

1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- 1.1 Organizator przyjmuje zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zgłoszenia uczestnictwa wystawcy w targach wraz z zamówieniem powierzchni wystawienniczej oraz czynności zgłoszenia współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- 1.2 Organizator przyjmuje zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 3.
- 1.3 Organizator przyjmuje zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 4.
- 1.4 Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

2. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA, WARUNKI PŁATNOŚCI**2.1. KAUCJA Z TYTUŁU UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ**

- 2.2.1 Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez Organizatora zgłoszenia uczestnictwa.
- 2.2.2 Wysokość kaucji:

1. Zaliczka w wysokości **50%** całkowitej należności brutto* wynikającej z umowy płatna w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy Uczestnictwa przez Wystawcę/Płatnika.
2. Uregulowanie pozostałych należności (**50%**) nastąpi nie później niż 30 dni przed targami tj. do 20 października 2024 r. W przypadku nie dokonania wpłaty w tym terminie Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Targach bez zwrotu dotychczas wpłaconych zaliczek.

2.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą Organizator dokonuje zaokrąglenia metrażu do pełnego m2 według zasad matematycznych.

- 2.3 Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.4 Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa Organizator wystawi fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty kaucji na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.5 W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto* zamówionej powierzchni, Organizator wystawi dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.6 Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez Organizatora według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:
- a) w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy Organizatora przed terminem zgłoszenia uczestnictwa;
 - b) w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy Organizatora w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

3. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WYSTAWCY

- 3.1 Opłata za zgłoszenie wystawcy obejmuje koszty manipulacyjne związane z przygotowaniem przez Organizatora dokumentacji związanej z zawarciem umowy uczestnictwa w targach i udostępnieniem powierzchni wystawienniczej oraz pakiet świadczeń.
- 3.2 Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”):
- a) opłata za zgłoszenie wystawcy – wynosi **1400 PLN netto****,
- 3.3 Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietu są szczegółowo określone w opisie opłaty za zgłoszenie wystawcy w portalu „Strefa Wystawcy”.
- 3.4 Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2.
- 3.5 Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez Organizatora wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.6 Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za zgłoszenie wystawcy są dokonywane przez Organizatora według średniego kursu EUR analogicznie do zasad wskazanych w pkt 2.6.
- 3.7 W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

4. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WSPÓLWYSTAWCY

- 4.1 Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”):
- a) opłata za zgłoszenie współwystawcy wynosi **700 PLN netto****,
- 4.2 Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietu są szczegółowo określone w opisie opłaty za zgłoszenie współwystawcy w portalu „Strefa Wystawcy”.
- 4.3 Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie wskazanym na fakturze.

- 4.4 Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez Organizatora zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

5. ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI ZA POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

- 5.1 Organizator przyjmuje zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- 5.2 Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska** są uregulowane w odrębnej umowie.
- 5.3 Należności z tytułu zamówienia **pozostałych usług targowych** (ogłoszenie reklamowe w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia i karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów, zamówienie personelu pomocniczego itp.) zostaną zafakturowane przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie wskazanym na fakturze.
- 5.4 Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez Organizatora według średniego kursu EUR ogłoszonego w NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

6. OPŁATA ZA UŻYTKOWANIE SIECI ENERGETYCZNEJ

- 6.1 Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej PKiN, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

rodzaj przyłącza	cena jedn. netto
do 3kW 230V	498,00 zł
do 9kW 400V (16A)	1 272,00 zł
do 25kW 400V (32A)	3 354,00 zł
24h do 3kW 230V	396,00 zł
24h do 9kW 400V (16A)	1 560,00 zł

- 6.2 Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie wskazanym na fakturze.
- 6.3 Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez Organizatora według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

7. NALEŻNOŚCI A KOSZTY BANKOWE

- 7.1 Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata z tytułu udostępnienia powierzchni, opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy) i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych po stronie Organizatora.
- 7.2 Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962
- * wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami
- ** opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) „Regulamin dla uczestników targów” oraz Regulamin portalu „Strefa Wystawcy” są dostępne na stronie internetowej www.ittfwarsaw.com

1. TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UCZESTNICTWA

31.05.2024 r.

