

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa

30.06.2023 r.

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

- 2.1. Termin targów: **06 – 08.10.2023r.**
2.2. Godziny otwarcia targów:
06.10.2023 MEDIA DAY (piątek)
dla wystawców: 8:00 – 19:00
dla zwiedzających: 9:00 – 18:00
07.10.2023 sobota
dla wystawców: 8:00 – 21:00
dla zwiedzających: 9:00 – 20:00
08.10.2023 niedziela
dla wystawców: 8:00 – 24:00
dla zwiedzających: 9:00 – 18:00

3. Okresy montażu i demontażu stoiska

- 3.1. Montaż:
4.10.2023 7.00 – 21.00
5.10.2023 7.00 – 24.00
3.2. Demontaż:
08.10.2023 18.00 – 24.00
09.10.2023 7.00 – 21.00

4. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania

- 4.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.
- 4.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:
- 2 karty - stoisko do 10 m²
- 4 karty - stoisko do 20 m²
- 6 kart - stoisko do 50 m²
- 8 kart - stoisko do 75 m²
- 10 kart - stoisko do 100 m²
- 12 kart - stoisko do 200 m²
- po jednej karcie na każde 50 m² powyżej 200 m².
- 4.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu www.strefawystawcy.pl
- 4.4. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców.
- 5.6. Uczestnicy targów mogą dodatkowo zakupić w MTP dowolną ilość zaproszeń dla swoich gości. Dodatkowe zaproszenia są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl

5. Karty wjazdu

- 5.1. **Uczestnicy targów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe :
a) **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**;
b) **pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu – na podstawie **kart wjazdu na montaż / demontaż**.
Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl.
- 5.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy ekspozycji** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.
- Karty wjazdu na montaż / demontaż są wydawane na podstawie pisemnego zamówienia w Recepcji Wystawców.
- 5.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia **8.10.2023 r.** po godz. 18:00, **w celu demontażu stoisk** będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 t i długości do 8m, bez przyczep.
- Wjazd **pojazdów wielkogabarytowych** i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia **9.10.2023 r.** od godz. 7.00.
- 5.4. **Niedozwolonym jest :**
- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
 - parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
 - pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 19.00,
 - pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.
- Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.
- 5.6. W dniach 06-08.10.2023 r. (okres trwania targów) obowiązują **stałe i jednorazowe karty parkingowe**.

6. Podatek od towarów i usług (VAT)

8.1. MTP wystawiają faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) z tytułu:

- usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentem targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

8.2. MTP wystawiają faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 7.1.a):

- kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE),
- kontrahentem posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE,
pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

8.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

9. Rozstrzygnięcie podczas targów sporów dotyczących własności intelektualnej

Podczas targów jest możliwe poddanie sporów dotyczących własności intelektualnej eksponowanych towarów /usług pod rozstrzygnięcie eksperta z prowadzonej przez MTP listy Ekspertów IP Friendly, według Regulaminu Przyspieszonej Procedury Spornej (PPS) dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o

10. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe

10.1. Uczestnicy targów są zobowiązani do wypełnienia ankiety epidemicznej, a przy wejściu / wjeździe na tereny MTP będą poddawani bezdotykowemu mierzeniu temperatury ich ciała.

10.2. Przebywający na terenach MTP są obowiązani do:

- zasłaniania nosa i ust. (maseczką, przyłbicą itp.),
- zachowania odpowiedniego dystansu społecznego w miejscach przebywania innych osób,
- korzystania z preparatów dezynfekujących,

10.3. Zaleca się nie roznoszenie ulotek reklamowych i podobnych materiałów podczas targów (w miarę możliwości materiały dla gości targowych powinny być dostępne w wersji online).

10.4. Zasady przebywania / zachowania w strefach gastronomicznych (w lokalu / restauracji / w ogródku):

- obowiązek zdezynfekowania rąk przy wejściu do strefy,
- obowiązek zasłaniania ust i nosa (np. maseczką) przy wejściu do strefy, podczas oczekiwania na posiłek oraz po konsumpcji,
- dokonywanie płatności w sugerowanej formie elektronicznej (karta, BLIK),
- zajmowanie miejsc siedzących / stolika z zachowaniem bezpiecznej odległości (sugerowane jest zajmowanie miejsc po przekątnej stołu, a nie vis a vis).

10.5. Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

11. Informacje o zabezpieczeniach sanitarnych stosowanych przez MTP

11.1. MTP będą poddawać uczestników targów bezdotykowemu mierzeniu temperatury ciała przy wejściu/wjeździe na tereny targowe.

11.2. Weryfikacja dokumentów uprawniających do wstępu i wjazdu na tereny MTP będzie prowadzona w sposób bezdotykowy.

11.3. W ramach działań profilaktycznych MTP uruchomią podczas trwania targów punkty sprzedaży jednorazowych maseczek, a ponadto umieszczą w stosownych miejscach instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, noszenia maseczek i rękawiczek.

