

Warunki uczestnictwa i postanowienia szczegółowe

Polish Local Content 2026

1. Termin przesłania zgłoszeń uczestnictwa: 23.10.2026

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia Polish Local Content

2.1. Termin Polish Local Content: 30.11-01.12.2026

2.2. Godziny otwarcia:

30.11.2026:

- dla wystawców: 8:30 – 23:30
- dla zwiedzających: 09:30 – 23:30

01.12.2026:

- dla wystawców: 8:00 – 17:30
- dla zwiedzających: 08:30 – 17:00

3. Okres montażu i demontażu stoisk

Montaż

- 29.11.2026

08:00 – 20:00

Demontaż

- 01.12.2026

17:30 – 22:00

4. Zgłoszenie uczestnictwa

- 4.1. Zgłoszenie uczestnictwa w Wydarzeniu należy dokonać drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.
- 4.2. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w Wydarzeniu pod warunkiem wpłaty zaliczki z tytułu zamówienia stoiska z zabudową i udostępnienia powierzchni wystawienniczej (o której mowa w punkcie 5).
- 4.3. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 7.
- 4.4. Do uregulowania należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wraz z opłatą za wywóz odpadów, a także opłaty za zgłoszenie współwystawcy, jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

5. Stoiska z zabudową i wyposażeniem. Powierzchnia na stoisko. Warunki płatności

- 5.1. Ceny stoisk z zabudową i wyposażeniem oraz ceny powierzchni na stoisko wystawcy:

OFERTA STANDARDOWA – CENY POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ:

Rodzaj powierzchni	Jednostka miary	Cena najmu netto w PLN	
		Zgłoszenie do 23.10.2026	Zgłoszenie od 24.10.2026
Powierzchnia niezabudowana	M²	1 250	1 450

STOISKA PAKIETOWE (STOISKO Z ZABUDOWĄ STANDARD)

Rodzaj powierzchni	Jednostka miary	Cena najmu netto w PLN	
		Zgłoszenie do 23.10.2026	Zgłoszenie od 24.10.2026
Powierzchnia zabudowana	6 m²	13 500	15 300
Powierzchnia zabudowana	12 m²	27 500	30 600
Powierzchnia zabudowana	20 m²	45 000	51 000

WYPOSAŻENIE STOISK PAKIETOWYCH W PRZYJĘTYCH WYMIARACH:**Stoisko 6 m.kw**

- zabudowa stoiska (ścianka o szerokości 1,5 m 1 szt., lada 1 szt., wykonane z modułów beMatrix)
- wyposażenie stoiska (krzesło typu hoker)
- 2 zaproszenia do udziału w wydarzeniu
- logo wystawcy na stronie wydarzenia

Stoisko do 12 m.kw

- zabudowa stoiska (ścianka o szerokości do 3 m 1 szt., lada 1 szt., wykonane z modułów beMatrix)
- wyposażenie stoiska (krzesło typu hoker, fotel 3 szt., stolik 1 szt.),
- 3 zaproszenia do udziału w wydarzeniu
- logo wystawcy na stronie wydarzenia

Stoisko do 20 m.kw

- zabudowa stoiska (ścianka o szerokości do 5 m 1 szt., lada 1 szt., wykonane z modułów beMatrix, kantorek/zaplecze 1 szt.)
- wyposażenie stoiska (krzesło typu hoker, fotel 6 szt., stolik 2 szt.)
- 5 zaproszeń do udziału w wydarzeniu
- logotyp wystawcy na stronie wydarzenia

5.2. Ceny stoisk z zabudową oraz powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w Wydarzeniu, zlokalizowanej w pawilonie i/lub na terenie otwartym uwzględniają:

- przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury);
- oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres Wydarzenia oraz montażu i demontażu;
- w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP. Opis zabudowy standardowej i jej wyposażenie wskazane jest w portalu *Strefa Wystawcy*;
- obsługę i sprząatanie toalet;
- koszty zużycia wody;
- obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP;
- ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie, w odróżnieniu od cen poza pawilonem, obejmują koszty: ogrzewania / klimatyzacji, ogólnego oświetlenia pawilonu.

5.3. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m² według zasad matematycznych.

- 5.4. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego:
- w dniu wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za wywóz odpadów wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
 - w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za wywóz odpadów wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

6. Zgłoszenie wystawcy

- 6.1. Zgłoszenie wystawcy jest **bezkosztowe**.

7. Opłata za zgłoszenie współwystawcy

- 7.1. Opłata za zgłoszenie współwystawcy wynosi każdorazowo (dla pierwszego oraz każdego kolejnego współwystawcy) **3000 zł netto**.
- 7.2. Opłatę za zgłoszenie współwystawcy należy zadeklarować przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*.
- 7.3. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 7.4. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie współwystawcy nie podlega zwrotowi.
- 7.5. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

8. Zamówienia i warunki płatności za pozostałe usługi targowe

- 8.1. MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.
- 8.2. Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska, które nie zostały zamówione wraz z powierzchnią wystawienniczą**, są uregulowane w odrębnej umowie.
- 8.3. Należności z tytułu zamówienia **pozostałych usług targowych** (np. wypożyczenie mebli, sprzętu Audio Video i innych rekwizytów itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, **najpóźniej do dnia montażu tj. do 29.11.2026**
- 8.4. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

9. Należności a koszty bankowe

- 9.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w Wydarzeniu (opłata za zgłoszenie współwystawcy, zamówienia powierzchni i innych usług targowych) powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 9.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w Wydarzeniu należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 10, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962.

10. Zaproszenia do udziału w Wydarzeniu

- 10.1. Do wstępu na tereny targowe podczas Wydarzenia, montażu i demontażu upoważniają uczestników Wydarzenia **zaproszenia dla wystawcy**.
-

10.2. Zaproszenia dla wystawcy do udziału w Wydarzeniu są przydzielane przez MTP w liczbie zależnej od wielkości powierzchni wystawienniczej zamówionej przez podmiot dokonujący zgłoszenia (wystawcę), według następujących zasad:

Stoisko 6 m.kw (minimalna wielkość):

- 2 zaproszenia do udziału w Wydarzeniu

Stoisko do 12 m.kw:

- 3 zaproszenia do udziału w Wydarzeniu

Stoisko do 20 m.kw:

- 5 zaproszeń do udziału w Wydarzeniu

10.3. Uczestnicy Wydarzenia mogą dodatkowo zakupić dowolną liczbę zaproszeń dla swoich gości. Dodatkowe zaproszenia są możliwe do zakupienia na stronie wydarzenia: <https://localtrends.pl/>

11. Podatek od towarów i usług (VAT)

11.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

- Zakupu stoiska z zabudową oraz powierzchni wystawienniczej i związanych z nimi usług pomocniczych – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- innych usług targowych – zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

11.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 16.1.a):

- kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE);
- kontrahentom posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**

11.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

12. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe.

Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami;

** opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT);

„Regulamin dla uczestników targów” jest dostępny na stronie <https://polishlocalcontent.pl> Na życzenie Wystawcy Regulamin zostanie wysłany na wskazany adres e-mail.

„Przepisy techniczne i przeciwpożarowe obowiązujące na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o. o.” dostępne są na stronie <https://mtp.pl/pl/uslugi/regulaminy/>