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. TERMIN I GODZINY OTWARCIA TARGÓW

- 2.1. Termin targów: **21 – 23.11.2024r.**
 2.2. Miejsce: **Pałac Kultury i Nauki, Pl. Defilad 1, Warszawa**
 2.3. Godziny otwarcia targów:

21.11.2024r. (czwartek)		
- dla wystawców:	9:00 – 18:00	
- dla zwiedzających:	10:00 – 17:00	
22.11.2024r. (piątek)		
- dla wystawców:	9:00 – 18:00	
- dla zwiedzających:	10:00 – 17:00	
23.11.2024r. (sobota)		
- dla wystawców:	9:00 – 17:00	
- dla zwiedzających:	10:00 – 17:00	

3. OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA

3.1. Montaż:

Terminy prac montażowych stoisk budowanych indywidualnie:

- 18.11. od godziny 6.00 do godziny 22.
- 19.11. od godziny 6.00 do godziny 22.
- 20.11. od godziny 6.00 do godziny 22.

Terminy prac montażowych stoisk z zabudową systemową:

- 19.11. od godziny 6.00 do godziny 22.
- 20.11. od godziny 6.00 do godziny 22.

WSZELKIE BRUDNE PRACE MONTAŻOWE MUSZĄ BYĆ ZAKOŃCZONE DNIA 20 LISTOPADA 2024 DO GODZINY 22.00

Termin odbioru stoisk we wszystkich salach: 20.11. 2024 w godzinach 14.00 -21:00

2.2. Demontaż:

Termin likwidacji ekspozycji na stoiskach we wszystkich salach: 23.11.2024 od godziny 17:00 do 24.11.2024 do godziny 6:00

4. SPRZĄTANIE STOISKA

- 4.1 Za stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska.
- 4.2 Wystawca lub/i Wykonawca zabudowy zobowiązany jest do codziennego sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych w obrębie stoiska podczas montażu i demontażu oraz stoiska targowego podczas trwania imprezy targowej. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych Organizator zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy.
- 4.3 Stoiska z zabudową pakietową zostaną odkurzone przed rozpoczęciem pierwszego dnia targów, ewentualne dodatkowe odkurzenie wykładziny leży po stronie Wystawcy, który taką usługę może zamówić.
- 4.4 Wystawcy wykonujący zabudowę stoiska we własnym zakresie lub przez wynajętą firmę zewnętrzną również mogą zamówić jednorazowe odkurzenie wykładziny przed targami, jak i odkurzenie codzienne przed otwarciem targów

5. KARTY WSTĘPU/ ZAPROSZENIA W RAMACH OPLATY REJSTRACYJNEJ

- 5.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **e-karty wystawcy**.
- 5.2. Karty wystawcy są przydzielane przez Organizatora w liczbie zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:
 - 2 karty stoisko do 10 m²
 - 4 karty stoisko do 20 m²
 - 6 kart stoisko do 50 m²
 - 8 kart stoisko do 75 m²
 - 10kart stoisko do 100 m²
 - 12kart stoisko do 200 m²
 - po jednej karcie na każde 50 m2 powyżej 200 m².
- 5.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu www.strefawystawcy.pl
- 5.4. W związku z regulowaniem opłaty rejestracyjnej wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy uczestnicy targów (wystawcy, współwystawcy) otrzymują **30 sztuk e-zaproszeń** dla gości targowych.
- 5.5. Uczestnicy targów mogą dodatkowo zakupić u Organizatora dowolną ilość zaproszeń dla swoich gości. Dodatkowe zaproszenia są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl
- 5.6. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez Organizatora na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Zamówione karty wysyłane są mailowo.

