

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE I WARUNKI UCZESTNICTWA

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa

31.01.2023

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

2.1. Termin targów:	16-18.03.2023r.	
2.2. Godziny otwarcia targów: dla wystawców:	16.03.2023	10:00 – 19:00
	17.03.2023	11:00 – 21:00
	18.03.2023	11:00 – 24:00
dla zwiedzających:	16.03.2023	12:00 – 18:00
	17.03.2023	12:00 – 20:00
	18.03.2023	12:00 – 20:00

3. Okresy montażu i demontażu stoiska

3.1. Montaż	15.03.2023r w godz. 7.00 do 21.00
3.2. Demontaż	18.03.2023r w godzinach 20.00 do 24.00

4. Sprzątanie stoiska

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7, 7.8 i 12.2. Przepisów Technicznych). Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, umyciu twardej powierzchni podłóg, wyczyszczeniu wykładzin dywanowych (odkurzaczem) oraz powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia ekspozycji ani mycia naczyń uczestnika targów. Usługa sprzątania, w kalkulowanej cenie powierzchni, nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4 Regulaminu dla uczestników targów).

5. Karty wstępu / Zaproszenia w ramach opłaty za zgłoszenie wystawcy

5.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.

5.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:

- 2 karty - stoisko do 10m²
- 4 karty - stoisko do 20m²
- 6 kart - stoisko do 50m²
- 8 kart - stoisko do 75m²
- 10 kart - stoisko do 100m²
- 12 kart - stoisko do 200m²

- po jednej karcie na każde 50 m² powyżej 200 m²

5.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu www.strefawystawcy.pl

5.4. Karty wstępu dla ekip budujących stoiska wystawiane są przez system www.tobilet.pl po wcześniejszym uzyskaniu linku do rejestracji od MTP.

5.5. W związku z uregulowaniem opłaty za zgłoszenie wystawcy STANDARD i PREMIUM oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy STANDARD i PREMIUM uczestnicy targów (wystawcy, współwystawcy) otrzymują 30 sztuk zaproszeń (w ramach opłaty STANDARD) i 100 sztuk zaproszeń (w ramach opłaty PREMIUM) dla gości targowych.

5.6. Uczestnicy targów mogą dodatkowo zakupić w MTP dowolną ilość zaproszeń dla swoich gości. Dodatkowe zaproszenia są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl

6. Karty wjazdu i karty parkingowe

6.1. Uczestnicy targów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:

- a) **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**;
- b) **pojazdem dostawczym** - w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na montaż / demontaż**.

Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl.

6.2. Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy ekspozycji są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wstępu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.

Karty wstępu na montaż / demontaż są przekazywane mailowo na podstawie pisemnego zamówienia.

6.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia 18.03.2023 r. po godz. 20:00, **w celu demontażu stoisk** będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 t i długości do 8 m, bez przyczep.

6.4. Niedozwolonym jest:

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 20.00,
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

7. Konkursy: Acanthus Aureus

7.1. **Acanthus Aureus** – nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązaniem architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy. Zgłoszenia do konkursu należy przesyłać do Zespołu Komunikacji Korporacyjnej MTP nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem targów.

Szczegółowe informacje: p. Anna Smolińska, tel. 61 869 2109, e-mail: anna.smolinska@mtp.pl.

8. Podatek od towarów i usług (VAT)

8.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentem targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;

b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej **w Polsce**.

8.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych, innych niż wymienione w punkcie 7.1.a), zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w państwie Unii Europejskiej (UE) albo w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca / współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce**.

8.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

9. Zabudowa stoiska

9.1. Wystawcy (lub wykonawca stoiska w imieniu wystawcy) są zobowiązani do przedstawienia projektu zabudowy stoiska i uzyskania potwierdzenia od kierownika rejonu (stosownego do danego pawilonu) w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian i korekt przed rozpoczęciem wszelkich prac montażowych.