11.4. MTP zapewnią podczas targów obecność zespołu medycznego oraz odpowiednie pomieszczenie (odizolowane, zdezynfekowane, zamknięte) dla osoby z ewentualnym podejrzeniem infekcji.

11.5. MTP dokonywać będą częściej dezynfekcji stref wspólnych (przestrzeń kiermaszu, punkty i lokale gastronomiczne, obiekty sanitarne), a zwłaszcza powierzchni dotykowych (np. klamki, poręcze, uchwyty, terminale w punktach kasowych, blaty).

WARUNKI UCZESTNICTWA Poznań Game Arena 2023 dla dokonujących zgłoszenia on-line

1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1.1. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zgłoszenia uczestnictwa wystawcy w targach wraz z zamówieniem powierzchni wystawienniczej oraz czynności zgłoszenia współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.

1.2. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 2, a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 3.

1.3. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 4.

1.4. Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

2. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA, WARUNKI PŁATNOŚCI

2.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i / lub na terenie otwartym, uwzględniają:
• przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury),

- oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
- w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP,
- obsługa i sprząatanie toalet,
- koszty zużycia wody,
- obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP, a ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie - także koszty:
- ogrzewania / klimatyzacji, - ogólnego oświetlenia pawilonu.

2.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m² według zasad matematycznych.

2.3 KAUCJA Z TYTUŁU UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

2.3.1. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.

2.3.2. Wysokość kaucji:

- 100% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych po 30.06.2023**

2.4. Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.

- 2.5 Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawią fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty kaucji na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.6 W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto* zamówionej powierzchni, MTP wystawią dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.7 Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:
- w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
 - w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

3. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WYSTAWCY

- 3.1. Opłata za zgłoszenie wystawcy obejmuje koszty manipulacyjne związane z przygotowaniem przez MTP dokumentacji związanej z zawarciem umowy uczestnictwa w targach i udostępnieniem powierzchni wystawienniczej oraz pakiet świadczeń, **do wyboru**: pakiet STANDARD albo pakiet PREMIUM.
- 3.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”):
- opłata za zgłoszenie wystawcy STANDARD – wynosi 1000 PLN netto**;
 - opłata za zgłoszenie wystawcy PREMIUM – wynosi 1250 PLN netto**.
- 3.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie opłaty za zgłoszenie wystawcy w portalu „Strefa Wystawcy”.
- 3.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2.
- 3.5. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.6. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za zgłoszenie wystawcy są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR analogicznie do zasad wskazanych w pkt 2.7.
- 3.7 W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

4. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WSPÓLWYSTAWCY

- 4.1 Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje pakiet świadczeń, **do wyboru**: pakiet STANDARD albo pakiet PREMIUM.
- 4.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”):
- opłata za zgłoszenie współwystawcy STANDARD – wynosi 500 PLN netto**;
 - opłata za zgłoszenie współwystawcy PREMIUM – wynosi 650. PLN netto**.
- 4.3. Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie opłaty za zgłoszenie współwystawcy w portalu „Strefa Wystawcy”.
- 4.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie wskazanym na fakturze.
- 4.5. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

5. ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI ZA POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

- 5.1 MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynnności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- 5.2 Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska** są uregulowane w odrębnej umowie.
- 5.3. Należności z tytułu zamówienia **pozostałych usług targowych** (ogłoszenie reklamowe w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia i karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów, zamówienie personelu pomocniczego itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie wskazanym na fakturze.
- 5.4 Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego w NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

6 OPŁATA ZA UŻYTKOWANIE SIECI ENERGETYCZNEJ

- 6.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

| Moc przyłącza | Opłata netto** [w PLN] |
|---------------------|------------------------|
| 3 kW (1x16A) | 498 |
| 9 kW (3x16A) | 1272 |
| 14 kW (3x25A) | 1890 |
| 18 kW (3x32A) | 2415 |
| 36 kW (3x63A) | 4830 |
| 50 kW (3x80A) | 6720 |
| 70 kW (3x125A) | 9660 |
| 2,3 kW (1x10A) 24 h | 396 |

| | |
|-------------------|------|
| 9 kW (3x16A) 24 h | 1560 |
|-------------------|------|

- 6.2 Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie wskazanym na fakturze.
- 6.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

7. OPŁATA Z TYTUŁU WYWOZU ODPADÓW

- 7.1 Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają **od wykonawców stoisk** opłatę, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy:

| Powierzchnia udostępniona wystawcy | Opłata netto** [w PLN] |
|------------------------------------|--|
| do 150 m ² | 30 zł za każdy m ² powierzchni udostępnionej wystawcy |
| powyżej 150 m ² | ryczałt 4510 zł |

- 7.2 Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie wskazanym na fakturze.
- 7.3 Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami opłaty z tytułu wywozu odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

8. NALEŻNOŚCI A KOSZTY BANKOWE

- 8.1 Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata z tytułu udostępnienia powierzchni, opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy) i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych po stronie MTP.
- 8.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962

* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami
 ** opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)

„Regulamin dla uczestników targów” oraz Regulamin portalu „Strefa Wystawcy” są dostępne na stronie internetowej www.gamearena.pl