za zdjęcia i filmy wykonane podczas targów i imprez towarzyszących przez strony trzecie bez wiedzy organizatora.
35. Zdjęcia i materiały wideo wykonane w trakcie targów oraz imprez towarzyszących mogą być publikowane jako materiały prasowe w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. poz. 24, z późn. zm.), a także do wypowiedzi w ramach działalności literackiej lub artystycznej.

§ 13 Reklamacje

1. Wystawca ma prawo do zgłaszania reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Organizatora. Reklamacje należy składać u Organizatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wystawca zobowiązany jest do zgłoszenia reklamacji niezwłocznie po stwierdzeniu uchybień lub usterek, tak by Organizator mógł stwierdzić ich zasadność, **nie później jednak niż do zakończenia Targów.**
3. Nie będą rozpatrzone reklamacje złożone po upływie wyżej określonego terminu, jak też reklamacje złożone w terminie uniemożliwiającym stwierdzenie przez Organizatora ich zasadności.
4. Reklamacje zostaną rozpatrzone niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Organizatorowi. Organizator powiadomi Wystawcę na piśmie o sposobie załatwienia reklamacji.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, przełożenia terminu lub częściowego zamknięcia Targów w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, w tym wskutek wprowadzenia stanu klęski żywiołowej lub działania siły wyższej, w szczególności pożaru,

wichury, zalania, uderzenia pioruna, eksplozji, strajku, manifestacji, aktu terrorystycznego, epidemii, żałoby narodowej, decyzji organu administracji publicznej, samorządowej bądź specjalnej, zakazującej organizacji imprezy lub organizacji wszelkich imprez na terenie Pałacu Kultury i Nauki.

2. W przypadku, gdy Targi nie odbędą się z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Organizator, Organizator zwróci kwoty wpłacone przez Wystawców na wskazane przez nich konta bankowe.
3. W przypadku, odwołania Targów z przyczyn, za które Organizator odpowiedzialności nie ponosi, wpłacone przez Wystawców na poczet udziału w Targach kwoty zostaną zwrócone, po potrąceniu poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z organizacją Targów.
4. W przypadku, gdy Organizator zmuszony jest skrócić, przełożyć termin lub częściowo zamknąć Targi z przyczyn, za które Organizator odpowiedzialności nie ponosi, Wystawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot wpłaconych przez nich kwot.
5. W przypadkach określonych w ust. od 1 do 4 powyżej, Wystawcom nie przysługuje uprawnienie do żądania od Organizatora jakiegokolwiek odszkodowania.
6. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Organizatorem, a Wystawcą będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dodania lub usunięcia z oferty określonej w Umowie Uczestnictwa poszczególnych usług.
8. Doręczenia pism pomiędzy Stronami w ramach realizacji Umowy Uczestnictwa odbywać się będą na adresy Stron wskazane w Umowie Uczestnictwa. W czasie trwania Targów pisma mogą być doręczane, za pokwitowaniem upoważnionej osoby, również na terenie Targów, w odniesieniu do Organizatora w Biurze Targów, a w odniesieniu do Wystawcy w miejscu wynajętej powierzchni wystawienniczej (stoiska). W przypadku wątpliwości, co do ustalenia terminu dokonania określonej w Umowie, w tym w niniejszym Regulaminie, czynności, za datę dokonania czynności uważa się, w przypadku czynności dokonywanych przez Organizatora, dzień wysłania pisma listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczenie pisma za pokwitowaniem Wystawcy, a w przypadku czynności dokonywanych przez Wystawcę dzień doręczenia pisma Organizatorowi.
9. Poprzez podpis na Umowie Uczestnictwa Wystawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu oraz, że zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania jego postanowień, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Wystawcą a Organizatorem.
10. Wystawca oświadcza, że nie będzie ingerował w substancję budynku Pałacu Kultury i Nauki w sposób, który jest niezgodny z decyzjami i postanowieniami określonymi przez regulacje prawne, w tym w szczególności związanymi z faktem **wpisu budynku Pałacu Kultury i Nauki do rejestru zabytków**. W przypadku niezachowania ww. zobowiązania, Organizator rozwiąże umowę bez wypowiedzenia oraz naliczy Wystawcy karę umowną w wysokości kosztów udziału w targach.
11. Regulamin jest integralną częścią Umowy Uczestnictwa i załączników. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przepisów określonych w Regulaminie Organizator zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, a kwoty wpłacone za udział w Targach nie podlegają zwrotowi. Wystawca zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości **10 000 PLN + VAT**.

12. W sprawach nie uregulowanych w Umowie Uczestnictwa, załącznikach i niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Regulaminu Obiektu, Instrukcji Użytkowania Obiektu, przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Regulaminu, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Regulaminu zachowują pełną moc i skuteczność, a postanowienia Regulaminu nieważne lub nieskuteczne, zastępują postanowienia wywołujące skutki prawne możliwie zbliżone do uznanych za nieważne lub nieskuteczne.
14. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji regulaminu jest prawo polskie.