Kierownik rejonu I (pawilony: 7,7A,8,8A)	Kierownik rejonu II (pawilony: 1, 2, 3, 3A, 4, 11)	Kierownik rejonu III (pawilony: 5, 5A, 6 i 10)
e-mail: rejon1@mtp.pl, tel. 691 023 662	e-mail: rejon2@mtp.pl, tel. 691 024 309	e-mail: rejon3@mtp.pl, tel. 691 024 335
tel. 691 023 680	tel. 691 030 752	tel. 691 024 328

9.2. Zabrania się stawiania ciągłej, pełnej zabudowy **przekraczającej 40%** długości boku zlokalizowanego od strony ciągu komunikacyjnego, po drugiej stronie którego są zlokalizowane stoiska innych wystawców. Stoiska które są w położeniu:

9.2.1 szeregowym powinny mieć dostęp do stoiska z 1 strony

9.2.2 narożnym powinny mieć dostęp do stoiska z 2 stron

9.2.3 półwyspowym powinny mieć dostęp do stoiska z 3 stron

9.2.4 wyspowym powinny mieć dostęp do stoiska z 4 stron.

9.3. Wyjątki od pkt. 9.2 stanowią następujące przypadki:

9.3.1. Od strony ciągu komunikacyjnego dopuszczalna jest zabudowa ażurowa lub przezroczysta.

9.3.2. Możliwe jest postawienie ściany w obrębie własnego stoiska od strony ciągu komunikacyjnego w odległości nie mniejszej niż 1 m od krawędzi własnego stoiska.

10. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe

10.1. Uczestnicy targów przy wejściu / wjeździe na tereny MTP będą poddawani bezdotykowemu mierzeniu temperatury ich ciała oraz mogą zostać zobowiązani do złożenia na formularzu ankiety epidemiologicznej pisemnych oświadczeń o braku zachorowania wskutek zarażenia koronawirusem Covid-19 oraz braku kontaktu z inną osobą zakażoną tym koronawirusem.

10.2. Uczestnicy targów (wystawcy), którzy złożyli takie oświadczenia z wyprzedzeniem, przy zgłoszeniu uczestnictwa w targach, są zobowiązani do poinformowania MTP o ewentualnej niekorzystnej zmianie stanu zdrowia lub o kontakcie z osobą, która była zakażona koronawirusem i rezygnacji wejścia/wjazdu na tereny MTP, a ponadto do powiadomienia właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarnoepidemiologicznej.

10.3. Przebywający na terenach MTP są obowiązani do: a) zasłaniania nosa i ust. (maseczką, przyłbicą itp.), b) noszenia rękawiczek ochronnych (podczas montażu i demontażu oraz w trakcie dokonywania sprzedaży/zakupów), c) zachowania odległości minimum 1,5 - 2 metry w miejscach przebywania innych osób, d) mycia rąk i korzystania z preparatów dezynfekujących przy wejściu na teren wydarzenia oraz w strefach sanitarnych i gastronomicznych,

10.4. Zaleca się nie roznoszenie ulotek reklamowych i podobnych materiałów podczas targów.

10.5. Zasady przebywania / zachowania w strefach gastronomicznych (w lokalu / restauracji. w ogródku): a) obowiązek zdezynfekowania rąk przy wejściu do strefy, b) obowiązek zasłaniania ust i nosa (np. maseczką) przy wejściu do strefy, podczas oczekiwania na posiłek oraz po konsumpcji, c) obowiązek zachowania bezpiecznej odległości w kolejce do kasy (min. 2 metry), z uwzględnieniem oznaczeń poziomych w strefie d) dokonywanie płatności w sugerowanej formie elektronicznej (karta, BLIK), e) zajmowanie miejsc siedzących / stolika przez maksimum 2 osoby, z zachowaniem bezpiecznej odległości (sugerowane jest zajmowanie miejsc po przekątnej stołu, a nie vis a vis).

10.6. Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

11. Informacje o zabezpieczeniach sanitarnych stosowanych przez MTP

11.1. Weryfikacja dokumentów uprawniających do wstępu i wjazdu na tereny MTP będzie prowadzona w sposób bezdotykowy.

11.2. W ramach działań profilaktycznych MTP uruchomią podczas trwania targów punkty sprzedaży jednorazowych maseczek, a ponadto umieszczą w stosownych miejscach instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, noszenia maseczek i rękawiczek.

11.3. MTP zapewnią podczas targów obecność zespołu medycznego oraz odpowiednie pomieszczenie (odizolowane, zdezynfekowane, zamknięte) dla osoby z ewentualnym podejrzeniem infekcji / objawami infekcji w miejscu wyznaczonym.

11.4. MTP dokonywać będą częstej dezynfekcji stref wspólnych (przestrzeń kiermaszu, punkty i lokale gastronomiczne, obiekty sanitarne), a zwłaszcza powierzchni dotykowych (np. klamki, poręcze, uchwyty, terminale w punktach kasowych, blaty).

