

POZNAŃ RUN EXPO jesień 2026

1. Termin przesłania zgłoszeń uczestnictwa: 01.09.2026

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

2.1. Termin targów: 2 – 4.10.2026

2.2. Godziny otwarcia targów:

	2 października 2026	3 października 2026	4 października 2026
• dla wystawców:	07:00 – 21:00	09:00 – 21:00	07:00 – 20:00
• dla zwiedzających:	10:00 – 20:00	10:00 – 20:00	7:15 – 16:00

3. Okres montażu i demontażu stoisk

3.1. Montaż: 1 października 2026

Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: 10:00 do 20:00

3.2. Demontaż: 4 października 2026

Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: 16:00 do 20:00

4. Zgłoszenie uczestnictwa

4.1. Zgłoszenia uczestnictwa w targach należy dokonać drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.

4.2. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej (o której mowa w punkcie 5) wraz z opłatą za wywóz odpadów (o której mowa w punkcie 10), a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy (o której mowa w punkcie 6).

4.3. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 7.

4.4. Do uregulowania należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wraz z opłatą za wywóz odpadów, a także opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy, jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

5. Powierzchnia wystawiennicza, warunki płatności

5.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i/lub na terenie otwartym uwzględniają:

- przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury);
- oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
- w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP. Opis zabudowy standardowej i jej wyposażenie wskazane są w portalu *Strefa Wystawcy*;
- sprząatanie stoisk w czasie targów (na zasadach opisanych w pkt 12);
- obsługę i sprząatanie toalet;
- koszty zużycia wody;
- obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP;
- ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie, w odróżnieniu od cen poza pawilonem, obejmują koszty: ogrzewania / klimatyzacji, ogólnego oświetlenia pawilonu.

5.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m² według zasad matematycznych.

5.3. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wraz z opłatą za wywóz odpadów. Wpłata zaliczki stanowi jeden z warunków przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.

5.4. Wysokość zaliczki:

- zaliczka w wysokości **50%** wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty za wywóz odpadów – dla wpłat dokonanych do dnia 1 września 2026
- zaliczka w wysokości **100%** wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty za wywóz odpadów - dla wpłat dokonanych po 1 września 2026

Z tytułu wpłaty zaliczki zostanie wystawiona faktura zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.5. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100% wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty za wywóz odpadów, wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa (umowa) MTP wystawią dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.6. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego:

- w dniu wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za wywóz odpadów wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
- w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za wywóz odpadów wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

6. Opłata za zgłoszenie wystawcy

6.1. Opłata za zgłoszenie wystawcy obejmuje pakiet świadczeń, **do wyboru:** pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.

6.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):

- opłata za zgłoszenie wystawcy **STANDARD** dla zgłoszeń dokonanych **do 1 września 2026** - wynosi **715 PLN netto****;
- opłata za zgłoszenie wystawcy **STANDARD** dla zgłoszeń dokonanych **po 1 września 2026** wynosi **1 108 PLN netto****;
- opłata za zgłoszenie wystawcy **PREMIUM** dla zgłoszeń dokonanych **do 1 września 2026** – wynosi **1 045 PLN netto****;
- opłata za zgłoszenie wystawcy **PREMIUM** dla zgłoszeń dokonanych **po 1 września 2026** – wynosi **1 512 PLN netto****.

6.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, zostały szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*.

6.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i wpłatą zaliczki, o której mowa w punkcie 4.2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

7. Opłata za zgłoszenie współwystawcy

7.1. Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje pakiet świadczeń, **do wyboru:** pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.

7.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):

- opłata za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD** dla zgłoszeń dokonanych **do 1 września 2026** – wynosi **385 PLN netto****;
- opłata za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD** dla zgłoszeń dokonanych **po 1 września 2026** – wynosi **773 PLN netto****;
- opłata za zgłoszenie współwystawcy **PREMIUM** dla zgłoszeń dokonanych **do 1 września 2026** – wynosi **550 PLN netto****;
- opłata za zgłoszenie współwystawcy **PREMIUM** dla zgłoszeń dokonanych **po 1 września 2026** – wynosi **1 008 PLN netto****.