6. KARTY WJAZDU I KARTY PARKINGOWE

- 6.1. Miejsca parkingowe: **Wystawcy** mają możliwość wykupienia karnetu parkingowego bezpośrednio, który umożliwia pozostawienie samochodu na dozorowanym, niestrzeżonym parkingu wokół PKiN. Dział Parkingów z Biurem Obsługi Klienta znajduje się na poziomie „1” Pałacu – hol windowy, przy sklepieniu z pamiętkami. **Biuro Obsługi Klienta jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 z przerwą 10.00-11.00 (tel. 22 656 63 49)** Przez 24 godziny czynny jest Punkt Obsługi Technicznej Parkingu (od strony ul. Marszałkowskiej, w pobliżu głównego wejścia do pałacu, obok dawnej trybuny, tel. 22 656 71 62).

Bardzo ważne: W Punkcie Obsługi Technicznej Parkingów można otrzymać paragon, gdy Klient zapomni pobrać go w automatycznej kasie parkingowej. Do Punktu należy zwrócić się po opłaceniu biletu, ale jeszcze przed opuszczeniem terenu parkingu. Po wyjeździe bilet traci informacje niezbędne do wystawienia dokumentu. Szczegółowy cennik biletów parkingowych i opłat abonamentowych obowiązujący od czerwca 2022 roku pobrać można pod poniższym linkiem:

- <https://pkin.pl/wp-content/uploads/2022/06/CENNIK-PARKING-OD-1-CZERWCA-2022.pdf>
- Regulamin parkingów poniżej: <https://pkin.pl/wp-content/uploads/2020/04/regulamin-parkingow.pdf>

Możliwość realizowania płatności za usługi parkingowe przy użyciu kart płatniczych. Terminal płatności kartą znajduje się w całodobowym Punkcie Obsługi Klienta (w budce przy wyjeździe z parkingu w stronę ul. Marszałkowskiej) W punkcie obsługi parkingów w holu windowym płatności odbywają się tylko gotówką.

UWAGA! System bramek parkingowych rejestruje każdorazowy wjazd i wyjazd samochodem.

- 6.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy** eksponatów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wstępu na montaż/demontaż lub zlecenia dostawy/odbioru. Karty wstępu na montaż/demontaż są przekazywane mailowo na podstawie pisemnego zamówienia.
- 6.3 Ruch samochodów ciężarowych w czasie montażu i demontażu targów ITTF Warsaw 2024: Samochody ciężarowe przyjeżdżające na montaż/demontaż targów z wyprzedzeniem mogą, w oczekiwanu na rozładunek/załadunek, skorzystać z parkingu od strony ulicy Świętokrzyskiej. Wjazd na parking - przez szlaban nr 3.

W godzinach montażu / demontażu:

- 1. Mniejsze samochody ciężarowe (do 6 m ładownych), korzystające z parkingu od ul. Świętokrzyskiej, wjeżdżają na rozładunek przez szlaban nr 1 i rozładowują się na mniejszym dziedzińcu; wyjeżdżają przez szlaban nr 2
- 2. Samochody ciężarowe z naczepami, korzystające z parkingu od ul. Świętokrzyskiej, wjeżdżają na duży dziedziniec przez szlaban nr 1; wyjeżdżają również przez szlaban nr 1.
- 3. Samochody, które nie korzystały z parkingu od ul. Marszałkowskiej i wjeżdżają na montaż / demontaż bezpośrednio z ulicy Emilii Plater, kierują się odpowiednio:
 - samochody ciężarowe z naczepami na duży dziedziniec - wjazd przez szlaban nr 1, wyjazd szlaban nr 1
 - mniejsze samochody ciężarowe na mniejszy dziedziniec - wjazd przez szlaban nr 1, wyjazd szlaban nr 2
- 4. W przypadku małej zajętości dużego dziedzińca i za zgodą koordynatora ruchu - mniejsze samochody ciężarowe, będą mogły dokonać rozładunku / załadunku na dużym dziedzińcu. Wyjazd samochodów nastąpi przez szlaban nr 1.