11.5. Napoje i przekąski w otwartej strefie gastronomicznej będą serwowane w indywidualnych, jednorazowych opakowaniach.

12. Sprzedaż detaliczna

12.1 Dopuszcza się sprzedaż prezentowanych produktów wystawienniczych podczas trwania Targów. Zgodnie z przepisami ustawy o VAT podatnicy mają obowiązek stosowania kas rejestrujących przy sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych. Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji, gdzie używana jest kasa fiskalna, w sytuacji gdy kwota obrotu z tytułu sprzedaży na rzecz wyżej wymienionych osób w poprzednim lub bieżącym roku podatkowym nie przekroczyła 20 000 zł - podatnicy zwolnieni są z obowiązku stosowania kas, zwolnienie to obowiązuje do końca 2023 roku. W przypadku podatników rozpoczynających w danym roku prowadzenie działalności limit zwolnienia obliczany jest proporcjonalnie do okresu jej wykonywania.

WARUNKI UCZESTNICTWA dla dokonujących zgłoszenia on-line

1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zgłoszenia uczestnictwa wystawcy w targach wraz z zamówieniem powierzchni wystawienniczej oraz czynności zgłoszenia współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 2, a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 3.
- MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 4.
- Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

2. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA, WARUNKI PŁATNOŚCI

2.1 Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i / lub na terenie otwartym, uwzględniają:

- przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury),
- oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
- w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP,
- sprzątanie stoisk w czasie targów,
- obsługa i sprzątanie toalet oraz koszty zużycia wody,
- obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP, a ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie - także koszty:
 - ogrzewania / klimatyzacji,
 - ogólnego oświetlenia pawilonu.

2.2 Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m² według zasad matematycznych.

2.3 KAUCJA Z TYTUŁU UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

2.3.1 Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.

2.3.2 Wysokość kaucji:

- 20% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych **do 31.01.2023 r.**
- 50% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych **po 01.02.2023 r. ale do 01.03.2023 r.**
- 100% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych **po 01.03.2023 r.**

2.4 Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.

2.5 Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawia fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.

2.6 W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto* zamówionej powierzchni, MTP wystawia dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.7 Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:

- w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
- w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

3. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WYSTAWCY

- Opłata za zgłoszenie obejmuje pakiet świadczeń, **do wyboru**: pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.
- Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”):
 - opłata za zgłoszenie wystawcy STANDARD – wynosi **650 PLN netto****,
 - opłata za zgłoszenie wystawcy PREMIUM – wynosi **950 PLN netto****.
- Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu „Strefa Wystawcy”.
- Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

4. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WSPÓLWYSTAWCY

- Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje pakiet dodatkowych świadczeń, **do wyboru**: pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.

- Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”):
 - opłata za zgłoszenie współwystawcy STANDARD – wynosi **350 PLN netto****,
 - opłata za zgłoszenie współwystawcy PREMIUM – wynosi **500 PLN netto****.
- Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie współwystawcy na portalu „Strefa Wystawcy”.
- Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

5. ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI ZA POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

- MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska** są uregulowane w odrębnej umowie.
- Należności z tytułu zamówienia **pozostałych usług targowych** (ogłoszenie reklamowe w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia i karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów, zamówienie personelu pomocniczego itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

6. OPŁATA ZA UŻYTKOWANIE SIECI ENERGETYCZNEJ

6.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]
3 kW (1x16A)	332
9 kW (3x16A)	848
14 kW (3x25A)	1260
18 kW (3x32A)	1610
36 kW (3x63A)	3220
50 kW (3x80A)	4480
70 kW (3x125A)	6440
2,3 kW (1x10A) 24 h	264
9 kW (3x16A) 24 h	1040

- Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

7. OPŁATA Z TYTUŁU WYWOZU ODPADÓW

7.1 Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają **od wykonawców stoisk** opłatę, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy:

Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto** [w PLN]
do 150 m ²	30,00 za każdy m ² powierzchni udostępnionej wystawcy
powyżej 150 m ²	ryczałt 4 510

- Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

8. NALEŻNOŚCI A KOSZTY BANKOWE

- Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962

* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami

** opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)

„Regulamin dla uczestników” oraz „Regulamin „Strefy Wystawcy” są dostępne na stronie: targiwin0.pl