- 7.3. Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie współwystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*.
- 7.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 7.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie współwystawcy nie podlega zwrotowi.
- 7.6. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

8. Zamówienia i warunki płatności za pozostałe usługi targowe

- 8.1. MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.
- 8.2. Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska, które nie zostały zamówione wraz z powierzchnią wystawienniczą**, są uregulowane w odrębnej umowie.
- 8.3. Należności z tytułu zamówienia **pozostałych usług targowych** (ogłoszenie reklamowe, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, **najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 1 października 2026**
- 8.4. **Realizacja zamówień pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zamówionych po rozpoczęciu montażu (tj. od dnia 1 października 2026) możliwa jest jedynie po uregulowaniu wpłaty za te usługi, dokonanej na miejscu, w Biurze Obsługi Targów.**
- 8.5. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

9. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej

- 9.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]
3 kW (1x16A)	438
9 kW (3x16A)	1 269
14 kW (3x25A)	1 829
18 kW (3x32A)	2 423

36 kW (3x63A)	4 849
50 kW (3x80A)	6 668
70 kW (3x125A)	9 694
2,3 kW (1x10A) 24 h	400
9 kW (3x16A) 24 h	1 556

- 9.2. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, **najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 1 października 2026**
- 9.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

10. Opłata z tytułu wywozu odpadów

- 10.1. Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają **od podmiotów dokonujących zgłoszenia uczestnictwa w targach** opłatę, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy:

Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto** [w PLN]
do 150 m²	39,00 PLN za każdy m ² powierzchni udostępnionej wystawcy
powyżej 150 m²	5 860 PLN / ryczałt

- 10.2. Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP wraz z opłatą za udostępnienie powierzchni wystawienniczej.

11. Należności a koszty bankowe

- 11.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 11.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962.

12. Sprzątanie stoiska

- 12.1. Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7., 7.8. i 12.2. Przepisów technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich).
- 12.2. Sprzątanie stoiska podczas targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę).
- 12.3. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: wyrzuceniu śmieci wystawionych w widocznym miejscu przez Wystawcę oraz wyczyszczeniu podłóg i wykładzin dywanowych (odkurzaczem), ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów.
- 12.4. Usługa sprzątania wliczona jest w cenę powierzchni wystawienniczej i nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów.

12.5. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

13. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania

13.1. Do wstępu na tereny targowe podczas targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**. Karta wstępu wystawcy nie upoważnia do wjazdu na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich.

13.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w liczbie zależnej od wielkości powierzchni wystawienniczej zamówionej przez podmiot dokonujący zgłoszenia (wystawcę), według następujących zasad:

- **2 karty** - stoisko do **10m²**
- **4 karty** - stoisko do **20m²**
- **6 kart** - stoisko do **50m²**
- **8 kart** - stoisko do **75m²**
- **10 kart** - stoisko do **100m²**
- **12 kart** - stoisko do **200m²**
- po jednej karcie na każde 50m² powyżej 200m².

13.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, zamówić można na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl. Należność z tytułu dodatkowych kart wystawcy płatna jest na zasadach określonych w pkt 8.3 - 8.5 powyżej.

13.4. **Karty na montaż / demontaż dla wykonawców stoisk** wystawiane są przez MTP na podstawie odrębnego zamówienia (formularza on-line) uczestnika targów lub podmiotu budującego stoisko. Zamówione karty wysyłane są mailowo.

13.5. Dodatkowe karty wystawcy zamówić można na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl. Należność z tytułu dodatkowych płatnych kart wystawcy płatna jest na zasadach określonych w pkt 8.3 - 8.5 powyżej.

14. Karty wjazdu

14.1. Uczestnicy targów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:

- **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - podczas targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**. Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl. Należność z tytułu dodatkowych kart wjazdu płatna jest na zasadach określonych w pkt 8.3 - 8.5 powyżej.
Karty nie upoważniają do wjazdu na parking podziemny przy ul. Głogowskiej 12.
- **pojazdem dostawczym** - w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu - na podstawie **kart na montaż / demontaż**.

14.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy eksponatów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.

14.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia 4 października 2026 po godz. 16:00, w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 ton i długości do 8 metrów, bez przyczep. Wjazd pojazdów wielkogabarytowych i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia 5 października 2026 od godz. 8:00

14.4. **Niedozwolony jest :**

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu;
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych;
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas targów - po godz. 18.00;
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a w przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - jest płatne. Opłata wynosi 200,00 zł brutto* i płatna jest przez podmiot dokonujący zgłoszenia na podstawie faktury, w terminie 14 dni od dnia

otrzymania faktury. Dane podmiotu zobowiązanego do płatności ustalane są na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.

14.5. Uczestnicy targów mogą korzystać z parkingu podziemnego położonego przy ul. Głogowskiej 12.

Szczegółowe informacje oraz aktualny cennik znajduje się na stronie: <https://parkingpwk.pl/pl/>

15. Podatek od towarów i usług (VAT)

15.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

- usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, itp.) – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

15.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 16.1.a):

- kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE);
- kontrahentom posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca / współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**

15.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

16. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe.

Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

* *wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami;*

** *opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT);*

„Regulamin dla uczestników targów” jest dostępny na stronie www.runexpo.pl Na życzenie Wystawcy Regulamin zostanie wysłany na wskazany adres e-mail.

„Przepisy techniczne i przeciwpożarowe” obowiązujące na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich Sp. z o. o. dostępne są na stronie <https://mtp.pl/pl/uslugi/regulaminy/>