- 6.4 Ruch pojazdów transportu osobowego i towarowego na dziedzińcach wewnętrznych PKiN

- 1. Wjazd na teren administrowany przez ZPKiN jest płatny. Rozliczenia za czas pobytu dokonuje Dział Ochrony i Zabezpieczeń ZPKiN zgodnie z cennikiem usług parkingowych. **UWAGA:** Parking jest płatny wg cennika PKiN.
- 2. Ruchem pojazdów na terenie dziedzińców wewnętrznych kierują pracownicy Działu Ochrony i Zabezpieczeń ZPKiN na posterunkach przy bramach wjazdowych i wyjazdowych. Kierujący pojazdami mają obowiązek stosowania się do ich poleceń. W określonych względami bezpieczeństwa przypadkach oraz w celu utrzymania płynności ruchu pracownicy Działu Ochrony i Zabezpieczeń ZPKiN mogą podjąć decyzję o czasowym wstrzymaniu ruchu na dziedzińcach.
- 3. W przypadkach określonych względami bezpieczeństwa przypadkach oraz z przepisami, pojazdy wjeżdżające lub wyjeżdżające z dziedzińców PKiN mogą zostać poddane szczegółowej kontroli przeprowadzonej przez pracowników Działu Ochrony i Zabezpieczeń ZPKiN

- 6.5 **UWAGA:** Oficjalnym Spedytorem Targów jest firma netlog Polska Sp. z o.o.

Kontakt: Rafał Skrobotan tel.: +48 22 256 70 55, +48 668 890 274

rafal.skrobotan@netlog.org.pl

Spedytor świadczy usługi poprzez::

- 1. organizację transportu eksponatów, kompleksową obsługę celną, - rozładunki i załadunki towarów targowych zgodnie z instrukcjami wysyłającego
- 2. wsparcie wykwalifikowanego personelu przy rozpakowaniu / pakowaniu eksponatów na stoisku
- 3. profesjonalne magazynowanie pustych opakowań, eksponatów oraz materiałów zabudowy stoisk
- 4. wynajem wózków i platform transportowych.

Oficjalny Spedytor Targów wykonuje na zasadzie wyłączności usługi

wyładunkowo/załadunkowe na terenie PKiN z wykorzystaniem urządzeń mechanicznych tj. wózki widłowe i dźwigowe. W związku z tym, na terenie PKiN obowiązuje zakaz wprowadzania na teren obiektu przez Wystawców i osoby trzecie urządzeń mechanicznych służących do rozładunków, np. dźwigi, wózki widłowe mechaniczne, bez zgody Organizatora lub Oficjalnego Spedytora Targów. Spedytor Targów, firma netlog Polska Sp.z o.o., ma wyłączne prawo do wykonywania na terenie targowym usług rozładunkowo-załadunkowych z wykorzystaniem wózków widłowych.

6.6 Rozładunek i transport materiałów na terenie PKiN:

1. Wjazd na teren Pałacu Kultury i Nauki jest możliwy tylko po okazaniu ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
2. Terenem przeznaczonym do rozładunku jest plac rozładunkowy/dziedziniec PKiN (wjazd od ul. Emilii Plater) w strefach uzgodnionych z Organizatorem Targów.
3. Wszystkie samochody muszą opuścić teren rozładunkowy niezwłocznie po zakończeniu rozładunku.
4. Zabronione jest parkowanie na terenie PKiN w miejscach niedozwolonych lub przeznaczonych na inne cele (droga pożarowa, strefa wyznaczona dla pieszych)
5. Wystawcy, którzy pozostawią samochody na placu rozładunkowym po zakończeniu rozładunku, będą obciążeni dodatkowymi kosztami postoju.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia pojazdów na koszt właścicieli, które nie spełnią ww. warunków.

- g) Uczestnicy targów i wykonawcy stoisk ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działań lub zaniechań swoich pracowników.
- h) Uczestnik targów ponosi odpowiedzialność finansową za spowodowanie szkód w mieniu Organizatora (uszkodzenie, zniszczenie, ubytki). Odpowiedzialność taka dotyczy również firm budujących stoiska / wykonujących aranżację przestrzeni (wykonawców). Oceny szkód dokonuje Organizator w obecności przedstawiciela uczestnika targów lub wykonawcy stoiska, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole.
- i) O poniesieniu szkody uczestnik targów jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Organizatora (koordynatora technicznego, pracownika recepcji wystawców, dyrektora projektu, kierownika pawilonu, pracownika Służby Ochrony i Zabezpieczenia), w celu sporządzenia protokołu zdarzenia, stanowiącego podstawę do dochodzenia ewentualnego odszkodowania (z polisy ubezpieczeniowej, na drodze postępowania sądowego). W przypadku poniesienia szkody będącej wynikiem działania osób trzecich i noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa (np. kradzieży, uszkodzenia mienia albo uszkodzenia ciała), uczestnik targów powinien powiadomić również targowy komisariat policji niezwłocznie po stwierdzeniu szkody.

7. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

7.1. Organizator wystawia faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) z tytułu:

- a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, itp.) – kontrahentem targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.

7.2. Organizator wystawia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) z tytułu usług targowych, zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w państwie Unii Europejskiej (UE) albo w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem**, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.

7.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

8. PRZEPISY PORZĄDKOWE

8.1. Wystawca, Współwystawca, wykonawcy zabudowy są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, administracyjnych oraz prawa miejscowego.

8.2. Wszyscy przebywający na terenie PKiN są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa PKiN odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

9. OGÓLNE WARUNKI OCHRONY TARGÓW

9.1 ZABEZPIECZENIE TERENU

- a) Tereny PKiN są zabezpieczane przez służby ochrony oraz posiadają zabezpieczenia techniczne (np. monitoring wizyjny).
- b) Wystawca jest zobowiązany, zarówno w okresie targów, jak i w okresach montażu i demontażu stoiska, do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu i urządzeń przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.
- c) Wykonawca/Wystawca stoiska jest zobowiązany do pozostawienia swobodnego dostępu do urządzeń technicznych PKiN (up. rozdzielni elektrycznych, zaworów wodociągowych, itp.) dla służb technicznych Organizatora i PKiN. w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

9.2 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

- a) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu uczestników targów, spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy poszkodowanego.
- b) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu uczestników targów spowodowane siłą wyższą, np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą oraz niezależną od Organizatora przerwą w dostawie wody, prądu lub gazu (sprężonego powietrza).
- c) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty (np. bagaże) pozostawione bez opieki na terenie PKiN lub. Uczestnikom targów i innym podmiotom wymienionym w niniejszym Regulaminie nie przysługują żadne roszczenia z tytułu usunięcia lub zniszczenia przedmiotów pozostawionych bez opieki, dokonanego przez Organizatora ze względów bezpieczeństwa (realne zagrożenie lub podejrzenie zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i mienia).
- d) Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane szczególne środki zabezpieczenia terenów targowych, o których mowa w punkcie 9.1
- e) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody poniesione przez uczestników targów i inne podmioty wymienione w niniejszym Regulaminie wskutek niestosowania się do poleceń wydawanych przez służby Organizatora i PKiN w sytuacjach zagrożeń bezpieczeństwa osób i mienia, np. w związku z zarządzaniem ewakuacji osób z pawilonu targowego.
- f) Uczestnicy targów powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej, a także ubezpieczyć swoje mienie wnoszone na tereny targów (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania targów, jak i na okres montażu i demontażu. Obowiązek ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej we własnym zakresie nie dotyczy uczestników targów (wystawców / współwystawców), których ubezpieczającym jest Organizator, a koszt ubezpieczenia OC na okres targów (trwania, montażu i demontażu) jest włączony w opłatę za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 3.3.3 albo w opłatę za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 4.4.2..